



Электронная почта Главы
городского поселения Поварово
Андрея Викторовича Тихомирова –
tichomirovpovarovo@mail.ru

Газета администрации
муниципального образования
городское поселение Поварово
Солнечногорского
муниципального района
Московской области



№ 20 (226)
31 августа
2018 г.

ВЕСТИ ПОВАРОВО



<https://vk.com/vestipovarovo?act=edit>



<https://www.facebook.com/groups/vestipovarovo/>



<https://ok.ru/vesti.povarovo>



<https://www.instagram.com/povarovopress/>



<https://telegram.me/vestipovarovo>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2018 № 107

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Поварово» и на официальном сайте ОМСУ МО ГП Поварово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового органа Н.Б. Волкову.

Врио руководителя администрации городского поселения Поварово М.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации от _____ № _____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского района Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Порядок определяет в том числе:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- требование об осуществлении контроля главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского поселения Поварово по направлениям, определенным решением о местном бюджете.

2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией в соответствии со следующими критериями отбора:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг деятельности на территории городского поселения Поварово;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете городского поселения Поварово на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет

бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

9) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета городского поселения Поварово, выданным на возвратной основе.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг определяется решением Совета депутатов городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является администрация городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области.

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов в количестве 5 человек.

Состав комиссии устанавливается распоряжением руководителя администрации.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе претендент на получение субсидий представляет в администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) копию устава и (или) учредительного договора, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

4) копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

7) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

8) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

9) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

10) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

11) документы, содержащие экономическое обоснование запрашиваемого размера субсидии на финансовое обеспечение затрат;

12) копию бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) за последний завершённый отчетный период (квартал);

13) копию отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за последний завершённый отчетный период (квартал);

14) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательской деятельности подлежит лицензированию).

При необходимости администрация вправе запрашивать у получателя Субсидии дополнительную информацию для проверки обоснованности расходов, аудиторское заключение, проверять соответствие представленных расчетов первичным документам и регистрам бухгалтерского учета.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленным требованиям, определенным пунктом 3.8 настоящего Порядка,
- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие Критериям отбора, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области.

Окончание на стр. 2

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Начало на с. тр. 1

3.14. В течение 5 дней с момента подписания протокола администрация сообщает получателю субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (приложение № 4), заключенного между администрацией городского поселения Поварово и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение подготавливается на основании постановления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.16. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий предоставляют главному

распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

3.19. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п. 3.15 настоящего Порядка.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств

получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.4. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.5. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до

20 декабря отчетного года предоставляет в администрацию городского поселения Поварово Солнечногорского района Московской области отчет об использовании средств местного бюджета с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.6. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.7. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные получателем субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в

случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главным распорядителем бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ С 1 АВГУСТА 2018 ГОДА**Пенсии, которые выплачивают гражданам, вышедшим на заслуженный отдых, но продолжающим работать, будут подлежать обязательному перерасчету**

Граждане, которые, несмотря на то, что находятся на пенсии, продолжают трудовую деятельность, могут ожидать увеличения пенсии. Эта процедура произойдет в том случае, если работодатель производит соответствующие отчисления в Пенсионный фонд. Примечательно, что изменение ежемесячных начислений происходит в соответствии с заработанными пенсионными баллами. Так как в год нельзя заработать более 3 единиц, максимальная прибавка составит 235,74 рубля. Для того чтобы рассчитывать на прибавку, не обязательно идти в Пенсионный фонд и оформлять заявление – работники самостоятельно производят перерасчет.

На территории Российской Федерации начнет действовать сервис под названием «Прозрачный бизнес»

Примечательно, что эту процедуру планировалось провести еще 1 июня 2018 года, однако разработчики ресурса приняли решение о переносе сроков. Этот сервис направлен на ознакомление всех заинтересованных лиц с нарушениями, которые наблюдаются за будущим партнером в сфере ведения бизнеса. Те сведения, которые предоставляют налоговые службы, помогут определить порядочность будущего партнера для бизнеса.

Иностранные туристы могут находиться 30 дней в стране, оформив электронную визу

30 мая 2018 года было подписано специальное постановление, фигурирующее в реестре под 667 номером. Иностранные граждане, которые находятся на территории Российской Федерации, и использующие для въезда Свободный порт во Владивостоке, могут воспользоваться этой возможностью. Эта территория обычно используется для въезда граждан, постоянно проживающих на территории Китая, Турции и других стран.

Для оформления электронной визы заинтересованное лицо должно в обязательном порядке предоставить в Министерство иностранных дел специальное заявление для того, чтобы оформить документы. Вместе с текстом заявления человек прилагает свою фотографию. Эта процедура выгодна, так как не предусматривает начисление специального консульского сбора. Иностранные граждане могут находиться на территории страны на протяжении 30 дней.

Увеличение пенсий для работающих

С 1 августа работающих пенсионеров ждет повышение пенсии. Перерасчет (и последующая прибавка) коснется всех сотрудников пенсионного возраста, за которых работодатели платили страховые взносы в течение 2017 года.

Сумма прибавки будет рассчитываться индивидуально, в том числе в зависимости от размера заработной платы пенсионера, поэтому у всех окажется разной. Однако, как сообщили в ПФР, есть также и максимальный «потолок» — выплата в любом случае составит не больше трех пенсионных баллов, или 235,74 рубля.

В путь по новому времени

С 1 августа изменения ждут железнодорожных пассажиров. Теперь расписание и пригородных поездов, и поездов дальнего следования будет указываться по местному времени (то есть по месту отправления).

«Теперь на железнодорожных билетах будет обозначаться только местное время, которое соответствует часовому поясу отправления пассажира», — отмечается в сообщении РЖД.

Сейчас, вне зависимости от региона, время указывается московское.

Поменяются в том числе бланки билетов и данные на информационном табло, установленных на вокзалах или внутри самих поездов. О планах работы информационной системы в РЖД рассказали в конце июля.

В компании рассчитывают таким образом повысить уровень обслуживания пассажиров. Новые бланки билетов должны были появиться в продаже еще в мае, а вот вступит в силу новый формат указания времени только с 1 августа.

Бесплатные электрички для столичных пенсионеров

Еще одна новость для пенсионеров, теперь уже живущих в столичном регионе. Власти Москвы и Московской области расширили список тех, кто может воспользоваться правом бесплатного проезда в пригородных поездах. До сих пор такая возможность была только у ограниченного числа льготников. А вот пенсионерам без льгот проезд уже нужно было оплачивать. Теперь они также смогут пользоваться электричками бесплатно.

Кроме того, правом бесплатного проезда с начала августа смогут в том числе воспользоваться почетные доноры, один из многодетных родителей, опекун или приемный родитель сироты, родители и законные представители детей-инвалидов (не достигших 18 лет) и один из родителей ребенка с инвалидностью в возрасте до 23 лет, если ребенок получает профессиональное образование. Если же ребенок является инвалидом с детства, то его родители или опекуны могут пользоваться правом бесплатного проезда до достижения им 23 лет.

За загранпаспорт и права придется доплатить

Оформление биометрического загранпаспорта (то есть паспорта нового поколения) теперь обойдется дороже, равно как и водительских прав и свидетельства о регистрации автомобиля нового образца. С 3 августа увеличивается размер государственной пошлины на выдачу этих документов.

Если раньше нужно было заплатить 3,5 тыс. рублей за взрослый и 1,5 тыс. рублей за детский биометрический загранпаспорт, то теперь документы обойдутся в 5 тыс. и 2,5 тыс. рублей соответственно.

Оформление прав так называемого нового образца обойдется в 3 тыс. рублей (раньше процедура стоила 2 тыс. рублей), а оформление свидетельства о регистрации автомобиля на пластиковой основе, в том числе взамен утраченного, — в 1,5 тыс. рублей.

Такое решение объясняют тем, что изготовление документов нового образца обходится дороже — при этом пошлины на оформление документов старого образца во всех случаях остаются без изменений. Например, бумажный вариант свидетельства о регистрации ТС по-прежнему можно будет получить за 500 рублей.

Новый проект от налоговой службы

Кроме того, с 1 августа должен заработать проект Федеральной налоговой службы «Прозрачный бизнес», с помощью которого, как обещают в ФНС, можно будет сразу проверить благонадежность потенциальных деловых партнеров или узнать, как собственный бизнес выглядит со стороны.

В открытый доступ планируют выложить данные, не составляющие налоговую тайну. В том числе информацию о специальных налоговых режимах, которыми пользуется организация; суммы недоимок и задолженности по пеням и штрафам, а также все факты нарушения налогового законодательства. Кроме того, с помощью нового сервиса все желающие смогут узнать численность сотрудников компании и общую сумму доходов и расходов согласно официальной финансовой отчетности.

Ранее ожидалось, что проект начнет работу еще в начале лета.

Изменение цены на водку, (но не всю)

В конце августа в России изменятся цены на водку крепостью 37,39%. Теперь минимальная розничная цена на бутылку такой крепости и объемом 0,5 л составит 205 рублей. Таким образом, в Минфине сравняют минимальные розничные цены на напиток разной крепости.

Сейчас МРЦ на водку крепостью 40% составляет как раз 205 рублей, на водку крепостью от 37 до 38% — 196 рублей, крепостью от 38 до 39% — 201 рубль.

Приказ Минфина о повышении цены был опубликован еще 6 июля 2018-го и должен вступить в силу спустя 45 дней с момента опубликования — то есть 19 августа.

Электронные визы для иностранцев

С августа расширится и система электронных виз в Россию: оформить их смогут жители других стран, которые въезжают в страну через Хабаровский край, Амурскую область, Сахалин, Камчатку или Чукотку.

До сих пор электронные визы действовали только для тех, кто попадал в страну через Калининград или Владивосток. Впрочем, воспользоваться ими по-прежнему может не каждый иностранец — действие электронных виз распространяется на граждан 18 государств, в том числе Китая и Японии.

Работающим пенсионерам повысят пенсию

С 1 августа 2018 года размер пенсии работающих пенсионеров увеличится более чем на 222 рубля. Поскольку сейчас действует балльная система начисления пенсий, то 222 рубля — это 3 пенсионных балла. Данное увеличение — это всего лишь максимальная прибавка, которую начислят в результате ежегодного перерасчета.

Но это касается не каждого. Повышение пенсий ждет тех работающих пенсионеров, которые в 2016 году получали зарплату от 20 тысяч и более рублей. Но главное, чтобы работодатель платил за них взносы в социальные фонды.

В 2018 году один пенсионный балл равен 74,27 рубля.

