

ВЕСТИ ПОВАРОВО

№ 21 (190)
8 сентября 2017 г.

Газета администрации муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

Адрес личной электронной почты Главы городского поселения Поварово Андрея Викторовича ТИХОМИРОВА —
tichomirovpovarovo@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 18.08.2017 № 154 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Считать утратившим силу постановление от 05.06.2013 № 188 «Об утверждении положения о предоставлении управляющим организациям, товариществам собственников жилья бюджетных средств (субсидий) на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Поварово» и на официальном сайте ОМСУ МО ГП Поварово www.povarovo.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового органа Н.Б. Волкову.

Руководитель администрации городского поселения Поварово В.В. Викторов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации от 18.08.2017 № 154

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского района Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Порядок определяет в том числе:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- требование об осуществлении контроля главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского поселения Поварово по направлениям, определенным решением о местном бюджете.

2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществля-

ется администрацией в соответствии со следующими критериями отбора:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг деятельности на территории городского поселения Поварово;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете городского поселения Поварово на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

9) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета городского поселения Поварово, выданным на возвратной основе.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему порядку, является финансовое обеспе-

чение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета депутатов городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является администрация городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области.

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов в количестве 5 человек.

Состав комиссии устанавливается распоряжением руководителя администрации.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе претендент на получение субсидий представляет в администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) копию устава и (или) учредительного договора, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

4) копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

5) копию свидетельства о государственной

регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

7) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

8) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

9) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

10) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

11) документы, содержащие экономическое обоснование запрашиваемого размера субсидии на финансовое обеспечение затрат;

12) копию бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) за отчетный период;

13) копию отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за отчетный период;

14) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию).

При необходимости администрация вправе запрашивать у получателя Субсидии дополнительную информацию для проверки обоснованности расходов, аудиторское заключение, проверять соответствие представленных расчетов первичным документам и регистрам бухгалтерского учета.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее установленного срока;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие Критериям отбора.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Продолжение на стр. 2

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Начало на стр.1

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области.

3.14. В течение 5 дней с момента подписания протокола администрация сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (приложение № 4), заключенного между администрацией городского поселения Поварово и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение подготавливается на основании постановления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.16. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке,

установленном соглашением.

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

3.19. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п. 3.15 настоящего Порядка.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.4. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 декабря отчетного года предоставляет в администрацию городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области отчет об использовании средств местного бюджета с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.5. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.6. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня

установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Руководителю администрации городского поселения Поварово от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета городского поселения Поварово юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета городского поселения Поварово на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг. Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета городского поселения Поварово на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

СВЕДЕНИЯ о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

СПРАВКА

(наименование субъекта)

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале:	
- _____ %	
- _____ %	
- _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о предоставлении субсидии

(место заключения)

(дата заключения)

Администрация _____ (далее – администрация) в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (наименование получателя субсидии) (далее – получатель субсидии), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Администрация предоставляет получателю субсидии на _____.
- 1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация:
 - 2.1.1. Перечисляет денежные средства в виде субсидии в размере, установленном в п.1.2 соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения, на цели, указанные в п.1.1 соглашения.
 - 2.1.2. Осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.
 - 2.1.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требует возврата полученной субсидии.
 - 2.1.4. Получатель субсидии:
 - 2.1.4.1. Принимает выделенную ему субсидию.
 - 2.1.4.2. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии (субсидий).
 - 2.1.4.3. По результатам использования субсидии предоставляет администрации отчет об использовании субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения и по форме установленной настоящим соглашением.
 - 2.1.4.4. Настоящим соглашением получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию отчетные документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее – отчетные документы).

3.2. Отчетные документы включают в себя:

3.2.1. Справку о фактическом расходовании средств.

3.2.2. Заверенные уполномоченным лицом и печатью (при наличии) получателя субсидии копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.3. Отчетные документы предоставляются в администрацию не позднее 30 календарных дней после расходования средств полученной субсидии.

3.4. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

3.5. Администрация в течение 10 дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.

3.6. В случае наличия у Администрации замечаний к выполнению получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам, администрации в течение 15 дней со дня получения отчетных материалов направляет получателю субсидии мотивированный отказ от принятия отчетных документов с указанием замечаний и срока их устранения. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, Администрация составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении Соглашения.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2. В случае установления в ходе проверки получателя субсидии администрацией факта нецелевого использования средств субсидии администрация не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением администрацией обязательств и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя субсидии.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.7. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Отдельные пункты настоящего Соглашения могут быть изменены по согласованию Сторон и вносятся в настоящее Соглашение путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Юридические адреса сторон и их расчетные счета.

Администрация	Получатель субсидии
Руководитель	Руководитель
_____	_____
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение 1
к соглашению о предоставлении субсидии

ФОРМА СПРАВКИ О ФАКТИЧЕСКОМ РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ года № _____

руб.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления)	Размер, предоставленной субсидии	Остаток неиспользованных средств (субсидии)	Примечание
1	2	4	5	6
Итого:				

«___» _____ 20__ года

Получатель субсидии _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Ф.И.О. и номер телефона исполнителя	

О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНOSОВ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ, ПРОИЗВОДИЯЩИМИ ВЫПЛАТЫ И ИНЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Несмотря на изменение администратора страховых взносов, порядок их исчисления и уплаты практически не изменился (сохранены тарифы страховых взносов, в том числе и пониженные, порядок определения объекта, базы для исчисления страховых взносов).

В 2017 году действуют следующие тарифы страховых взносов (ст. 426 НК РФ):

- по пенсионным взносам: в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов – 22 %; свыше установленной предельной величины – 10%;
- по медицинским взносам - 5,1 %;
- по социальным взносам – 2,9%, в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории РФ – 1,8%.

Постановлением Правительства РФ от 29.11.2016 № 1255 изменена предельная база для исчисления страховых взносов. В 2017 году предельная база для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование составляет 876 тыс. рублей, для взносов на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 755 тыс. рублей.

Срок уплаты страховых взносов также не изменился: последней датой уплаты будет 15-е число месяца, следующего за месяцем исчисления страховых взносов (п.3 ст. 431 НК РФ).

Расчет по страховым взносам плательщики, производящие выплаты физическим лицам, должны представлять ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом по месту нахождения организации и по месту нахождения обособленных подразделений организаций, которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, по месту жительства физического лица, производящего выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (п.7 ст. 431 НК РФ).

Форма расчета содержит 5 видов взносов, а также персонализированные данные работников. Последнее обусловлено внесением изменений в закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», и теперь все персонализированные сведения, которые должны представляться в ПФР, включаются в отчет по страховым взносам, подаваемый в налоговый орган.

Впервые в налоговые органы плательщики должны подать расчет по страховым взносам за первый квартал 2017 года не позднее 2 мая, т.к. 30 апреля выпадает на выходной день.

Срок предоставления отчетности является единым для отчетности, представляемой как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Теперь он не зависит от того, в каком виде представлен расчет. (В фонды отчетность на бумажном носителе предоставлялась в более ранние сроки, чем в электронном виде).

В целях унификации требований критерий для представления расчета по страховым взносам в электронном виде соответствует критерию для представления форм отчетности по налогу на доходы физических лиц. Плательщики, у которых среднесписочная численность физических лиц, которым производятся выплаты, превышает 25 человек, должны представлять расчеты в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. Все остальные плательщики могут сдавать расчет на бумажном носителе. Однако налоговые органы рекомендуют сдавать его в электронном виде, это позволит, не тратя

время на ручной ввод, проверить контрольные соотношения в отчете и несоответствия персональных данных работников, оперативно по ТКС известить плательщика об установленных несоответствиях, которые можно будет устранить в течение 5 дней, не нарушая срок сдачи расчета.

Важно помнить (п.7 ст. 431 НК РФ).

В случае, если в представляемом расчете сведения о совокупной сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, исчисленных плательщиком за каждый из последних трех месяцев расчетного (отчетного) периода в целом по плательщику страховых взносов исходя из базы для исчисления страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, не превышающих предельной величины, не соответствуют сведениям о сумме исчисленных страховых взносов на обязательное страхование по каждому застрахованному лицу за указанный период и (или) указаны недостоверные персональные данные, идентифицирующие застрахованных физических лиц, такой расчет считается непредставленным, о чем плательщику налоговым органом не позднее дня, следующего за днем получения расчета в электронной форме (10 дней, следующих за днем получения расчета на бумажном носителе), направляется соответствующее уведомление.

В пятидневный срок с даты направления в электронной форме указанного уведомления (десятидневный срок с даты направления такого уведомления на бумажном носителе) плательщик страховых взносов обязан представить расчет, в котором устранено указанное несоответствие. В таком случае датой представления указанного расчета считается дата представления расчета, признанного первоначально не представленным.

Куда следует сдавать уточненные расчеты за отчетные периоды до 1 января 2017 года?

Отчетность по страховым взносам за 2016 год должна быть сдана в ПФР и ФСС России. Они же будут осуществлять контроль за периодами до 1 января 2017 года в соответствии с действовавшим до этой даты законодательством. Результаты проверок будут переданы в налоговые органы. Также все уточненные расчеты по страховым взносам за прошлые периоды и по 2016 год включительно по формам, действовавшим до 1 января 2017 года, плательщики должны представлять в фонды.

О порядке исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам

Исчисление суммы страховых взносов, подлежащих уплате за расчетный период плательщиками, не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (указаны в подпункте 2 пункта 1 статьи 419 Кодекса), индивидуальными предпринимателями, адвокатами, медиаторами, нотариусами, арбитражными управляющими, оценщиками, патентными поверенными и иными лицами, занимающимися в установленном порядке частной практикой, производится самостоятельно в соответствии со статьей 430 НК РФ.

Суммы страховых взносов исчисляются плательщиками отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование и уплачиваются не позднее 31 декабря текущего календарного года. Страховые взносы, исчисленные с суммы дохода плательщика, превышающей 300 тыс. рублей за расчетный период, уплачиваются не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим расчетным периодом.

ИФНС РОССИИ ПО Г. СОЛНЕЧНОГОРСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ О СМЕНЕ С 06.02.2017 ГОДА РЕКВИЗИТОВ СЧЕТА УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

С 06.02.2017 банковские счета, открытые Управлению в Отделении 1 Москва, переводятся на расчетно-кассовое обслуживание в Главное Управление Банка России по Центральному Федеральному округу (далее - ГУ Банка России по ЦФО).

Для своевременного оповещения плательщиков направляю новые реквизиты счета, который будет открыт Управлению на балансому счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»:

- Банк: ГУ Банка России по ЦФО -БИК: 044525000
- Счет № 40101810845250010102.

Дата начала осуществления операций по банковскому счету №40101810845250010102 - 06.02.2017.

Одновременно сообщаем, что в целях минимизации возможных негативных последствий с 06.02.2017 будет установлен краткосрочный переходный период, в течение которого ГУ Банка России по ЦФО будет перечислять платежные поручения с указанием ныне действующих реквизитов счета на новый счет.

УЗНАТЬ СВОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН) МОЖНО И НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

Узнать информацию о своем ИНН можно с помощью сервиса ФНС России «Узнай ИНН», размещенного на сайте www.nalog.ru. Налогоплательщику достаточно заполнить в интерактивном окне сервиса соответствующую форму запроса, и на экран выводится информация об ИНН физического лица из федеральной базы данных ЕГРН.

В случае получения информации об отсутствии сведений об ИНН в федеральной базе данных ЕГРН и необходимости его получения гражданин может обратиться в налоговый орган по месту жительства с заявлением о постановке на учет.

УФНС России по Московской области напоминает налогоплательщикам о возможности получения в режиме онлайн информации об ИНН физического лица также с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (ЕПГУ).

Для того, чтобы отправить запрос на получение информации в отношении ИНН, необходимо зайти в «Личный кабинет пользователя ЕПГУ» и выбрать услугу «Узнай свой ИНН», после чего заполнить форму, указав личные данные (ФИО, дату рождения, место рождения) и данные документа, удостоверяющего личность (серию, номер и дату его выдачи). Через несколько секунд поиска на экране выводится ответ с указанием ИНН пользователя.

С полным перечнем услуг Федеральной налоговой службы, представленных на ЕПГУ, можно ознакомиться в разделе «Налоги и финансы».

ИФНС РОССИИ ПО Г. СОЛНЕЧНОГОРСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДАЕТ РАЗЪЯСНЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВОЗНИКАЮЩИХ ВОПРОСОВ У НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ ПО УПЛАТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В 2017 ГОДУ

1.1. Какие действия необходимо совершить владельцу налогооблагаемого имущества, если он не получил почтовое сообщение с налоговым уведомлением?