ИП и компании сэкономят на спецодежде для сотрудников

С 1 августа 2018 года бизнесмены и юрлица смогут покупать экипировку и средства индивидуальной защиты для своих сотрудников за счет средств Фонда социального страхования РФ. Но только при одном условии — вещи изготовлены из отечественных материалов. Страховое возмещение работодатели получат не сразу, поскольку заявку на возмещение расходов можно подать не ранее 2018 года.

Подробнее в Приказе Минтруда России от 29.04.2016 № 201н.

Россия начинает выдачу электронных виз

С 1 августа 2018 года иностранцы смогут въезжать в нашу страну по электронной визе, но пока в ограниченном режиме. По электронным визам зарубежные туристы могут прибыть только через Свободный порт Владивосток. Зачастую данным пунктом пропуска пользуются граждане Японии, Китая, Индии, Ирана, Северной Кореи, Сингапура, Мексики и Турции.

Оформить электронную визу нужно минимум за 4 дня до поездки в Россию. Заявление следует подавать на сайте МИД России вместе с цифровой фотографией. Срок действия такой визы — 30 дней. Консульский сбор платить не нужно.

Подробнее в Постановлении Правительства РФ от 30.05.2017 № 667.

Появится новая алкогольная «марка»

С 1 августа 2018 года продажа алкоголя со старыми акцизными марками будет запрещена. До этого срок их действия заканчивался еще в далеком 2016 году. Однако по просьбе компаний, занимающихся оборотом и розничной продажей алкогольной продукции, ограничения отложили. Перенос также дал время на производство достаточного количества новых акцизных марок, иначе бы их нехватка привела к остановке поставок импортного алкоголя.

Подробнее в Постановлении Правительства РФ от 27.07.2012 № 775.

Малый бизнес уравниют с крупными компаниями

Нововведение затронет компании и индивидуальных предпринимателей чуть позже — 19 августа 2018 года. Их уравниют в правах, но в чем именно?

Во-первых, ИП при создании, реорганизации или ликвидации будут руководствоваться правилами определения начала и окончания налогового периода, как и крупные компании. Например, если вы оформите ИП в декабре 2018 года, то первый налоговый период — это период со дня регистрации до конца календарного года, следующего за годом создания. Это касается и частных предпринимателей, оформившихся с 1 по 31 декабря.

Во-вторых, нововведения установят особенности определения компаниями и ИП первого и последнего налогового периода, если они платили налог ежеквартально или ежемесячно. Уточнены и правила определения налогового периода при постановке и снятии с учета нотариуса, адвоката, медиатора, оценщика, арбитражного управляющего, патентного поверенного и иных лиц, занимающихся частной практикой.

Подробнее в Федеральном законе от 18.07.2017 № 173-ФЗ «О внесении изменений в статью 55 части первой Налогового кодекса Российской Федерации».

Источник: РИА «Новости»

ПОДМОСКОВНЫЕ РОСРЕЕСТР И ФССП ПЕРЕХОДЯТ НА ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Исполняющий обязанности руководителя Управления Росреестра по Московской области (Управление) Роман Ларин и заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области Игорь Никишин приняли участие в заседании постоянной межведомственной рабочей группы. Такая форма взаимодействия организована в рамках осуществления перехода на электронный документооборот между областными управлениями ведомств.

Как отметил в ходе заседания Роман Ларин, перед Управлением и службой судебных приставов стоит задача в ближайшее время обеспечить переход на работу с запросами и постановлениями, направляемыми только в электронном виде. Он отметил положительную динамику по количеству постановлений о наложении (снятии) арестов (запрещений), которые служба судебных приставов направляет в Управление в электронном виде.

Полный переход на электронный формат взаимодействия значительно упростит обмен соответствующими данными и ускорит обработку постановлений о наложении или снятии арестов, а также позволит исключить дублирование сведений и повысит актуальность данных, с которыми работает служба судебных приставов при подготовке постановлений.

По итогам совещания был утвержден перечень дальнейших действий, реализация которых приведет к полному отказу от бумажного документооборота в части наложения и снятия арестов (запрещений). Также было принято решение систематизировать работу с постановлениями о наложении (снятии) арестов (запрещений), которые по поручению судебных приставов-исполнителей направляются заинтересованными лицами в Управление в качестве обращений, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области или почтовыми отправлениями. Обработка таких обращений будет сопровождаться запросом в соответствующее подразделение службы судебных приставов и оповещением старшего судебного пристава-исполнителя этого структурного подразделения.

Информация для собственников транспортных средств

В 2013 году в соответствии с приказом МВД РФ от 24.11.2008 года №1001 «О порядке регистрации транспортных средств» внесены изменения в правила купли-продажи транспортных средств, а именно введен договор купли-продажи в простой письменной форме, для заключения которого нет необходимости в снятии транспортного средства с регистрационного учета.

При этом зачастую прежние собственники после продажи своих автомобилей продолжают получать постановления по делам об административных правонарушениях, зафиксированные камерами фото-видеофиксации; дорожный налог и т.д. Это связано с тем, что новые собственники по тем или иным причинам длительное время не ставят купленные ими автомобили на регистрационный учет в подразделениях ГИБДД, не смотря на обязанность произвести регистрационные действия в течение 10 суток.

Чтобы обезопасить себя от подобных случаев Госавтоинспекция рекомендует прежним собственникам воспользоваться возможностью прекращения регистрации по истечении 10 суток с момента заключения договора купли-продажи. Для этого необходимо обратиться в любое удобное регистрационное подразделение ГИБДД и написать заявление на прекращение регистрации. При себе необходимо иметь экземпляр договора о продаже транспортного средства и гражданский паспорт. Прекращение регистрации осуществляется без взимания государственной пошлины.

Подмосковная Госавтоинспекция информирует о проведении информационно-профилактического мероприятия «Внимание-Дети!»

За 7 месяцев 2018 года на дорогах Московской области зарегистрировано 278 дорожно-транспортных происшествий (ДТП) с участием детей и подростков в возрасте до 16 лет, в результате которых 10 юных участников дорожного движения погибли и 309 получили травмы различной степени тяжести.

В целях предупреждения ДТП с участием несовершеннолетних в период с 20 августа по 16 сентября 2018 года на территории Солнечногорского района проводится комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Внимание - Дети!».

В рамках мероприятия «Внимание - Дети!» госавтоинспекторы проведут дополнительные осмотры «школьных» автобусов, занятия с инженерно-техническим персоналом и водительским составом по обеспечению БДД при перевозках детей. В образовательных учреждениях со школьниками будут организованы занятия и викторины по знанию Правил дорожного движения.

В начале учебного года, в целях обеспечения безопасности учащихся, сотрудники ОГИБДД усилят контроль за дорожным движением около образовательных учреждений.

Уважаемые родители!

Особое внимание уделите детям, которые впервые пошли в школу. Отныне первоклассники будут самостоятельно каждый день совершать путь от дома до школы. Во время следования в школу маленькому пешеходу придется пересекать проезжую часть дороги, пользоваться общественным транспортом.

Продумайте наиболее безопасный маршрут для своего ребенка, пройдите его вместе, обратите внимание ребенка, когда и где безопасно переходить дорогу. Ежедневно напоминайте детям о соблюдении Правил дорожного движения, контролируйте их поведение на улице и сами строго выполняйте эти правила.

Подмосковная Госавтоинспекция информирует о приеме населения по вопросам государственных услуг

ОГИБДД ОМВД России по Солнечногорскому району информирует, что прием по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче (продлению) свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов и внесении изменений в конструкцию транспортных средств осуществляется по графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00. предпраздничные дни с 09.00 до 16.00. по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Центральная, дом 14, кабинет 211. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Кроме того, в целях оптимизации процедуры получения заявителями свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности, связанными с установкой оборудования для питания двигателя газообразным топливом, с учетом единообразных и исчерпывающих требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», принятого Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №877, к порядку проверки таких транспортных средств, Вы можете подать заявление на внесение изменений в конструкцию транспортных средств, связанных с установкой ГБО и заключение предварительной технической экспертизы конструкции, связанной с установкой ГБО в электронном виде по предлагаемой электронной почте: (tn50_46361@mvd.ru)

Первичное рассмотрение поступивших материалов организуется без осмотра транспортного средства и направляется на электронный адрес заявителя решения о возможности внесения изменений в конструкцию или мотивированного отказа, оформленного в представленном заявлении или на отдельном листе.

По всем необходимым вопросам и консультациям Вы можете обратиться в ОГИБДД в кабинет 211 к сотрудникам отделения технического надзора.

Телефон для справок – 8 (4962) 64-10-30

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ОТ 23.08.2018 № 39/6/

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение Поварово Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Назначить на 24 сентября 2018 года в 15.00 публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения Совета депутатов городского поселения Поварово «О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области».

2. Публичные слушания провести в администрации городского поселения Поварово по адресу: Московская область, Солнечногорский район, дачный поселок Поварово, улица Мехлесхоза, дом 2, кабинет Совета депутатов городского поселения Поварово.

3. Определить порядок учета предложений и дополнений в проект Решения о внесении изменений в Устав городского поселения Поварово:

предложения и замечания подавать:

- в письменном виде, ежедневно с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с момента публикации до 21 сентября 2018 года и после даты проведения публичных слушаний до 04 октября 2018 года в кабинет Совета депутатов городского поселения Поварово по адресу: Московская область, Солнечногорский район, дачный поселок Поварово, улица Мехлесхоза, дом 2, кабинет Совета депутатов городского поселения Поварово, с обязательным указанием:

для граждан - фамилии, имени, отчества, адреса регистрации местожительства, места работы и занимаемой должности, контактных телефонов;

для группы граждан – фамилий, имен, отчеств, принадлежности к каким – либо общественным организациям или объединениям (если имеется), адреса регистрации местожительства, места работы и занимаемые должности, контактные телефоны.

4. Опубликовать в средстве массовой информации уведомление о назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Решения Совета депутатов городского поселения Поварово «О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области» и проект Решения Совета депутатов городского поселения Поварово «О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области».

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В. Тихомиров

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», в целях приведения Устава муниципального образования городское поселение Поварово в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (далее по тексту «Устав») следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 21 части 2 статьи 11 Устава изложить в новой редакции:

«21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения,

осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями

в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;»

1.2. часть 1 статьи 12 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".»;

1.3. пункт 13 части 1 статьи 12 Устава – считать утратившим силу;

1.4. Статью 13 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

Продолжение на стр. 4

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Начало на стр. 3

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия городского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между городским поселением Поварово и Солнечногорским муниципальным районом;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов городского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.1. Законами Московской области в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Московской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Московской области. Такие законы Московской области вступают в силу с начала очередного финансового года.

Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти Московской области полномочий органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории городского поселения, а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 17 и частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления городского поселения, вправе в соответствии с уставом городского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений и городских округов в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Для реализации полномочий предусмотренных частью 1 настоящей статьи, могут привлекаться лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы категории: специалисты, персонал. Трудовая деятельность и оплата труда лиц, не являющихся муниципальными служащими, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Московской области, изданными на его основе муниципальными правовыми актами.

4. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Поварово, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления городского поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского поселения Поварово органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.;

1.5. пункт 7 части 1 статьи 17 дополнить словами «общественные обсуждения»;

1.6. часть 1 статьи 21.1. Устава изложить в новой редакции:

«1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1.1. в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

1.2. в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

1.3. в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.;

1.7. Дополнить Главу IV Устава статьёй 23.1. следующего содержания:

«Статья 23.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Московской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты

сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Московской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом городского поселения Поварово и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Московской области.;

1.8. статью 25 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 25. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения, Советом депутатов городского поселения, главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов городского поселения или главы городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов городского поселения, назначаются Советом депутатов городского поселения, а по инициативе главы городского поселения – главой городского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского поселения и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) вопросы о преобразовании городского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Положением о порядке проведения публичных слушаний городского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов городского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского посе-

ления, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.;

1.9. пункт 4 части 6 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.10. часть 6 статьи 29 Устава дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

1.11. пункт 1 части 6.2. статьи 32 Устава изложить в новой редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований Московской области, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

1.12. часть 8 статьи 32 Устава изложить в новой редакции:

«8. Полномочия депутата Совета депутатов городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов городского поселения Поварово нового созыва.

Полномочия депутата Совета депутатов Солнечногорского муниципального района, состоящего в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» из глав поселений, входящих в состав Солнечногорского муниципального района, и депутатов Совета депутатов городского поселения Поварово, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав Солнечногорского муниципального района, или со дня избрания депутата Совета депутатов городского поселения Поварово депутатом Совета депутатов Солнечногорского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа муниципального района депутата от данного поселения.»;

1.13. пункт 18 части 1 статьи 35 Устава – исключить;

1.14. пункт 35 части 1 статьи 35 Устава – исключить;

1.15. часть 10 статьи 39 Устава изложить в новой редакции:

«10. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется на официальном сайте администрации городского поселения Поварово www.povarovo.org и в печатном средстве массовой информации в газете «Вести Поварово.»;

1.16. статью 41 Устава дополнить частями 8.1.-8.2. следующего содержания:

«8.1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании.

8.2. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

1.17. ввести в Устав статью 41.1. «Содержание правил благоустройства территории муниципального образования» и изложить ее в следующем содержании:

«Статья 41.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участка, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или

образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Московской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Московской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.»

1.18. часть 3 статьи 53 Устава изложить в новой редакции:

«3. От имени городского поселения право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит местной администрации.»

1.19. статью 63 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается.

В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.»

2. Настоящее Решение направить Главе городского поселения Поварово для подписания и государственной регистрации.

3. Главе городского поселения Поварово в соответствии со ст.3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направить изменения и дополнения Устава муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области для государственной регистрации в течение 15 дней со дня принятия настоящего Решения.

4. Главе городского поселения Поварово после прохождения государственной регистрации изменений и дополнений Устава муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области в органах юстиции опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации в установленный федеральным законодательством срок.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение Поварово
А.В.Тихомиров**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ОТ 23.08.2018 № 40/6 О ПЕРЕДАЧЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ МБОУ ПОВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ ВТОРОЙ СМЕНЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение Поварово, письмом ВРИО руководителя администрации городского поселения Поварово от 31.07.2018 № 915 Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Для реконструкции здания МБОУ Поваровская средняя общеобразовательная школа, в целях реализации государственной программы по ликвидации второй смены в общеобразовательных учреждениях, передать в собственность Солнечногорского муниципального района Московской области земельные участки:

1.1. земельный участок с кадастровым номером 50:09:0090102:545, расположенный по адресу: Московская область, Солнечногорский район, г.п.Поварово, д.п.Поварово, ул.Клубная;

1.2. земельный участок с кадастровым номером 50:09:0090102:561, расположенный по адресу: Московская область, Солнечногорский район, г.п.Поварово, д.п.Поварово.

2. Направить настоящее Решение в администрацию Солнечногорского муниципального района Московской области.

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В. Тихомиров

РЕШЕНИЕ ОТ 23.08.2018 № 41/6 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОСНОВАХ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом ВРИО руководителя администрации городского посе-

ления Поварово от 08.08.2018 № 940, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об основах организации деятельности объектов мелкокоррозичной торговли в выходные и праздничные дни в муниципальном образовании городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

Утверждено:

Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 23.08.2018 № 41 / 6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАХ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

Основные понятия

Нестационарная торговая сеть - торговая сеть, функционирующая на принципах передвижной мелкокоррозичной торговли, а также иные объекты организации торговли, не относимые, в соответствии с требованиями настоящего Положения к стационарной торговой сети:

К объектам нестационарной торговой сети относятся:

1) **Уличная торговля** - продажа товаров физическими и юридическими лицами, осуществляемая в нестационарной торговой сети, с помощью средств развозной и разносной торговли, на основании разрешений на торговлю, выдаваемых отделом инвестиций, землепользования, имущества и налогообложения администрации городского поселения Поварово, на выделенных местах, утвержденных руководителем администрации муниципального образования.

2) **Павильон** - оборудованное строение, площадью не более 30 кв.м., имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.

3) **Киоск** - уличное сооружение, площадью не более 15 кв.м., не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас и предназначенное для мелкокоррозичной торговли, продажи продукции общественного питания или предоставления услуг, оснащенное торговым оборудованием нестационарного сооружения.

4) **Летнее кафе** - объект общественного питания и/или объект розничной торговли сезонного функционирования на отдельно расположенной открытой площадке в городских зонах отдыха, парках и других городских территориях с использованием легко возводимых тентовых конструкций.

5) **Передвижная автолавка** - транспортное средство, состоящее из двух основных составляющих - торгового фургона и мобильной платформы. Торговый фургон представляет собой герметичный кузов, в одну из стенок которого монтируется экспозиционная витрина для выкладки и выдачи продукции.

Стационарная торговая сеть - совокупность объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, расположенных в специально оборудованных, предназначенных для указанных целей зданиях (их частях) и строениях, построенных на капитальном фундаменте и присоединенных к инженерным коммуникациям.

Раздел 2. Дислокация объектов мелкокоррозичной торговли

1.1. Перечень мест на территории городского поселения Поварово, предназначенных для размещения объектов мелкокоррозичной торговли в выходные и праздничные дни, утверждается Постановлением администрации городского поселения Поварово с учетом предложений и рекомендаций населения муниципального образования.

1.2. На территории городского поселения Поварово запрещается осуществлять уличную торговлю вне специально отведенных для этого мест, с нарушением правил и норм, установленных настоящим Положением.

Раздел 3. Требования по установке объектов для организации мелкокоррозичной торговли в выходные и праздничные дни

1.1. Продажа товаров на территории городского поселения Поварово должна осуществляться с соблюдением норм и правил торговли и обслуживания покупателей, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Размещение объектов мелкокоррозичной торговли на территории городского поселения Поварово осуществляется с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к местам торговли, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, соблюдения архитектурных, противопожарных и санитарных требований.

1.3. К размещению допускаются объекты мелкокоррозичной торговли только промышленного изготовления, внешний вид которых соответствует установленным настоящим Положением требованиям.

1.4. Прилавки, столы, лотки объектов мелкокоррозичной торговли должны быть покрыты водонепроницаемыми материалами, легко поддающимися мойке и дезинфекции.

1.5. Не допускается выкладка и продажа товаров с коробок, ящиков или другой тары на тротуаре, земле, деревьях, парапетах и деталях зданий, на проезжей части улиц, газонах, территориях, прилегающих к зданиям, где располагаются государственные органы и органы местного самоуправления, историко-архитектурные и скульптурные памятники, образовательные учреждения.

1.6. Запрещается продажа на территории муниципального образования всех видов скоропортящихся товаров (мясопродуктов, живой рыбы и морепродуктов, молока и цельномолочной продукции, молокопродуктов и т.д., продуктов) при отсутствии средств охлаждения и надлежащих условий хранения, а также реализация бахчевых культур с земли, их нарезка и реализация частями в нарезке.

1.7. Запрещается складирование тары и товарных запасов у объекта мелкокоррозичной торговли и на прилегающих территориях.

1.8. Продавцы должны иметь нагрудные знаки с указанием фамилии, имени, отчества и наименования организации.

1.9. Сборно-разборные конструкции для уличной торговли бахчевыми культурами и овощами должны быть размером не более 2,0 x 3,0 м, высота сетки - 2,0 м, цвет тента, навеса и скатерти - зеленый.

1.10. Реализация бахчевых культур и их хранение должны производиться на стеллажах, поддонах высотой не менее 15 см от земли, изготовленных из материалов, легко поддающихся мойке и дезинфекции.

1.11. Разрешения на право осуществления уличной торговли посредством передвижной торговой сети могут выдаваться на срок равный количеству выходных (праздничных) дней, но не превышающий 1 (одного) месяца.

Раздел 4. Порядок предоставления места для организации мелкокоррозичной торговли в выходные и праздничные дни

1.1. Лица, желающие организовать уличную торговлю в выходные и праздничные дни на территории муниципального образования, подают в администрацию городского поселения Поварово следующие документы:

- заявление на имя руководителя администрации муниципального образования городское поселение Поварово (Приложение № 1);

- учредительные документы (юридические лица - устав, свидетельство о государственной регистрации, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица - свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя);

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документ о назначении директора (только для юридических лиц);

Продолжение на стр. 6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАХ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Начало на стр. 5

-ассортиментный перечень товаров;
-проект или фотография предполагаемого объ-

екта;
-предполагаемый режим работы;
-сертификаты соответствия качества продукции;
-ветеринарное свидетельство, санитарно-эпидемиологическое заключение (для реализации продукции сельскохозяйственного производства, продуктов питания).

-документ, подтверждающий оплату за предоставленное место для торговли.

1.2. Разрешение на право организации мелко-розничной уличной торговли выдается заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней (Приложение № 2).

1.3. Лицо, получившее разрешение на право организации уличной торговли на территории городского поселения Поварово, обязано выполнять следующие правила и условия:

• Использовать предоставленное место для торговли исключительно в соответствии с целью и условиями его предоставления.

• Соблюдать установленные законодательством правила торговли и обслуживания потребителей.

• Обеспечить надлежащее санитарное состояние территории торгового объекта.