Разъяснения:

Необходимо понимать, что за налоговый период 2016 года налоговые уведомления не направляются владельцам налогооблагаемого имущества в следующих случаях:

- 1) наличие налоговой льготы, налогового вычета, иных установленных законодательством оснований, полностью освобождающих владельца объекта налогообложения от уплаты налога;
- 2) если общая сумма налоговых обязательств, отражаемых в налоговом уведомлении, составляет менее 100 рублей, за исключением расчета таких налоговых платежей за налоговый период 2014 года;
- 3) налогоплательщик является пользователем интернет-сервиса ФНС России – личный кабинет налогоплательщика и не направил уведомление о необходимости получения налоговых документов на бумажном носителе.

В иных случаях при получении налогового уведомления за период владения налогооблагаемым имуществом или транспортным средством в 2016 году, налогоплательщику необходимо обратиться в налоговую инспекцию по месту жительства или месту нахождения объектов недвижимости либо направить информацию через личный кабинет налогоплательщика или с использованием интернет-сервиса ФНС России «Обратиться в ФНС России».

Владельцы недвижимости или транспортных средств, которые никогда не получали налоговые уведомления или не заявляли налоговые льготы в отношении налогооблагаемого имущества, обязаны сообщать о наличии у них данных объектов в любой налоговый орган (форма сообщения утверждена приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598@, размещенным на интернет-сайте ФНС России).

1.2. Каким образом пользователю личного кабинета налогоплательщика получить налоговое уведомление почтовым сообщением по адресу места жительства?

Разъяснения:

Исходя из статьи 11.2 Налогового кодекса Российской Федерации в случае необходимости получения налогового уведомления по почте пользователям личного кабинета налогоплательщика необходимо уведомить об этом налоговый орган.

Такое уведомление может направляться через личный кабинет налогоплательщика, а также представляться в налоговый орган на бумажном носителе любым способом по выбору налогоплательщика, в том числе лично (через представителя) или по почте.

1.3. По какой причине в налоговом уведомлении отсутствует расчет налога на доходы физических лиц, если налоговый агент представлял в налоговый орган информацию о неудержанном НДФЛ за 2016 год?

Разъяснения:

Федеральным законом от 29.07.2017 № 254-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» внесены изменения, согласно которым в отношении доходов, сведения о которых представлены налоговыми агентами в налоговые органы за 2016 год в порядке, установленном пунктом 5 статьи 226 и пунктом 14 статьи 226.1 НК РФ, налогоплательщики, получившие такие доходы, уплачивают налог не позднее 1 декабря 2018 года на основании направленного налоговым органом налогового уведомления об уплате НДФЛ. Таким образом, направление налоговых уведомлений для уплаты НДФЛ в 2017 году не проводится.

ВОПРОСЫ ПО ТРАНСПОРТНОМУ НАЛОГУ

2.1. Как предоставляется льгота по транспортному налогу для транспортных средств имеющей разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, зарегистрированного в реестре транспортных средств системы взимания платы?

Разъяснения:

Информируем о том, что Пунктом 2 статьи 362 Налоговым кодексом Российской Федерации установлено, что сумма налога, исчисленная по итогам налогового периода налогоплательщиками-организациями в отношении каждого транспортного средства, имеющего разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, зарегистрированного в реестре, уменьшается на сумму платы в счет возмещения вреда, уплаченную в отношении такого транспортного средства в данном налоговом периоде.

В силу вышеназванных норм льгота (вычет) по транспортному налогу предоставляется налогоплательщикам транспортного налога в связи с уплатой ими в отношении транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, платы в счет возмещения вреда.

Таким образом, если в отношении транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, зарегистрированных на собственника транспортного средства, плата в счет возмещения вреда уплачивается иным лицом, то указанный собственник транспортного средства не вправе уменьшить транспортный налог на уплаченную иным лицом сумму платы в счет возмещения вреда.

Для использования льготы физическое лицо представляет в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы (в т.ч. может воспользоваться личным кабинетом налогоплательщика на сайте www.nalog.ru) и документы, подтверждающие право на налоговую льготу (например, информация о состоянии расчетной записи за соответствующий налоговый период, распечатанная пользователем из своего личного кабинета на сайте www.platon.ru).

2.2. Может ли владелец автомобиля, находящегося в розыске, для освобождения от налога не представлять справку из органов внутренних дел об угона машины?

Разъяснения:

Положения Налогового кодекса Российской Федерации (включая статью 358 об объектах налогообложения транспортным налогом) не возлагают на владельца транспортных средств, находящихся в розыске, обязанность по представлению в налоговую инспекцию документа, подтверждающего факт угона (кражи) соответствующего транспортного средства.

В случае поступления заявления от владельца транспортного средства об освобождении от уплаты налога без представления документов, подтверждающих факт угона (кражи) принадлежащего ему автомобиля, налоговая инспекция направит дополнительный запрос в уполномоченный орган о подтверждении данного факта с указанием периода, с начала которого объект налогообложения числится в розыске.

2.3. За какие автомобили при исчислении транспортного налога применяется повышающий коэффициент?

Разъяснения:

В силу пункта 2 статьи 362 НК РФ с 01.01.2014 сумма налога исчисляется с применением повышающих коэффициентов в отношении легковых автомобилей стоимостью от 3,0 миллионов рублей.

Перечень легковых автомобилей средней стоимостью от 3 миллионов рублей, подлежащий применению в очередном налоговом периоде, размещается ежегодно не позднее 1 марта на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если описание модели (версии) для соответствующей марки легкового автомобиля содержится в Перечне в меньшем объеме по сравнению со сведениями из ГИБДД МВД России о данной марке автомобиля исчисление транспортного налога производится с применением повышающего коэффициента.

ВОПРОСЫ ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ

3.1. В случае принятия комиссией при территориальном органе Росреестра решения о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка в 2017 году, на основании заявления, поданного в 2017 году, повлечет ли данное решение перерасчет земельного налога за 2016 год?

Разъяснения:

Исходя из статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации в случае оспаривания кадастровой стоимости земельного участка во внесудебном порядке по решению комиссии при территориальном органе Росреестра сведения о кадастровой стоимости, установленной решением комиссии, учитываются при определении налоговой базы начиная с того налогового периода, в котором было подано заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

В этой связи, в случае принятия комиссией решения о пересмотре кадастровой стоимости на основании установления рыночной стоимости участка в текущем году, перерасчет налога за 2016 год производится не будет, а изменения налоговой базы будут учитываться при расчете налога за 2017 год.