• Не нарушать права других пользователей муниципального имущества.

• Содержать место для торговли, прилегающую к нему территорию, а также подъездные пути в надлежащем санитарном состоянии.

1.4. Размер платы за организацию передвижной уличной торговли в выходные и праздничные дни на территории городского поселения Поварово устанавливается администрацией городского поселения Поварово в соответствии с Методикой расчета цены на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (Приложение № 3).

1.5. Разрешения на право организации уличной торговли в выходные и праздничные дни вносятся в реестр выдачи разрешений администрацией городского поселения Поварово.

1.6. На основании сведений, внесенных в реестр выдачи разрешений, ежемесячно проводится сверка платежей за право организации мелко-розничной торговли, внесенных в отчетный период.

1.7. В случае двукратного и более невыполнения лицом, осуществляющим уличную торговлю, правил и условий, установленных в настоящем положении, разрешение на организацию уличной торговли у такого лица должно быть отозвано и аннулировано по требованию администрации. При досрочном отзыве разрешения на право организации торговли, ранее внесенные платежи за предоставленное место для торговли возмещению не подлежат.

1.2. К участию в указанных проверках по согласованию могут привлекаться представители федеральных и областных органов государственной власти, осуществляющих надзор за соблюдением законодательства в сфере торговли, защиты прав потребителей, и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также представители правоохранительных органов Солнечногорского муниципального района, в пределах их компетенции.

1.3. По результатам данных проверок лица, виновные в совершении правонарушений в сфере торговли, защиты прав потребителей, и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, привлекаются к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
городское поселение Поварово
А.В.Тихомиров

Приложение №1 к Положению «Об основах организации деятельности объектов мелко-розничной торговли в выходные и праздничные дни в муниципальном образовании городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

Руководителю администрации
городского поселения Поварово
Солнечногорского муниципального
района Московской области

от _____

(ФИО)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на право организации передвижной уличной мелко-розничной торговли в выходные и праздничные дни _____

(нужное подчеркнуть)

(ассортимент продукции)

(характеристика торгового объекта)

по адресу: Московская область, Солнечногорский район, г.п. Поварово,

Приложенные документы:

дата _____ подпись _____

Приложение № 2 к Положению «Об основах организации деятельности объектов мелко-розничной торговли в выходные и праздничные дни в муниципальном образовании городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕДВИЖНОЙ УЛИЧНОЙ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

от _____ 20__ г. N _____

Выдано администрацией городского поселения Поварово в соответствии с Положением «Об основах организации деятельности объектов мелко-розничной торговли в выходные и праздничные дни в муниципальном образовании городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области от _____ № _____.

Кому: _____

Приложение № 3 к Положению «Об основах организации деятельности объектов мелко-розничной торговли в выходные и праздничные дни в муниципальном образовании городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕНЫ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ Г.П. ПОВАРОВО В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

Б ставка * К тер. * К спец. * К НТО

$C = \frac{\text{_____}}{T_{д.м} * T_{д.в}}$

где,

C - цена (руб.);

Б ставка – базовая ставка арендной платы определенная в соответствии с законом Московской области об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена на территории Московской области, (руб. за кв.м.);

№ п/п	Наименование муниципального района, городского округа, населенного пункта, микрорайона, квартала	Базовый размер арендной платы на земли населенных пунктов в границах городов и поселков городского типа (рабочих или дачных) (руб./кв.м)		Базовый размер арендной платы на земли сельскохозяйственного назначения (руб.га)
		городов	Поселков городского типа (рабочих или дачных), микрорайонов, кварталов	
1	д.п. Поварово		25,01	

К тер. – коэффициент территориальности, ед.;

Наименование территории	Коэффициент
Административный центр городских поселений	5
Населенные пункты городских поселений	3

К спец. – коэффициент специализации, ед.;

Коэффициент	5	3	2
Наименование специализации	- продовольственные товары - общественное питание - овощи-фрукты - елочные базары	- молоко, молочная продукция - мясная гастрономия - хлебобулочные изделия (кондитерские изделия) - морепродукты - непродов. товары - бытовые услуги - печатная продукция - цветы	- мороженое - ритуальная атрибутика - питьевая вода

К нто – коэффициент типа нестационарного торгового объекта;

Тип НТО	Коэффициент
Павильон – оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест	Кол-во кв.м. павильона
Киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас	Кол-во кв.м. павильона
Пункт быстрого питания – павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта	Кол-во кв.м. павильона
Мобильный пункт быстрого питания – передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта	15
Выносное холодильное оборудование – холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого	10
Торговый автомат (вендинговый автомат) – временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца	10
Бахчевый развал – специально оборудованная временная конструкция для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур	15
Передвижное сооружение – изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты	10
Специализированный нестационарный торговый объект для организации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее-специализированный нестационарный торговый объект) – выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из соединенных между собой нестационарных торговых объектов, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв.м., в которых не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области	10

T_{д.м} – количество дней в месяце, когда выдается разрешение;

T_{д.в} – количество выходных (праздничных) дней на которые выдается разрешение;

Пример:

Расчет цены на право размещения молочной цистерны на территории д.п. Поварово в выходные дни (2 дня).

Базовый размер арендной платы на земли населенных пунктов в границах городов и поселков городского типа (рабочих или дачных) (руб./кв.м) (коэффициент «25,01»)

Административный центр городских поселений (коэффициент «5»)

Молоко, молочная продукция, мясная гастрономия, хлебобулочные изделия (конд. изделия), морепродукты, непрод. товары, бытовые услуги, печатная продукция, цветы (коэффициент «3»)

Передвижное сооружение – изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты (коэффициент «10») 25,01*5*3*10 рублей) 10 копеек.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ ОТ 23.08.2018 № 42/6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО ОТ 22.03.2018 № 14/3 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОХРАНЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫРУБКУ, ОБРЕЗКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Поварово, письмом ВРИО руководителя администрации городского поселения Поварово от 14.08.2018 №980 Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Поварово от 22.03.2018 № 14/3 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений и выдаче разрешений на вырубку, обрезку зеленых насаждений на территории городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 (Методика расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории муниципальных образований Московской области) к Положению об охране зеленых насаждений и выдаче разрешений на вырубку,

обрезку зеленых насаждений на территории городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, утвержденному Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 22.03.2018 № 14/3 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений и выдаче разрешений на вырубку, обрезку зеленых насаждений на территории городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области» (далее Методика) - дополнить пункт 7.6. раздела 7 Методики абзацем следующего содержания:

«- при подготовке территории, предназначенной для возведения объекта капитального строительства, создание которого предусмотрено приоритетным проектом «Снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде и снижения доли захоронения твердых коммунальных отходов («Чистая страна»), утвержденным Государственным Советом при Президенте Российской Федерации. Указанный приоритетный проект должен соответствовать критериям, утвержденным Законом Московской области от 18.03.2015 № 27 / 2015-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в собственности Московской области, муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.»

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В. Тихомиров

Управление Росреестра по Московской области информирует

ЗНАЧИТЕЛЬНО СОКРАТИЛАСЬ ДОЛЯ ОТКАЗОВ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУСЛУГ РОСРЕЕСТРА В ПОДМОСКОВЬЕ

Управлению Росреестра по Московской области (Управление) удалось сократить долю отказов и приостановлений по заявлениям о регистрации прав, кадастровому учету и единой учетно-регистрационной процедуре по итогам первого полугодия 2018 года. При этом в Подмоскovie подано наибольшее количество заявлений на проведение учетно-регистрационных действий среди всех регионов Российской Федерации.

За шесть месяцев 2018 года Управлением принято более 996 тысяч заявлений о регистрации прав. Доля отказов в регистрации прав составила всего 0,89%, а доля приостановлений – 3,65%. На конец прошлого года эти показатели составляли 1,37% и 6,87% соответственно.

Также Управлению удалось серьезно сократить долю отказов и приостановлений по кадастровому учету и единой учетно-регистрационной процедуре. В первом полугодии Управлением принято более 462 тысяч заявлений о проведении кадастрового учета объектов недвижимости и единой процедуры. По сравнению с концом 2017 года доля приостановлений снизилась с 19,96% до 11,15%, доля отказов сократилась с 15,69% до 7,99% по итогам полугодия.

Управление достигло значительного снижения показателей с помощью реализации мероприятий «дорожных карт», утвержденных Правительством Московской области и определяющих действия и показатели по основным направлениям, влияющим на улучшение инвестиционного климата в Подмоскovie. «Дорожные карты» субъектов разработаны в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса. Целевые модели по государственной регистрации прав и постановке на кадастровый учет направлены на снижение административных барьеров при предоставлении государственных услуг в учетно-регистрационной сфере и повышение качества оказания услуг на региональном уровне.

В ПОДМОСКОВЬЕ ЗА ИЮЛЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО БОЛЕЕ 46 ТЫСЯЧ ПРАВ НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Управление Росреестра по Московской области (Управление) в июле зарегистрировало 46 845 прав на жилые помещения. Это на 4,7% меньше, чем в июне 2018 года, когда было зарегистрировано 49 149 прав и на 3,3% меньше, чем в июле 2017 года (48 455 прав). Всего с начала года в Подмоскovie зарегистрировано 320 891 право на жилые помещения. За аналогичный период 2017 года было зарегистрировано на 1,6% больше прав на жилые помещения – 326 222.

Вместе с тем в Московской области выросло количество зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве. Если в июне их было 6 043, то в июле в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) внесены сведения о 6 419 договорах. Это на 6,2% больше. Однако за июль 2017 года было зарегистрировано 7212 договоров, это на 12,3% договоров больше, чем за июль 2018 года.

За июль было зарегистрировано 32 517 прав собственности на земельные участки. Это на 5% больше, чем в июне, когда было зарегистрировано 30 974 права, но на 5,1% меньше, чем в июле 2017 года, когда было зарегистрировано 34 252 права на земельные участки.

За семь месяцев 2018 года зарегистрировано 199 399 прав на земельные участки. Это на 3,3% меньше, чем за аналогичный период 2017 года, когда было зарегистрировано 206 196 прав.

Кроме того, за прошедший месяц в Московской области принято 210 779 запросов на предоставление сведений из ЕГРН. Это на 11,3% больше, чем в июне текущего года, когда было принято 189 333 запроса на предоставление сведений из ЕГРН и на 14,6% больше, чем в июле 2017 года (183 913 запросов).

ПОДМОСКОВНЫЙ РОСРЕЕСТР ПРИЗВАЛ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОМСУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ АКТИВНЕЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ

Управление Росреестра по Московской области (Управление) обратилось к органам исполнительной власти и местного самоуправления Подмоскovie с призывом активизировать работу по переходу на электронную форму взаимодействия в учетно-регистрационной сфере. Об этом в своем выступлении в рамках итогового полугодического совещания Министерства имущества и отношений Московской области рассказал помощник руководителя Управления Владислав Ефанов.

Открывал совещание заместитель председателя Правительства Московской области Александр Чупраков. Он поблагодарил собравшихся за проделанную работу по направлениям. По словам Чупракова, в регионе особое внимание уделяется оказанию государственных услуг в электронном виде, в связи с этим важно продолжать работу по внедрению электронной формы взаимодействия, которая упрощает процесс государственной регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Кроме того, участникам совещания была представлена статистика по целевым показателям регистрации прав на объекты недвижимости. По словам Владислава Ефанова, муниципалитетам и органам исполнительной власти Московской области необходимо самим более активно переходить на электронный формат взаимодействия и наращивать долю обращений в Росреестр по вопросам получения услуг в учетно-регистрационной сфере в электронном виде.

«Согласно установленным целевым показателям к концу 2019 года количество предоставляемых заявлений на государственную регистрацию прав от субъекта Российской Федерации и муниципальных образований в электронном виде должно составлять не менее 80%. Технические проблемы мы в этой ситуации не видим, в этой связи мы просим муниципалитеты и органы власти региона активно включиться в работу по переходу на подачу документов в электронном виде. В Управлении для этих целей почти год назад создан отдел предоставления государственных услуг в электронном виде. Некоторые подмосковные девелоперы полностью перешли на подачу документов в электронном виде. Перед всеми ведомствами стоит такая же задача», - сказал В. Ефанов.

Встречи по вопросам распоряжения и целевого использования земельных участков, предоставления их в аренду, предоставления услуг населению, регистрации имущества и собираемости налогов за недвижимость проводятся ежеквартально. По итогам совещания в первом квартале 2018 года были определены двенадцать отстающих муниципалитетов, восемь из которых значительно улучшили свои показатели по итогам полугодия.

КАК ПОПАСТЬ НА ПРИЕМ В ОБЩЕСТВЕННУЮ ПРИЕМНУЮ УПРАВЛЕНИЯ РОСРЕЕСТРА ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ?

В целях дополнительного информирования граждан о предоставлении государственных услуг в учетно-регистрационной сфере в Управлении Росреестра по Московской области (Управление) организована работа Общественной приемной, где в соответствии с графиком, ведет прием исполняющий обязанности руководителя Управления Роман Ларин, заместители руководителя Управления, начальники отделов аппарата.

Как показывает практика, обращение в Общественную приемную помогает заявителям найти решение сложных вопросов, касающихся полномочий и функций Управления в учетно-регистрационной сфере.

График работы Общественной приемной Управления и номер телефона для предварительной записи размещены на официальном сайте Росреестра в соответствующем разделе: <https://rosreestr.ru/site/feedback/poryadok-rassmotreniya/>

Для получения первичной консультации о деятельности Управления и порядке оказания государственных услуг Росреестра в начале 2018 года Управлением организовано прямое телефонное консультирование граждан. Жители Подмоскovie и владельцы недвижимости в Московской области получили возможность связаться с отделами Управления и получить консультацию по всем направлениям деятельности. Контактные номера отделов Управления, по которым осуществляется консультирование, размещены на официальном сайте:

<https://rosreestr.ru/site/press/news/poluchit-konsultatsiyu-po-vsem-gosudarstvennym-uslugam-rosreestra-mozhno-po-telefonu/>

Кроме того, информацию о государственных услугах в учетно-регистрационной сфере можно получить по номеру Ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра (ВЦТО): 8(800)100-34-34.

РАСТЕТ КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВЛЕНИЙ НА РЕГИСТРАЦИЮ ПОДМОСКОВНОЙ НЕДВИЖИМОСТИ ИЗ ДРУГИХ РЕГИОНОВ

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии ведет прием заявлений на регистрацию прав и кадастровый учет объектов недвижимости по экстерриториальному принципу в каждом регионе России. По итогам первого полугодия 2018 года в Управление Росреестра по Московской области (Управление) из регионов поступило 52 291 заявление на учетно-регистрационные действия в отношении объектов недвижимости в Подмоскovie. По этому показателю Московская область опережает другие субъекты Российской Федерации.

За первые шесть месяцев 2018 года в Управление поступило на 22% больше заявлений, чем за весь 2017 год, когда из регионов было направлено 42 694 заявления в отношении объектов подмосковной недвижимости.

Экстерриториальный принцип предоставляет заявителям возможность обращаться за услугой в любом регионе России, независимо от места нахождения объекта недвижимости. Это повышает удобство получения государственных услуг и сокращает затраты времени и денежных средств на выезд в регион по месту нахождения недвижимости для личного участия в регистрации прав.

Регистрация прав проводится на основании электронных документов, созданных органом регистрации по месту первоначального приема документов от заявителя в бумажном виде и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью государственного регистратора прав этого органа.

Пресс-служба Управления Росреестра по Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18 ИЮЛЯ 2018 Г. N 454/25
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИНФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ О СПОСОБАХ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»

В соответствии с пунктом 8.6 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области собственников помещений в многоквартирных домах о способах

формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта (далее - порядок).

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области разместить информацию, указанную в пункте 3 порядка, в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Пестова Д.В.

Губернатор Московской области А.Ю. Воробьев

Утвержден постановлением Правительства Московской области от 18.07.2018 N 454/25

ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ О
СПОСОБАХ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, О ПОРЯДКЕ
ВЫБОРА СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

1. Порядок информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта разработан в целях повышения качества информированности собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, о способах формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок, фонд, информирование).

2. Информирование осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах.

3. Информация, подлежащая размещению органами местного самоуправления муниципальных об-

разований Московской области согласно пункту 2 настоящего Порядка должна содержать следующие сведения:

- 1) о способах формирования фонда;
 - 2) о порядке формирования фонда на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытом в кредитной организации (далее - специальный счет);
 - 3) о порядке формирования фонда на счете регионального оператора;
 - 4) о сроках принятия собственниками помещений многоквартирных домов решения о формировании фонда;
 - 5) о последствиях непринятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа формирования фонда;
 - 6) о порядке изменения способа формирования фонда;
 - 7) о правах и обязанностях владельца специального счета;
 - 8) о случаях принудительного прекращения формирования фонда на специальном счете;
 - 9) образец протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку;
 - 10) информацию о российских кредитных организациях, установленном Правительством Российской Федерации.
4. Информация, указанная в подпунктах 9 и 10 пункта 3 настоящего Порядка, подлежит ежеквартальной актуализации в срок до 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Форма

ПРОТОКОЛ N _____
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНОГО
ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

Московская область, г. _____,
 Ул. _____ д. _____

"__" _____ 201__ г.

Форма проведения: очное / заочное (нужное подчеркнуть) собрание.

Инициатор собрания: ФИО

Приглашенные лица:

Представитель органа местного самоуправления муниципального образования Московской области:

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме N _____ по ул. _____, проводится в соответствии с жилищным законодательством (ст. 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Общая площадь помещений собственников в многоквартирном доме (далее - МКД) _____ кв. м, общее число голосов _____

Общая площадь помещений собственников в МКД, присутствующих на собрании собственников помещений _____ кв. м, что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений МКД.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания собственников помещений МКД N _____ по ул. _____.

2. Принятие решения о выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в МКД:

1) выбор / изменение способа формирования фонда капитального ремонта:

а) на счете регионального оператора;

б) на специальном счете:

открытом на имя регионального оператора, принадлежащем товариществу собственников жилья, жилищно-строительному кооперативу, управляющей компании (далее - ТСЖ, ЖСК, УК);

2) выбор кредитной организации для открытия специального счета, отвечающей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (обсуждается, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете);

3) определение источника финансирования содержания и обслуживания специального счета (обсуждается, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, принадлежащем ТСЖ, ЖСК).

3. Принятие решения о размере ежемесячного взноса собственников помещений на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, который не должен быть менее минимального размера взноса, установленного Правительством Московской области.

4. Принятие решения о перечне услуг (работ), сроках и стоимости (смете) проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

5. Принятие решение о выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет.

6. Принятие решения об утверждении порядка предоставления платежных документов.

7. Принятие решения об утверждении размера расходов, связанных с предоставлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг.

8. Принятие решения о выборе лица, уполномоченного представлять интересы собственников МКД при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в том числе с правом заключения договора с региональным оператором о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта.

9. Принятие решения об определении места хранения протокола, (бюллетеней, реестра собственников, уведомлений, копии свидетельств о государственной регистрации права и т.д.) _____ в доме N _____ по ул. _____, г. _____, Московской области.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

N п/п	Решение по вопросам повестки дня	Результаты голосования (кол-во голосов, %)
1	Выборы председателя общего собрания собственников помещений Председателем собрания собственников помещений МКД избран ФИО (указать номер помещения обязательно) Выборы секретаря общего собрания собственников помещений многоквартирного дома: Секретарем общего собрания собственников помещений многоквартирного дома: избран ФИО (указать номер помещения обязательно)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %
2	Принятие решения о выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в МКД:	
2.1	О формировании фонда капитального ремонта: на счете регионального оператора; на специальном счете: открытом на имя регионального оператора, принадлежащем ТСЖ, ЖСК, УК (нужное подчеркнуть)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %
2.2	(п. 2.2, заполняется, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете). Решили выбрать для открытия специального счета кредитную организацию, отвечающую установленным Правительством РФ требованиям _____ (указать полное наименование выбранного банка / подразделения банка на территории Московской области)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %
2.3	(п. 2.3, заполняется, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, принадлежащем ТСЖ, ЖСК). Решили определить источником финансирования содержания и обслуживания специального счета следующий способ: _____ (указать выбранный источник)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %
3	Решили уплачивать обязательные ежемесячные взносы на капитальный ремонт в размере: 1) минимального взноса, установленного Правительством Московской области _____ руб. _____ коп.; 2) _____ руб. _____ коп. за кв. м общей площади помещений, принадлежащих собственникам МКД (указать точный размер взноса по выбранному пункту; пункт 2) заполняется, если принято решение о размере взноса, превышающем установленный минимальный размер)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %
4	Решили утвердить перечень услуг (работ), сроки и стоимость проведения капитального ремонта общего имущества МКД: (заполняется, если принято решение об уплате взносов, размер которых превышает установленный минимальный размер)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %
5	Решили избрать уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов, в т. ч. с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет (выбор уполномоченного лица, осуществляется по согласованию с ним) _____ (Наименование организации полностью, адрес, ИНН, КПП, контактный телефон)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %
5.1	Решили утвердить порядок предоставления платежных документов в соответствии со ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации. (осуществляется по согласованию с уполномоченным лицом)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %
5.2	Решили утвердить сумму расходов, связанных с предоставлением платежных документов в размере _____ руб. _____ коп., а также условия оплаты этих услуг: _____ (осуществляется по согласованию с уполномоченным лицом)	ЗА - _____ голосов, _____ % ПРОТИВ - _____ голосов, _____ % ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____ %