ВОПРОСЫ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. По какой причине в одном налоговом уведомлении содержится разный расчет налога по жилым помещениям: для объекта в Московской области – по кадастровой стоимости, а по объекту в Пермском крае – по инвентаризационной стоимости?

Разъяснения:

Применение различной налоговой базы для расчета налога зависит от того определена ли законом субъекта Российской Федерации единая дата перехода к исчислению на территории этого региона налог исходя из кадастровой стоимости.

Если такое решение субъекта Российской Федерации принято (с 2015 года – действует в 28 регионах страны, с 2016 года – ещё в 21 регионе) – расчет налога проводится по кадастровой стоимости; если такой закон субъекта Российской Федерации не принят для соответствующего налогового периода расчет налога проводится с учетом коэффициента-дефлятора на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года.

4.2. Если у физического лица в собственности две квартиры, по какой из них применяется налоговый вычет?

Разъяснения:

Применение предусмотренной статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации налоговой льготы по объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, исчисленного исходя из кадастровой стоимости, не зависит от количества принадлежащих налогоплательщику жилых помещений и предусматривает уменьшение налоговой базы в отношении каждой квартиры на величину кадастровой стоимости её 20 квадратных метров или в большем размере, если такое решение принято представительными органами местного самоуправления.

4.3. По какой причине предприниматель, ранее освобожденный от уплаты налога, получил налоговое уведомление в отношении принадлежащего ему магазина?

Разъяснения:

С 2015 года вступил в силу Федеральный закон от 29.11.2014 № 382-ФЗ, отменяющий льготы по налогу на имущество в отношении объектов недвижимости индивидуальных предпринимателей, при условии, что такие объекты включены в Перечень объектов, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость, утвержденный на соответствующий налоговый период уполномоченным органом исполнительной власти Московской области в соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Таким образом, если магазин (здание или помещение) предпринимателя включен в вышеуказанный Перечень объектов на 2016 г., то предприниматель получит в 2017 году налоговое уведомление на уплату налога на имущество.

4.4. По какой причине пенсионеры, ранее освобожденные от уплаты налога, получили налоговое уведомление?

Разъяснения:

До 2015 года пенсионеры в отношении всех объектов недвижимости, принадлежащих им на праве собственности, освобождались от уплаты налога (Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц»).

С 2015 года (дата введения в действие главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации) льгота по налогу предоставляется для пенсионеров в отношении одного объекта каждого из пяти видов объектов (например, только по одной из двух квартир, по одному из нескольких жилых домов, по одному из двух гаражей и т.п.). Подробную информацию можно получить в разделе <https://www.nalog.ru/rn50/taxation/taxes/imuch2016/>.

В случае наличия основания для получения льготы, необходимо обратиться в налоговый орган с соответствующим заявлением.

Узнать о льготных категориях граждан по соответствующим налогам за 2016 год можно в электронном сервисе «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» (<https://www.nalog.ru/rn50/service/tax/>) или в соответствующем налоговом органе.

4.5. Порядок начисления налога и его уплаты несовершеннолетними.

Разъяснения:

В соответствии со статьей 400 НК РФ налогоплательщиками налога признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 НК РФ (жилой дом, жилое помещение (квартира, комната), гараж, машино-место, единый недвижимый комплекс, объект незавершенного строительства, иные здание, строение, сооружение, помещение).

При этом физические лица – собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения, признаются налогоплательщиками имущественных налогов, независимо от их возраста, имущественного положения и иных критериев.

За несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны, за исключением сделок, которые они вправе совершать самостоятельно (подпункты 1 и 2 статьи 28 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами.

В тоже время законными представителями детей являются их родители, которые выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами без специальных полномочий (статья 64 Семейного кодекса Российской Федерации).

Таким образом, родители (усыновители, опекуны, попечители) как законные представители несовершеннолетних детей, имеющих в собственности имущество, подлежащее налогообложению, осуществляют правомочия по управлению данным имуществом, в том числе могут исполнять обязанности несовершеннолетних детей по уплате налогов.

ОНЛАЙН-КАССЫ – РАВНЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА, НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОГО КОНТРОЛЯ

Последний этап перехода на обязательное применение контрольно-кассовой техники, обеспечивающей в режиме онлайн передачу данных о продажах в ФНС России, начнется 1 февраля 2017 года. С этой даты компании не смогут зарегистрировать в налоговых органах кассы старого образца, однако использовать их пока еще возможно.

Обязательное применение онлайн-касс станет с 1 июля 2017 года – к этому времени все предприниматели, которые используют сейчас кассовые аппараты, должны будут обновить их в соответствии с новыми требованиями.

В чем преимущества применения онлайн-касс для предпринимателей, и какие возможности открываются у покупателей с их применением?

Прежде всего, обязательное применение онлайн-касс поставит бизнес в равные конкурентные условия, что, безусловно, будет способствовать его развитию в регионе.

Применяя онлайн-кассу, ее владелец получает инструмент, с помощью которого он сможет в режиме реального времени следить за своими оборотами, показателями выручки, лучше контролировать свой бизнес. Важно, что предприниматель может зарегистрировать кассу через сайт Федеральной налоговой службы, не выходя из дома или офиса – все делается в режиме онлайн через Личный кабинет налогоплательщика без физического предоставления кассы налоговому инспектору. Это значительная экономия времени и трудозатрат.

Согласно новому порядку применения контрольно-кассовой техники все данные о сделках передаются в налоговые органы в режиме онлайн, что позволяет не проводить дополнительные проверки бизнеса, а любой чек онлайн-кассы покупатель может проверить с помощью бесплатного мобильного приложения. У покупателя, как и у продавцов, будет доступ к данным о чеках в электронной базе ФНС. И, конечно же, предлагаемая технология защищает права потребителей по возврату товаров. Покупатель, потерявший бумажный кассовый чек, всегда сможет его восстановить и без проблем вернуть товар.

https://www.nalog.ru/rn50/taxation/reference_work/newkkt/

ЗА НЕДЕЛЮ ВЫЯВЛЕНО ОКОЛО 730 ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕЛЬЦЕВ, УКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫВОЗ МУСОРА

Госадмтехнадзор совместно с внештатными инспекторами ведомства и сотрудниками администраций муниципальных образований Московской области продолжают работу по выявлению домовладельцев, не заключивших договор на вывоз мусора в частном секторе.

Перед обходом домовладений, инспекторы получают из администраций список хозяев, не заключивших договоры. По полученным адресам и проводятся рейды.