N п/п	Решение по вопросам повестки дня	Результаты голосования (кол-во голосов, %)
6.	Решили избрать уполномоченным представлять интересы собственников МКД при взаимодействии с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта, в т. ч. с правом заключения договора с региональным оператором о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта	ЗА - _____ голосов, _____% ПРОТИВ - _____ голосов, _____% ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____%
(ФИО полностью, паспортные данные, адрес места жительства, регистрации, контактный телефон)		
7.	Принято решение определить место хранения протокола (бюллетеней, реестра собственников, уведомлений, копии свидетельств о государственной регистрации права и т.д.). Офис Председателя правления в доме N ____ по ул. _____, г. _____ Московской области _____ (Телефон контактный адрес полностью)	ЗА - _____ голосов, _____% ПРОТИВ - _____ голосов, _____% ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов, _____%
Приложение: 1. Реестр регистрации участников общего собрания собственников помещений МКД N ____ по ул. _____, г. _____, Московской области (если очное собрание) 2. Перечень услуг и (или работ), сроки и стоимость проведения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД N ____ по ул. _____, г. _____, Московской области.		
Председатель собрания _____ (_____) Секретарь собрания _____ (_____)		
Приложение 1 к протоколу от "____" _____ 201__ г.		

**РЕЕСТР
РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МКД N _____**
по ул. _____, нас. пункт _____ участвующих в
общем собрании собственников помещений дома в форме очного голосования

NN п/п	Ф.И.О. (наименование собственника помещения)	N помещения	Площадь по документу о праве собственности	Представитель собственника (если имеется) и реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия	Подпись
1					
2					
ИТОГО:					
Решение о кворуме:		Кворум имеется			

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К ПРОТОКОЛУ
ОТ "____" _____ 201__ Г.**

**Перечень
услуг (работ), сроки и стоимость проведения работ по капитальному ремонту
общего имущества МКД N _____**
по ул. _____, нас. пункт _____

N	Перечень услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома не предусмотренных региональной программой капитального ремонта	Сроки выполнения услуг (работ)	Сметная стоимость (тыс. руб.)

КАК ОФОРМИТЬ БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД НА ЖД ТРАНСПОРТЕ

С 1 августа 2018 года право бесплатного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) предоставлено следующим категориям жителей Московской области:

1) лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе и пенсионерам силовых ведомств независимо от их дохода) за исключением лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области права на меры социальной поддержки по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (таким образом, региональным льготникам (ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий) данное право уже предоставлено Законом Московской области № 36/2006-03, федеральным льготникам;

2) лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;

3) детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет;

4) одному из родителей многодетной семьи;

5) одному опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю, воспитывающему ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

6) родителям или иным законным представителям ребенка-инвалида;

7) одному из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет

Проезд на ж/д пригородного сообщения будет осуществляться по социальной карте жителя Московской области (СКМО) после добавления на нес транспортного приложения, дающего право на указанный проезд.

Для этого гражданам, с 01.08.2018 г., необходимо обращаться в кассы РЖД на железнодорожных вокзалах г. Москвы и на станциях:

Ярославского направления: Мытищи, Сергиев Посад, Пушкино, Щелково.

Горьковского направления: Железнодорожная, Фрязево, Орехово-Зуево, Павловский Пасад.

Казанского направления: Люберцы, Раменское, Воскресенск, Куровская, Луховицы, Озеры, Шатура.

Павелецкого направления: Домодедово, Кашира, Михнево.

Курского направление: Подольск, Чехов, Серпухов.

Киевского направления: Внуково, Нара.

Белорусского направления: Белинцово, Кубинка 1, Можайск.

Рижского направления: Павшино, Новоиерусалимская, Волоколамск. Савеловского направления: Лобня, Дубна, Дмитров.

С 15.08.2018 г. перекодировать карту можно будет на всех железнодорожных вокзалах г. Москвы и Московской области. Перекодировка СКМО будет проводиться в кассах ОАО «РЖД» только тем лицам, сведения о которых имеются в базе данных, переданных Министерством социального развития Московской области ОАО «РЖД».

Граждан, сведения о которых отсутствуют в базе данных, следует информировать о необходимости обращения в территориальные структурные подразделения Министерства социального развития Московской области по месту жительства для разрешения сложившейся ситуации.

При отсутствии СКМО на время ее изготовления Многофункциональными центрами Московской области (МФЦ) гражданам будет выдаваться справка, установленного образца, для предъявления ее в ж/д кассы для получения разовых безденежных билетов.

Учитывая, что право на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения будут иметь категории граждан (п.4, 5), информация о которых в настоящее время отсутствует в ЕИАС СОЦ МО, принимать решения о выдаче справок им через МФЦ необходимо на основании следующих документов:

один из родителей многодетной семьи - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверение многодетной семьи (многодетного отца, многодетной матери), заявление от второго родителя об отказе от права на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте с указанием номера его удостоверения многодетного отца (матери) (в случае, если у него имеется СКМО);

опекун, приемный родитель - паспорт, распорядительный акт о назначении опекуном, приемным родителем (до 2008 года постановление Главы, с 2008 года распоряжение органа опеки);

патронатный воспитатель - паспорт, распорядительный акт о назначении патронатным воспитателем (распоряжение органа опеки, выдается на 6 месяцев)

Граждан, желающих получить справку установленного образца, для получения разовых безденежных билетов, необходимых для проезда до станции, на которых производится перекодировка СКМО; следует направлять в ТСП. При оформлении таких справок необходимо на справке указывать номер СКМО, а срок ее действия 1 день. Рекомендуется заранее подготовить достаточное количество справок для внесения данных о лице, которому она выдается.



ПО ВОПРОСАМ О БЕСПЛАТНОМ ПРОЕЗДЕ НА ГОРОДСКОМ ТРАНСПОРТЕ ГОРОДА МОСКВЫ

Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым принято решение об установлении с 1 сентября 2018 года гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 60 лет и старше, имеющим место жительства в Московской области, права бесплатного проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования города Москвы (автобус, трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении и на Московском метрополитене (включая Московскую монорельсовую транспортную систему, но не МЦК).

Для того, чтобы воспользоваться указанным правом, гражданин должен обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области для осуществления перекодировки социальной карты жителя Московской области (СКМО). Перекодировка будет осуществляться с 01.08.2018г.

При первичном обращении за получением СКМО указанной категории граждан на время изготовления карты будет выдаваться временный единый социальный билет с правом бесплатного проезда.

В июле, свой юбилей отметил руководитель Московской областной молодежной общественной организации «Военно-патриотическое поисковое объединение «Плацдарм» — **Смирнов Константин Серафимович!** Уже полвека, Серафимыч вращает земной шар своими стопами!



Для всех поисковиков Подмоскovie это по настоящему знаменательный день! И все мы — поисковики «Плацдарма», участники поискового отряда «Отечество» городского поселения Поварово, хотим пожелать тебе, отец родной, ВСЕГО! Отменного здоровья, чтобы еще минимум 50 лет, наш зеленый шарик не оставался от отсутствия твоей поступи, поискового (и самого обычного) счастья, понимания от близких и коллег, еще более обостренного чувства справедливости к ближним, широкой командирской души и процветания, как тебе, так и нашему общему объединению, ведь ты, Серафимыч, его главное лицо! В общем, просто будь, во всех смыслах и проявлениях! Мы тебя любим, ценим, уважаем и доверяем! Ура-Ура-Ура-а-а-а!!!

Московская областная молодёжная общественная организация «Военно-патриотическое поисковое объединение «Плацдарм»;
Поисковый отряд «Отечество» Автономного Учреждения «Поваровский культурный центр» г.п. Поварово, Солнечногорский район

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩИХ И РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ С МОСОБЛ ЕИРЦ: УК УПРАВЛЯЕТ, РСО ПОСТАВЛЯЕТ, ПЛАТЕЖНЫЙ АГЕНТ ПРОИЗВОДИТ НАЧИСЛЕНИЯ И РАСЧЕТЫ

Около двух с половиной миллионов жителей Подмоскovie получают единые платежные документы на оплату жилищно-коммунальных услуг от МосОблЕИРЦ. Эти документы, или ЕПД – только «верх айсберга». Строки в квитанции на оплату ЖКУ – это, по сути, счета за работу многих организаций сферы ЖКХ: управляющих компаний, поставщиков ресурсов – воды, электроэнергии, газа, поставщиков таких услуг, как интернет, телевидение, обслуживание домофонов, обслуживание внутриквартирного газового оборудования. МосОблЕИРЦ заключил порядка 500 договоров с такими организациями, включая страховые компании и Фонд капитального ремонта Московской области. По поручению этих компаний, в соответствии с договорами, МосОблЕИРЦ производит начисления и расчеты за потребленные ресурсы и услуги.

Кто что делает?

Согласно договорам об организации расчетов МосОблЕИРЦ берет на себя обязательства по ведению баз данных лицевого счетов плательщиков за ЖКУ, производству расчетов, печати и доставке платежных документов, расчетно-кассовому обслуживанию, работе с дебиторской задолженностью и «расщеплению» платежей (гарантированному поступлению средств на счета поставщиков ресурсов и услуг).

В свою очередь, РСО занимаются поставкой ресурсов, а УК – содержанием и текущим ремонтом жилых домов. Такое разграничение функций позволяет каждому из участников отрасли ЖКХ сосредоточиться на основной деятельности и избежать затрат на организацию работы по начислению и сбору денежных средств.

Расщепление и отчетность

По договору на организацию расчетов все поступившие от плательщиков средства МосОблЕИРЦ переводит, в соответствующих долях, на счета УК и РСО: за оказанные жилищные услуги и за поставленные ресурсы.

Расщепление денежных средств происходит в соответствии с алгоритмом, заложенным на основании договора с УК и в соответствии с соглашениями о расщеплении денежных средств.

Ежемесячно МосОблЕИРЦ предоставляет в управляющие компании до 17 отчетов – о начислениях и оплатах в разрезе лицевого счета, о начислениях по поставщикам услуг, о плательщиках, не передавших показания приборов учета, о взыскании дебиторской задолженности и т.д.