- За неделю по проведенным проверкам инспекторами выявлено 730 собственников частных домовладений, уклоняющихся от заключения договора на вывоз мусора, - рассказала Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева.

- По итогам проверок инспекторами вынесены постановления о привлечении к административной ответственности. Благодаря проведенной работе за неделю заключен 831 договор (включая ранее выявленные) на вывоз мусора в частных домовладениях региона, - напомнила Витушева.

Витушева сообщила, что подобные рейды будут проводиться регулярно, и теперь отделаться одними обещаниями у жителей, не заключивших договоры, не получится.

- Весной и в первую половину лета Госадмтехнадзором проводилась разъяснительная работа о необходимости заключения договоров на вывоз мусора. Инспекторы участвовали в сходах, распространяли информационные материалы, убеждали через средства массовой информации. Теперь, владельца частного дома в Подмоскowie не заключившего договор на вывоз мусора ждет штраф в размере от 5 тысяч рублей, - отметила Татьяна Витушева.

Руководитель Госадмтехнадзора добавила, что отсутствие подобных договоров становятся причиной появления несанкционированных свалок, постоянно пополняемых жителями окрестных домов.

Проблема свалок мусора в частном секторе не решится, пока каждым домовладельцем не будет заключен соответствующий договор. Несоблюдение закона чревато появлением новых несанкционированных свалок и навалов мусора. Это негативно влияет на облик Подмоскowie и, как следствие, комфортности проживания. Между тем, именно максимального комфорта для жителей добивается Губернатор Московской области Андрей Воробьев.



ПОЧТИ 140 НАРУШЕНИЙ В СОДЕРЖАНИИ ОГРАЖДЕНИЙ ЗАФИКСИРОВАЛ В АВГУСТЕ ГОСАДМТЕХНАДЗОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Административно-техническими инспекторами территориальных отделов областного Госадмтехнадзора проверено состояние и содержание более 300 ограждений расположенных в границах муниципальных образований региона. По итогам проверки возбуждено 139 административных дел по выявленным нарушениям.

- В ходе августовских проверок фиксировались как нарушения в содержании ограждений, так и несоблюдения правил благоустройства, регулирующих процедуру установки ограждений. По итогам рассмотрения материалов вынесено 1 предупреждение и 138 штрафов на сумму почти 2 миллиона рублей. По состоянию на начало сентября около 120 нарушений полностью ликвидированы, - пояснила Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева.

Она пояснила, что всего, в ходе августовских рейдов по проверке состояния и установки ограждений выявлено 73 факта их ненадлежащего содержания: отсутствие покраски ограждений, посторонние надписи и объявления. Ещё в 55 случаях инспекторами отмечалось отсутствие ограждений в местах проведения строительных, земляных и иных видов работ. Также выявлено 10 фактов незаконных установок ограждений и устройств, препятствующих проезду. Кроме того, зафиксировано нарушение архитектурно-художественных требований к внешнему виду ограждений.

Губернатор Московской области Андрей Воробьев не раз отмечал, что один из основных пунктов его программы «Наше Подмоскowie» это превращение области в регион комфортной жизни, поэтому мы продолжим внимательно следить за благоустройством Подмоскovieных земель, чтобы воплотить в жизнь послание Губернатора.

ЗА НЕДЕЛЮ В ПОДМОСКОВЬЕ УСТРАНЕНО БОЛЕЕ ТЫСЯЧИ НАРУШЕНИЙ

Сотрудники Госадмтехнадзора Московской области обнаружили за неделю 1 025 правонарушений, 1 020 ранее выявленных нарушений были устранены.

Продолжаются спецоперации, проводимые в летний период. Так, в рамках операции «Дачники» за неделю зафиксировано 22 нарушения. В результате операции «Засада» обнаружено 75 нарушений, предотвращен сброс 35 кубометров мусора. Все выявленные нарушения устранены самими дачниками по настоянию инспекторов ведомства.

В ходе надзорных мероприятий по операции «Тишина» отмечено 37 нарушений тишины и покоя граждан. В рамках операции «Рекламный мусор» инспекторами зафиксировано 44 нарушения.

Наибольшее количество нарушений отмечено в ходе операции «Парковка на газонах»: инспекторы обнаружили 435 случаев парковки транспортных средств в неполюженных местах. Владельцы автомобилей привлечены к административной ответственности.

За ненадлежащее исполнение обязанностей по поддержанию чистоты и порядка к ответственности привлечены администрации 6 муниципальных районов, 14 городских округов, 16 городских и сельских поселений.

В соответствии с требованием Губернатора Подмоскovie Андрея Воробьева особое внимание надзорное ведомство уделяет работе с населением. Как рассказала начальник Госадмтехнадзора Московской области Татьяна Витушева, за неделю в службу поступило 1006 обращений граждан, рассмотрено с выездами на место 874 обращения.

ПОЧТИ 2 ТЫСЯЧИ НАРУШИТЕЛЕЙ ПАРКОВКИ НА ГАЗОНАХ ВЫЯВИЛ ГОСАДМТЕХНАДЗОР В АВГУСТЕ

В августе административно-технические инспекторы Московской области провели рейды, направленные на выявление и привлечение к ответственности автовладельцев, оставляющих своих «железных коней» на территориях с зелеными насаждениями. В регионе зафиксировано 1929 нарушений правил парковки.

Как правило, рейды проводятся с участиями внештатных инспекторов Госадмтехнадзора, представителей общественных движений и объединений граждан. В ходе рейдов сотрудники Госадмтехнадзора не только выявляют нарушителей, но и проводят разъяснительную работу среди населения, распространяют информационные материалы, направленные на профилактику данного правонарушения.

- Всего по итогам августа инспекторами проверено свыше 500 дворовых территорий в населенных пунктах Московской области. По результатам проверок зафиксировано 1929 автомобилей, припаркованных с нарушением действующего законодательства в сфере чистоты и порядка. По каждому факту составлено постановление о привлечении нарушителей к административной ответственности в виде штрафа. Общая сумма наложенных штрафов составила 2,3 миллиона рублей, - сообщила Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева.

Размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 1 до 5 тысяч рублей, на должностных лиц - от 10 до 50 тысяч рублей, а на юридических лиц - от 30 до 100 тысяч рублей.

Она также пояснила, что «Госадмтехнадзор Московской области неустанно призывает автовладельцев сохранять окружающую среду. В ходе рейдов инспекторы и их добровольные помощники распространяют информационные материалы, а также проводят беседы с автовладельцами».

Подобные мероприятия существенно увеличивают эффективность надзорной деятельности, позволяя своевременно добиваться устранения нарушений, улучшая ситуацию с благоустройством территории, как этого требует Губернатор Московской области Андрей Воробьев.

Госадмтехнадзор продолжит работу по выявлению и пресечению нарушений, связанных с нарушением законодательства Московской области о благоустройстве.



ПАМЯТКА ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЛЯ

КАК ВЕСТИ СЕБЯ НА КУРОРТАХ?

ПАМЯТКА ТУРИСТУ

ОПАСНОСТЬ: СОЛНЕЧНЫЙ И ТЕПЛОЙ УДАР

Как избежать?



Носите одежду из легких и натуральных тканей



Носите головной убор



Смазывайте открытые участки кожи кремом от загара



Пейте как можно больше воды



Ограничьте прием алкогольных напитков

ОПАСНОСТЬ: ИНФЕКЦИОННЫЕ И ПАЗИТАРНЫЕ БОЛЕЗНИ

Как избежать?



Заблаговременно сделайте прививки от заболеваний, распространенных в регионе



Не трогайте кошек, собак и других животных



Если любое животное вас укусило или оцарапало, тщательно промойте пострадавшую часть тела водой с мылом и обратитесь к врачу, чтобы сделать прививки против бешенства и столбняка



Носите длинную одежду, чтобы избежать контакта с насекомыми



Применяйте репелленты против кровососущих насекомых (блохи, клещи, комары, москиты, слепни, мошки, мухи, оводы)

Приложение 1

РЕКОМЕНДАЦИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ТУРИСТАМ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИРУСА КОКСАКИ И ДРУГИХ ЭНТЕРОВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЙ

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с официальной информацией уполномоченного органа об угрозе здоровью туристов в Турецкой Республике напоминает правила профилактики вируса Коксаки и других энтеровирусных инфекций.

Вирус Коксаки относится к энтеровирусным инфекциям. Энтеровирусы хорошо переносят низкие температуры, сохраняются в воде. Источником инфекции является только человек - больной или здоровый носитель. Вирус весьма эффективно заражает маленьких детей при падении небольшой дозы с водой, пищей, через грязные игрушки, руки.

В целях профилактики возникновения заболеваний вирусом Коксаки и другими энтеровирусными инфекциями Роспотребнадзор настоятельно

рекомендует туристам придерживаться следующих правил:

- соблюдать правила личной гигиены, тщательно мыть руки с мылом

- перед едой, после посещения туалета, после возвращения с прогулок;

- использовать для питья только бутилированную или кипяченую воду;
- соблюдать температурные условия хранения пищи, употреблять в пищу продукты с известными сроками хранения;

- тщательно мыть фрукты, ягоды, овощи;

- ограничивать допуск детей в бассейны до стабилизации эпидемиологической ситуации;

- ограничивать допуск детей в бэби-клубы отелей, где наблюдается эпидемиологическое неблагополучие по вирусу Коксаки и другим инфекциям.

При первых признаках ухудшения самочувствия следует обращаться за медицинской помощью. Если симптомы появились уже после возвращения в Россию, то на приеме у врача обязательно нужно сообщить о стране пребывания.

Приложение 2

ПАМЯТКА О ПРАВАХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, СВЯЗАННЫХ С РАСТОРЖЕНИЕМ ДОГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА, ВВИДУ УГРОЗЫ ЗДОРОВЬЮ ТУРИСТОВ В ТУРЕЦКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В связи с поступающими в Роспотребнадзор на открытую «горячую линию» многочисленными обращениями потребителей туристских услуг по вопросам, связанным с порядком реализации ими своих прав на расторжение договоров, предусматривающих посещение Турецкой Республики (по причине участившихся случаев заражения энтеровирусной инфекцией граждан, находящихся на отдыхе в этой стране), а также ввиду очевидной некорректности комментариев относительно возможностей аннуляции туров в связи с ситуацией с вирусом Коксаки, размещенных на сайте Ассоциации Туроператоров (АТОР), Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, как орган, наделенный правом давать разъяснения по вопросам применения законов и иных норма-

тивных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей, считает необходимым разъяснить нижеследующее.

Каждый турист, в соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Закон № 132-ФЗ), при подготовке к путешествию (до наступления даты начала соответствующего тура, предусмотренного договором с турагентом (туроператором)), и в период непосредственного нахождения в стране временного пребывания в соответствии с договором, имеет право на обеспечение своих потребительских прав.

Правовые основы обеспечения безопасности туристов в странах временного пребывания закреплены статьей 14 Закона № 132-ФЗ.

Согласно положениям указанной статьи, в случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов (экскурсантов) угрозы безопасности их здоровья (таким свидетельством является официальное сообщение Ростуризма на его сайте - <https://www.russiatourism.ru/news/13518/>),

турист (экскурсант) вправе потребовать в судебном порядке расторжения договора о реализации туристского продукта или его изменения. В этом случае, при расторжении договора о реализации туристского продукта до начала путешествия «туристу и (или) иному заказчику возвращается денежная сумма, равная общей цене туристского продукта, а после начала путешествия - ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных туристу услуг».

Во взаимосвязи с соответствующими положениями статьи 10 Закона № 132-ФЗ вышеназванная информация уполномоченного органа о наличии в стране временного пребывания угрозы безопасности здоровью туристов фактически является свидетельством очевидного ухудшения условий путешествия, указанных в договоре, что и позволяет требовать изменения или расторжения договора о реализации туристского продукта в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при его заключении (см. статью 451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Однако, само по себе право требовать изменения или расторжения договора о реализации туристского продукта в судебном порядке в связи с обстоятель-

ствами, о которых проинформировал Ростуризм, и наступление которых надлежит рассматривать как существенное изменение в силу Закона № 132-ФЗ обстоятельств, из которых стороны исходили стороны при его заключении, никоим образом не исключает возможности заявления соответствующего требования туристом (экскурсантом) в досудебном порядке.

Более того, согласно общим правилам изменения и расторжения договора, сформулированным в пункте 2 статьи 452 Гражданского кодекса Российской Федерации, «требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок».

Это означает, что предъявление со стороны потребителя до начала путешествия (т.е. до наступления даты, определенной договором, для совершения поездки в Турецкую Республику) требования о расторжении договора о реализации туристского продукта и возврате денежной суммы,

ВЫЕЗЖАЮЩИХ В ТУРИСТИЧЕСКИЕ ПОЕЗДКИ

равной общей цене туристского продукта, в досудебном (претензионном) порядке абсолютно правомерно, также как и досудебное требование потребителя, заявленное после начала путешествия, о возврате денежной суммы в размере, пропорциональном стоимости не оказанных туристу услуг, обусловленное его законным волеизъявлением прекратить пребывание в Турецкой Республике по причине информации об угрозе его здоровью, доведенной в установленном порядке уполномоченным органом.