Выгода для плательщика за ЖКУ

Когда недобросовестные управляющие компании по собственному усмотрению распоряжались финансовыми средствами, собранными с жителей в счет оплаты ЖКУ, это приводило к тому, что ресурсоснабжающие организации недополучали оплату, не могли вести нормальную хозяйственную деятельность. Кроме того, заложниками ситуаций становились добросовестные плательщики.

МосОблЕИРЦ как платежный агент несет полную законодательную ответственность за своевременное и полное доведение денежных средств на счета поставщиков ресурсов и услуг. В 2013 году расчетный центр поставлен на учет в Росфинмониторинг, работает по регламенту, утвержденному Министерством ЖКХ Московской области, использует специальные банковские счета, предназначенные для ограниченного числа операций.

За все время работы расчетного центра в Московской области не зафиксировано случаев отключения ресурсов со стороны РСО за неуплату.

Открытость МосОблЕИРЦ

Каждую неделю расчетный центр проводит Дни открытых дверей в своих территориальных управлениях. Кроме того, в любом территориальном управлении можно оставить заявку на проведение обучения работы в Личном кабинете, который создан для того, чтобы клиент мог оплатить ЕПД или передать показания приборов учета не выходя из дома, через мобильный телефон или персональный компьютер. Еще один способ дистанционной связи с расчетным центром – через аккаунты МосОблЕИРЦ в социальных сетях.

Любой житель при возникновении вопросов по расчетам и начислениям в ЕПД может воспользоваться этими каналами – и получить незамедлительный и исчерпывающий ответ.

Источник: служба корпоративных коммуникаций МосОбл ЕИРЦ



«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ОМВД РОССИИ ПО СОЛНЕЧНОГОРСКОМУ РАЙОНУ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ

В связи с проведением комплекса мероприятий, направленных на обеспечение общественной безопасности в период подготовки и проведения 09 сентября 2018 года Единого дня голосования, полиция обращается к населению с просьбой сообщать обо всех фактах нарушения избирательного законодательства по «Телефону доверия» ОМВД России по Солнечногорскому району т. 8 (495) 994-10-35 в период с 1 августа по 7 сентября 2018 года с 9:00 по 18:00; с 7 сентября по 12 сентября 2018 года в круглосуточном режиме.



А также по номерам:
Дежурная часть ОМВД России по Солнечногорскому району: 8 (495) 994-15-15;
Крюковский отдел полиции ОМВД России Солнечногорскому району: 8 (499) 738-50-31

Источник: пресс-служба ОМВД России по Солнечногорскому району.

09 СЕНТЯБРЯ
ВЫБОРЫ
ГУБЕРНАТОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРВЫЕ ЗАВОДЫ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ОТХОДОВ В ЭНЕРГИЮ В ПОДМОСКОВЬЕ НАЧНУТ РАБОТУ В 2021 ГОДУ

ЕЩЕ ДВА ПРЕДПРИЯТИЯ В БОГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И СОЛНЕЧНОГОРСКОМ РАЙОНЕ ВВЕДУТ К 2022-МУ, ГОВОРИТСЯ В СООБЩЕНИИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ КОМПАНИИ «РТ-ИНВЕСТ».

Генеральный директор «РТ-Инвест» Андрей Шипелов рассказал о залоговой системе как элементе комплексной системы по обращению с отходами, производстве энергии из отходов, о внедрении в РФ системы раздельного сбора и о том, когда в России будет достигнуто «нулевое захоронение». Андрей Шипелов уделил внимание строительству будущих заводов на территории Московской области. Начало строительства современных и экологически безопасных заводов по переработке отходов в энергию – ключевой проект Года экологии в России.

Предприятия по переработке отходов в Солнечногорском районе заработают к 2022 году. Суммарно предприятия смогут утилизировать около 2,8 миллиона тонн отходов в год, что составляет около 30% годового объема производимых отходов в Московской агломерации.

В ходе дискуссии на Московском урбанистическом форуме, Шипелов также рассказал о современных технологиях обработки отходов в России.

«Уровень переработки ТКО в России значительно ниже, чем в Евросоюзе: 5% против 74%. Нашей ключевой целью является достижение «нулевого захоронения» на территории Российской Федерации, ряд городов, как в Европе, так и в Азии, уже достигли нулевого захоронения. В России же эти показатели пока остаются на низком уровне», — подчеркнул Шипелов.



Он отметил, что в принятом российском законодательстве заложены все компоненты, необходимые для организации эффективной современной отрасли обращения с отходами, которая предполагает внедрение двухконтейнерной системы сбора отходов с разделением на «сухие» и «мокрые» фракции, введение залоговой системы для отходов упаковки, строительство современных, экологически безопасных, объектов по переработке отходов, основанных на глубокой сортировке и выделению вторсырья, а также термическое обезвреживание неперабатываемых хвостов.

«РТ-Инвест» начнет вводить раздельный сбор в регионах присутствия уже с осени 2018

года, важно отметить, что это, в том числе, даст толчок развитию малого бизнеса в области переработки полезных фракций во вторичное сырье, и мы со своей стороны будем стремиться стимулировать развитие этой отрасли», — уточнил Шипелов.

Источник: riato.ru

МОСОБЛГАЗ ПРОДОЛЖАЕТ ПОДГОТОВКУ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ

В рамках подготовки к осенне-зимнему периоду Мособлгаз провел межведомственные учения аварийных бригад с привлечением городских служб различных ведомств, нештатного аварийно-спасательного формирования. Результатом стала успешная отработка взаимодействия при ликвидации поврежденных газопроводов.

Мособлгаз завершает межсезонный ремонт газового оборудования, газопроводов, газорегуляторных пунктов (ГРП), газораспределительных станций (ГРС). В межотопительный период обследовано более 10 тысяч км подземных газопроводов, проведена проверка мест пересечения газопроводов с каналами теплотрасс с целью выявления и устранения коррозии.

«К началу холодов Мособлгаз завершит выполнение всех работ по подготовке к осенне-зимнему периоду, чтобы обеспечить бесперебойное газоснабжение жителей Подмосковья и избежать нештатных ситуаций в ходе эксплуатации системы газоснабжения», — рассказал глава Мособлгаза Дмитрий Голубков.

Мособлгаз напоминает, что безопасное пользование газом возможно лишь при регулярном обследовании внутридомового газового оборудования. Согласно Постановлению Правительства РФ № 410 от 14.05.2013 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» потребитель газа обязан иметь заключенный договор о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования. Договор можно заключить с АО «Мособлгаз» или другой организацией, имеющей допуск к выполнению данных работ. Кроме того, необходимо регулярно проводить проверку вентиляционных каналов.

Подать заявку на заключение договора о техническом обслуживании можно онлайн через личный кабинет клиента на сайте Мособлгаза: www.mosoblgaz.ru

Источник: АО «Мособлгаз»

ЗАГС ПЕРЕЕХАЛ В РЕКИНЦО-2

Солнечногорский отдел ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области с 21 августа 2018 года начинает осуществлять прием населения по новому адресу: 141508, Московская область, г. Солнечногорск, мкр Рекинцо-2, д. 5 (в здании гостинично-офисного центра «Молодежный»). Телефон (временно): 8 (915) 338-57-16.

Приносим свои извинения за доставленные неудобства в связи с переездом.

Светлана ПАНЧЕНКО,
заведующий Солнечногорского отдела ЗАГС



С 1 СЕНТЯБРЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СТАРШЕ 60 ЛЕТ БУДЕТ ВВЕДЕН БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

1 сентября 2018 года все граждане, достигшие 60 лет и живущие в Московской области, получат право бесплатного проезда в метро и наземном транспорте Москвы (автобус, троллейбус, трамвай).



Уже сейчас можно обратиться в территориальные Управления социальной защиты населения по месту жительства, для осуществления перекодировки социальной карты жителя Московской области, где вашу социальную карту сделают доступной для проезда или предложат выпустить новую.

Жители Подмосковья, которым 60 лет исполнится после 1 сентября, должны обратиться в Управление соцзащиты населения после исполнения 60 лет для перевыпуска или перекодировки социальной карты. На время ее изготовления (до 30 дней) в МФЦ будет выдаваться временный электронный билет, срок действия которого составляет 45 дней.

Источник: solreg.ru

БОЛЕЕ 180 СВАЛОК ЛИКВИДИРОВАЛИ В СОЛНЕЧНОГОРСКОМ РАЙОНЕ С НАЧАЛА ГОДА

В Солнечногорском районе с начала 2018 года ликвидировано 186 свалок из 259 выявленных, сообщил глава муниципалитета Андрей Чураков на совещании с главами поселений.

«Ликвидировано более 2/3 от всех выявленных свалок. Ответственные службы нарастили работу по их уборке. Убраны свалки в городских поселениях: в Солнечногорске убрали 38 свалок из 48 выявленных, в Андреевке – 3 свалки из 7, в Менделеево убрали 9 навалов из 16, в Ржавках – 2 из 5.



Также свалки убрали в сельских поселениях: в Кривцовском ликвидировали 8 из 9 свалок, в Кутузовском – 33 из 37, в Луневском убрали 11 свалок из 14, в Пешковском ликвидировали 30 навалов из 52, в Смирновском – 8 из 12, в Соколовском убрали 13 из 20 свалок», — сказал Чураков.

Он добавил, что весомая часть несанкционированных отходов находится на частных землях. По данным Солнечногорского информгентства, Чураков призвал лиц, ответственных за территории, ограничить доступ к местам, где постоянно сваливают несанкционированные отходы.

Источник: riato.ru

Госадмтехнадзор информирует

В ГОСАДМТЕХНАДЗОРЕ РАССКАЗАЛИ, КАК НОВАЯ «ПЛАТЕЖКА» ПОЗВОЛИТ УПОРЯДОЧИТЬ ВЫВОЗ МУСОРА

В ряде муниципальных образований Московской области, проведут эксперимент, прописав в квитанции на оплату коммунальных услуг сбор и вывоз отходов отдельной строкой.

Как сообщила Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева, подобная мера не позволит управляющим компаниям «распылять» средства, предназначенные на сбор и вывоз мусора по другим статьям.

— Сейчас плата за вывоз мусора собирается строкой «Содержание жилищного фонда», в рамках которой взимается также плата и за ряд иных услуг, предоставляемых управляющими компаниями, например, уборку территории. Поскольку стоимость вывоза твердых коммунальных отходов в квитанции не прописана, то управляющая компания самостоятельно определяет, сколько из собранных средств потратить на данную услугу. Иногда это приводит к тому, что средства направляются на оплату иных услуг в ущерб вывозу мусора. Результат — переполненные контейнерные площадки, — пояснила руководитель областного Госадмтехнадзора.