Установленное Законом № 132-ФЗ специальное право туриста (экскурсанта) на расторжение договора никак не может быть обременено какими-либо штрафными санкциями со стороны туроператоров (турагентов), поскольку реализация потребителем своего законного права не является проявлением какой-либо недобросовестности в рамках обязательств по договору о реализации туристского продукта, в то время как согласно определению, приведенному в пункте 1 статьи 330 Гражданского кодекса Российской Федерации «неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения».

Кроме того, следует иметь в виду, что общеправовой смысл и гражданско-правовые последствия реализации потребителем своего права, основанного на вышеназванных взаимосвязанных положениях статей 10 и 14 Закона № 132-ФЗ, не тождественны праву и сопутствующим ему обязательствам потребителя, установленным пунктом 1 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 32 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон № 2300-1), согласно которой «потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору». При этом как и в случае с правами потребителей, основанными на положениях статей 10 и 14 Закона № 132-ФЗ, за реализацию потребителем своего права, установленного статьей 32 Закона № 2300-1, туроператор (турагент) также не вправе взимать какие-либо штрафы, а при наличии на этот счет в договоре соответствующего условия, оно будет свидетельствовать о нарушении субъектом туроператорской (турагентской) деятельности требований статьи 16 Закона № 2300-1 (см. в этой связи пункт 6 Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2016), утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 20.12.2016).

Таким образом, с учетом вышеизложенного:

1) туроператор (турагент) не имеет законных оснований препятствовать потребителям в их праве на досудебное предъявление требований, связанных с расторжением (изменением) договора о реализации туристского продукта по причинам, названным в статьях 10, 14 Закона № 132-ФЗ, в т.ч. в виде встречного требования (в любой форме) уплатить разного рода штрафы;

2) при расторжении договора до начала путешествия по требованию потребителя договора о реализации туристского продукта по причинам, названным в статьях 10, 14 Закона № 132-ФЗ, туроператоры (турагенты) не вправе удерживать фактически понесенные ими расходами, ссылаясь на статью 32 Закона № 2300-1 и/или условия договора на этот счет, поскольку обстоятельства, свидетельствующие о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов (экскурсантов) угрозы безопасности их здоровью, являются самостоятельным (отдельным) основанием для расторжения договора, которое не ставится ни в какую зависимость от расходов, понесенных туроператором.

ПРОЖИВАНИЕ



Выбирайте отели, обеспеченные централизованным водоснабжением и канализацией



Сообщайте администрации о наличии в номере комаров, блох, грызунов и требуйте срочных мер по их уничтожению



При скоплении летающих насекомых требуйте засетчивания окон и дверей, наличия полов над кроватью и электрофумигаторов

ОБЩИЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ



Ешьте только там, где используются продукты гарантированного качества промышленного производства



Пейте только бутилированную воду, напитки, соки промышленного производства и гарантированного качества



Для мытья фруктов и овощей используйте только кипяченую или бутилированную воду



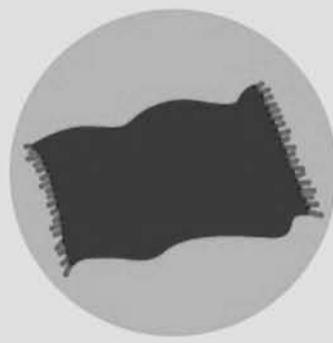
Не покупайте лед для охлаждения напитков у продавцов уличной торговли



Не пробуйте на улице продукты традиционной национальной кухни



Купайтесь только в бассейнах и специальных водоемах, около которых оборудована пляжная зона



Не ложитесь на песок без подстилки



Не ходите без обуви



Не покупайте меховые и кожаные изделия, а также животных и птиц у частных торговцев



Строго соблюдайте правила личной гигиены

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 01.09.2017 Г. № 162
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ДВИЖИМОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом приватизации муниципального имущества городского поселения Поварово на 2017 год, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 37/7, решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского района Московской области от 17.11.2011 № 42/9 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области», на основании отчета об определении рыночной стоимости легкового автомобиля UAZ PATRIOT от «24» июля 2017 года № 515, выполненного ООО «Курант-Консалтинг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести «17» октября 2017 года открытый аукцион по продаже движимого муниципального имущества: легкового автомобиля модели UAZ PATRIOT, регистрационный номер A258MP50RUS, 2013 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХТТ316300D0005112, номер двигателя 409050 D3003745.
2. Утвердить информационное сообщение о проведении открытого аукциона по продаже движимого муниципального имущества (Приложение 1).
3. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона и форму заявки на участие в аукционе на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.
4. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово www.povarovo.org, а также опубликовать в официальном печатном издании «Вести Поварово».
5. Назначить ответственным за проведение открытого аукциона в электронной форме Председателя Комиссии по приватизации движимого муниципального имущества, действующей на постоянной основе – Викторова В.В.

Руководитель администрации В. В. Викторова

Приложение № 1

к постановлению администрации городского поселения Поварово от 01.09.2017 № 162

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ UAZ PATRIOT, ПАСПОРТ ТС 73 НО 265454, ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (VIN) ХТТ316300D0005112, ГОД ИЗГОТОВЛЕНИЯ ТС – 2013, ЦВЕТ КУЗОВА: АМУЛЕТ МЕТАЛЛИК.

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования городское поселение Поварово.

Место нахождения (почтовый адрес): 141540, Московская область, Солнечногорский район, д.п. Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2

Контактный телефон: 8 (495) 994-23-01.

Адрес электронной почты: adminpovarovo@mail.ru

Предметом продажи является движимое муниципальное имущество – легковой автомобиль UAZ PATRIOT, паспорт ТС 73 НО 265454, идентификационный номер (VIN) ХТТ316300D0005112, год изготовления ТС – 2013, цвет кузова: амulet металл, пробег автомобиля по спидометру – 128018 км.

Основание для продажи – Постановление администрации муниципального образования городское поселение Поварово от 01.09.2017 г. № 162 «О проведении аукциона по продаже движимого муниципального имущества».

Способ продажи: продажа на аукционе. Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка.

Начальная цена продажи – 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС, в соответствии с Отчетом № 515 по состоянию на 24.07.2017 г. «Об определении рыночной стоимости легкового автомобиля UAZ PATRIOT», составленным ООО «Курант-Консалтинг». Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с оценкой рыночной стоимости объекта продажи – 6 000 (шесть тысяч) рублей.

«Шаг аукциона» – в размере 5% (пяти процентов) от начальной цены продажи имущества – 17 500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Сумма задатка для участия в аукционе в размере 10% (десяти процентов) от начальной цены продажи имущества – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

Договор о задатке заключается по установленной форме.

Претендент, подавший заявку, допускается к участию в аукционе только при условии поступления задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Единственным средством платежа является валюта Российской Федерации.

Задаток для участия в аукционе вносится претендентами в срок по 08.10.2017 г. включительно единовременным платежом на следующие реквизиты для внесения задатка:

Получатель: Администрация муниципального образования городское поселение Поварово
ИНН: 5044051097, КПП: 504401001
р/сч 40302810340025000061
ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА БИК 044525225

Место нахождения: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19.

Назначение платежа: оплата по договору о задатке.

Форма и сроки платежа по договору купли-продажи – безналичная.

Покупатель уплачивает Продавцу полную стоимость продаваемого имущества в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора купли – продажи.

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения результатов аукциона. Форма заключения договора купли-продажи – нотариальная или простая письменная, по соглашению между Организатором аукциона и Победителем аукциона.

Документы, представляемые претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка по установленной форме в 2 (двух) экземплярах.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка на расчетный счет продавца. При этом, если на дату определения участников аукциона поступление

задатка на счет, указанный в извещении, не подтверждено, претендент не допускается к участию в аукционе.

3. Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей): выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за шесть месяцев.

4. Опись представленных документов в 2 (двух) экземплярах.

5. Физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

6. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- нотариально заверенные копии учредительных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

С информацией об аукционе можно ознакомиться по адресу: Московская область, Солнечногорский район, д.п. Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2, кабинет 8, с момента публикации настоящего извещения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10:00 до 16:00, перерыв на обед: с 13:00 до 14:00, либо на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Поварово – povarovo.org. Информация об аукционе предоставляется бесплатно.

Место проведения аукциона: Московская область, Солнечногорский район, д.п. Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2, кабинет 1.

Дата и время проведения аукциона: «17» октября 2017 года в 12 часов 00 минут.

Адрес места приема заявок на участие в аукционе: Московская область, Солнечногорский район, д.п. Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2, кабинет 8.

Дата, время начала и окончания приема заявок – заявки на участие в аукционе принимаются со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Поварово извещения о проведении аукциона, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10:00 до 16:00, перерыв на обед: с 13:00 до 14:00.

Окончание приема заявок – «08» октября 2017 года.

Дата определения участников аукциона – «10» октября 2017 года.

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества: торги не проводились.

**ВНИМАНИЕ! ИЗМЕНЕНИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Отдел надзорной деятельности по Солнечногорскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области информирует, что 29.07.2017 года в Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», внесены изменения в ст. 64 «Требования к декларации пожарной безопасности»

1. Декларация пожарной безопасности составляется в отношении здания, сооружения, производственного объекта, для которых законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности предусмотрено проведение экспертизы проектной документации (за исключением зданий классов функциональной пожарной опасности Ф1.3, Ф1.4), а также в отношении зданий (частей зданий) класса функциональной пожарной опасности Ф1.1 и предусматривает:

1) оценку пожарного риска (если проводится расчет риска);

2) оценку возможного ущерба имуществу третьих лиц от пожара (может быть проведена в рамках добровольного страхования ответственности за ущерб третьим лицам от воздействия пожара).

2. Для оценки соответствия требованиям пожарной безопасности объекта защиты с количеством этажей не более чем два, общая площадь которого составляет не более чем 1500 квадратных метров (за исключением зданий классов функциональной пожарной опасности Ф1.1, Ф1.3, Ф1.4, Ф4.1, Ф4.2), собственник или иной законный владелец объекта защиты может добровольно составить декларацию пожарной безопасности в отношении этого объекта защиты, которая предусматривает в том числе сведения о системе противопожарной защиты этого объекта защиты.

3. В случае изменения содержащихся в декларации пожарной безопасности сведений, в том числе в случае смены собственника или иного законного владельца объекта защиты, изменения функционального назначения либо капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения объекта защиты, уточненные декларации пожарной безопасности, составленные в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, представляются в течение одного года со дня изменения содержащихся в них сведений.

4. При составлении декларации пожарной безопасности в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи в отношении объектов защиты, для которых установлены требования технических регламентов, принятых в соответствии с Федеральным законом «О техническом

регулировании», и нормативных документов по пожарной безопасности, в декларации указывается перечень статей (частей, пунктов) указанных документов, требования которых установлены и выполнены для соответствующего объекта защиты.

5. Лицо, представившее декларацию пожарной безопасности, составленную в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, несет ответственность за полноту и достоверность содержащихся в ней сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Форма и порядок регистрации декларации пожарной безопасности, составленной в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Наиболее распространенные нарушения требований пожарной безопасности

На основании проведенного анализа надзорной деятельности, ОНД по Солнечногорскому району информирует о типовых нарушениях требований пожарной безопасности на объектах надзора:

1. Отсутствие либо неисправность автоматической пожарной сигнализации (п. 61 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)

2. Отсутствие исполнительной документации на системы противопожарной защиты (п. 61 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)

3. Запоры на дверях эвакуационных выходов не обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа (п. 35 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)

4. Эксплуатируются светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника; (п. 42 «в» «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)

5. Не обеспечивается содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний, а также периодического освидетельствования состояния средств спасения с высоты в соответствии с технической документацией или паспортом на такое изделие не проводится (п. 24 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)

ГАЗЕТА «ВЕСТИ ПОВАРОВО»

Учредитель — Администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Рег. ПИ № ТУ-50-367 от 28.07.2009 г.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Главный редактор Оксана ГАВРИЦКАЯ

Адрес редакции и издателя: дп Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2.
Телефон 67-23-21 E-mail: povarovo-press@yandex.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

При перепечатке ссылка на «Вести Поварово» обязательна.

Срок подписания газеты 12.00.

Номер подписан 08.09.2017 г. в 12.00

Отпечатано в АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва,

Хорошевское шоссе, д. 38 Тел.: (495) 941-28-62,

(495) 941-34-72, (495) 941-31-62,

<http://www.redstarph.ru> E-mail: kr_zvezda@mail.ru

Заказ № Тираж 2000 экз.