После того, как данный вид услуги будет выведен отдельной строкой, собранные средства будут поступать напрямую на счет мусоровывозящих компаний, что не позволит манипулировать собранными средствами и обеспечить надежный и бесперебойный вывоз мусора от многоквартирных домов. На общий размер квартплаты это никак не повлияет. За тем, насколько изменения в квитанции скажутся на состоянии контейнерных площадок проследят административно-технические инспекторы.

Витушева добавила, что участие в эксперименте примут часть УК Одинцовского района и ряда других муниципалитетов. В случае успешных результатов, с 2019 года подобная практика будет реализована по всей Московской области.

Подобный подход позволит обеспечить более комфортные условия для жителей Подмосковья в соответствии с требованием Губернатора Московской области Андрея Воробьева.

ВИТУШЕВА: ОБРАЩЕНИЯ В ГОСАДМТЕХНАДЗОР НА НАРУШЕНИЯ ЧИСТОТЫ УМЕНЬШИЛИСЬ В ДВА РАЗА

Госадмтехнадзор Московской области ежедневно принимает меры по большому количеству обращений от граждан, поступающим через все возможные виды современных средств коммуникаций.

— За минувшую неделю в Госадмтехнадзор поступило 531 обращение граждан. Примечательным является тот факт, что эта цифра в два раза ниже, чем аналогичный период времени в прошлом году. (В прошлом году она составляла 917 обращений в неделю), — рассказала начальник Госадмтехнадзора Московской области Татьяна Витушева.

Так, к примеру, количество обращений на нарушения тишины по сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшилось на 42 %.

Работа на благо жителей — есть требование Губернатора Московской области Андрея Воробьева и кредо работы ведомства.

ВИТУШЕВА НАЗВАЛА ИТОГИ БОРЬБЫ СО СВАЛКАМИ КОЛЛЕГ ПО ШТАБУ

По словам руководителя Штаба ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора Татьяны Витушевой, все входящие в его состав ведомства прекрасно отработывают свои направления работы.

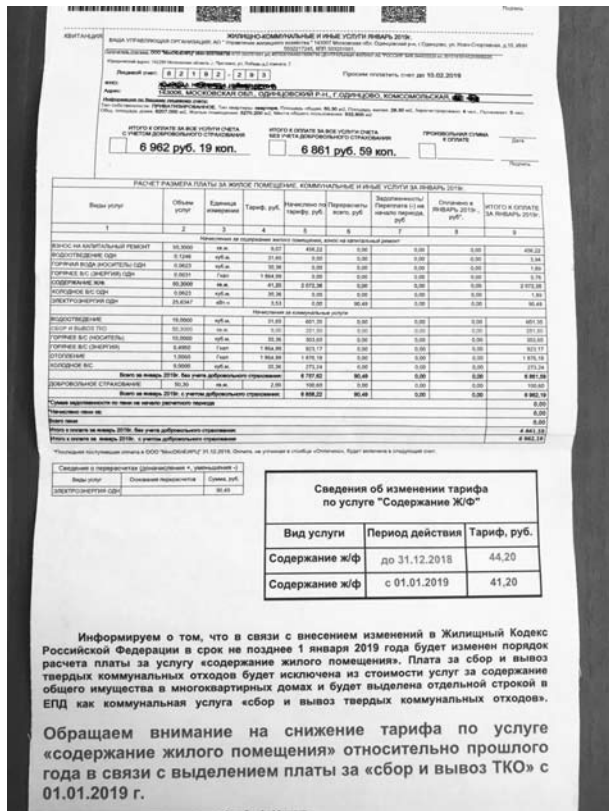
На прошедшей в «Российской Газете» пресс-конференции, посвященной деятельности Штаба, она подчеркнула, что изначально ключевыми направлениями, по которым требовалось усилить борьбу с мусором определены природоохранные территории и подмосковные леса. Именно поэтому в состав Штаба были приглашены представители Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры а также Комитета лесного хозяйства Московской области.

— Всего за месяц наши коллеги показали высокие результаты как в борьбе со свалками, так и в работе по их профилактике. Дорожными службами с придорожных территорий ликвидировано 1,2 тысячи свалок объемом 5,4 тысячи кубометров. На землях лесного фонда, находящихся в границах Подмосковья также выявлено и убрано более тысячи свалок и навалов мусора, — сообщила Татьяна Витушева собравшимся на мероприятие журналистам.

Она также отметила работу Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

— Коллеги из Госжилинспекции провели плотную работу с управляющими компаниями и их подрядными организациями для того, чтобы наладить график вывоза мусора и уборки территории, там, где они «хромали». Благодаря проделанной этому, за месяц в регионе устранено около 300 «горячих мусорных точек», — сообщила она.

Глава Госадмтехнадзора напомнила, что Штаб создан Губернатором Московской области Андреем Воробьевым, всегда держащим вопрос ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора на особом контроле.



ВИТУШЕВА: ПО ПРЕДПИСАНИЯМ ГОСАДМТЕХНАДЗОРА ЗА ИЮЛЬ В ПОДМОСКОВЬЕ ПРИВЕДЕНО В ПОРЯДОК СВЫШЕ 100 ОГРАЖДЕНИЙ

Свыше 300 ограждений проверено инспекторами территориальных отделов Госадмтехнадзора Московской области в июле текущего года. Целью надзорных мероприятий, проведенных экипажами Госадмтехнадзора стала выявление и устранение фактов содержания ограждений с нарушением требований законодательства Подмосковья в сфере чистоты, порядка и благоустройства.

— В результате проведенных проверок инспекторы добились устранения 115 нарушений в содержании ограждений либо их фрагментов, — подчеркнула Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева.

Она добавила, что инспекторы обращали внимание не только на состояние ограждения, но и следили за тем, чтобы размещение ограждений было согласовано с органами местного самоуправления и не мешало пешеходному и автомобильному движению.

— В результате принятых мер, исполняя предписания Госадмтехнадзора, балансодержатели очистили от посторонних надписей и рисунков более 4 километров ограждений, отремонтировали 36 фрагментов оград и заборов. Демонтировано 10 ограждений, установленных с нарушением требований законодательства Московской области, — перечислила Витушева.

Она напомнила, что Губернатор Московской области Андрей Воробьев уделяет большое значение внешнему облику муниципальных образований региона, так как это важная составляющая комфортного проживания населения на всей территории Подмосковья.

ВИТУШЕВА: СВЫШЕ 50 ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПРИВЕДЕНО В ПОРЯДОК ЗА ИЮЛЬ БЛАГОДАря ГОСАДМТЕХНАДЗОРУ

Менее месяца назад Главным управлением государственного административно-технического надзора была начата операция «Теплотрасса», направленная на выявление и устранение нарушений в содержании наружных элементов теплосети и иных объектов теплоснабжающей инфраструктуры Подмосковья. Ранее начало операции связано с подготовкой к началу очередного отопительного сезона, безаварийное прохождение которого — задача, поставленная Губернатором Московской области Андреем Воробьевым.

— Всего с начала операции, в июле проведено около 40 рейдов, в рамках которых проверено свыше 120 объектов теплоснабжения Московской области. По итогам проведенных рейдов инспекторами территориальных отделов Госадмтехнадзора выявлено и устранено 53 нарушения, — сообщила Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева.

В частности, она отметила, что по предписаниям инспекторов устранены повреждения изоляции 32 участков теплотрасс общей протяженностью более 200 метров. Устранены 4 утечки теплоносителя. С прилегающих территорий убрано и вывезено 5 кубометров мусора. Отремонтированы и закрыты для постороннего доступа 12 тепловых камер.

— Кроме того, организациям, допустившим нарушения в содержании объектов теплоснабжения вынесено 28 предупреждений и назначено штрафов на сумму 400 тысяч рублей, — добавила Татьяна Витушева.

ВИТУШЕВА: В ПОДМОСКОВЬЕ СОКРАТИЛОСЬ КОЛИЧЕСТВО «РЕЦИДИВНЫХ» СВАЛОК

Руководитель Штаба ликвидации несанкционированных навалов и свалок мусора Татьяна Витушева отметила существенное снижение количества повторно появляющихся свалок. По словам Витушевой, снижение составило 20%.

— Если по состоянию на июнь текущего года, в 30% случаев на месте убраных свалок в течение определенного промежутка времени появлялся новый мусор, то на сегодняшний день, данный показатель по области в целом, находится на уровне 10%, — сообщила Главный государственный административно-технический инспектор Московской области.

В частности, она отметила, что по итогам прошлой недели наиболее заметное снижение количества свалок — «рецидивистов» продемонстрировали городские округа Балашиха и Кашира а также Сергиево-Посадский район.

По мнению Витушевой, причина нормализации ситуации активная профилактическая работа, организацией — членов Штаба. В частности, в регионе продолжается операция «Засада» по выявлению лиц, причастных к сбросу мусора в неустановленных местах, активно перезаключаются договора на вывоз мусора, перекрываются подъезды к местам частого появления несанкционированных свалок, устанавливаются камеры, участниками объединений граждан, входящих в состав Общественного совета при Госадмтехнадзоре Московской области ведется активная разъяснительная работа. Все это и многое другое приводит к положительным результатам.

СПРАВОЧНО

Штаб ликвидации несанкционированных скоплений отходов создан в Подмосковье по указанию Губернатора Московской области Андрея Воробьева. Помимо представителей Госадмтехнадзора Московской области, в работе Штаба принимают участие представители Министерства транспорта и дорожного хозяйства, Министерство государственного управления, Министерство экологии и природопользования, а также Государственной жилищной инспекции и Комитета лесного хозяйства Московской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Подмосковья. Цель работы Штаба не только оперативно выявлять и ликвидировать появившиеся скопления отходов, но и организовать профилактическую работу, направленную на предупреждение повторного появления навалов, в случае появления — обеспечить их максимально быструю фиксацию и ликвидацию.



ГАЗЕТА «ВЕСТИ ПОВАРОВО»

Учредитель — Администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Рег. ПИ № ТУ-50-367 от 28.07.2009 г.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Главный редактор Оксана ГАВРИЦКАЯ

Адрес редакции: дп Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2. Телефон 67-23-21.

E-mail: povarovo-press@yandex.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей. При перепечатке ссылка на «Вести Поварово» обязательна.

Срок подписания газеты 17.00. Номер подписан 29 августа 2018 г. в 17.00.

Отпечатано в АО «Красная Звезда»

123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38

Тел.: (495) 941-28-62, (495) 941-34-72, (495) 941-31-62,

http://www.redstarph.ru. E-mail: kr_zvezda@mail.ru

Тираж 2000 экземпляров Заказ №