



ВЕСТИ ПОВАРОВО

№ 16 (222)
25 мая 2018 г.

Газета администрации муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

Адрес личной электронной почты Главы городского поселения Поварово Андрея Викторовича ТИХОМИРОВА — tichomirovpovarovo@mail.ru



НОВОСТНЫЕ КАНАЛЫ ГАЗЕТЫ
«ВЕСТИ ПОВАРОВО» В СОЦСЕТЯХ

● <https://vk.com/vestipovarovo?act=edit>

● <https://www.facebook.com/groups/vestipovarovo/>

● <https://ok.ru/vesti.povarovo>

● <https://www.instagram.com/povarovopress/>

● <https://telegram.me/vestipovarovo>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 21/4 ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-РВ «Об утверждении стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», Распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 18.12.2015 № 315-РВ «О внесении изменений в распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 N 255-РВ "Об утверждении Стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области", Уставом муниципального образования городское поселение Поварово, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.07.2018 года плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма; для нанимателей комнат в муниципальном жилищном фонде и в общежитиях с учетом мест общего пользования пропорционально занимаемой ими площади; для граждан - собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение не было реализовано; для граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах и если на общем собрании собственников помещений в установленном порядке не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений многоквартирных домов расположенных на территории городского поселения Поварово (Приложение №1 к настоящему Решению).

2. Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производить в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3. Управляющим организациям, предоставляющим жилищные услуги на территории городского поселения Поварово, обеспечить информирование населения о новых условиях платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4. Перерасчет платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении и при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества производить в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок предоставления льгот и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Настоящее Решение вступает в силу 01 июля 2018 года.

7. Решение Совета депутатов городского поселения Поварово от 25.05.2017 № 29/5 «Об установлении размера платы для населения за содержание и ремонт жилого помещения» признать утратившим силу.

8. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского поселения Поварово www.povarovo.org.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В. Тихомиров

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов городского поселения Поварово от 24.05.2018 № 21 / 4

ПЛАТА ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МКД ИЛИ ЕСЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО

Предельный (максимальный) размер платы за содержание жилого помещения с НДС для жилых домов, имеющих основные виды благоустройства, с лифтом без мусоропровода	руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц	31,24
1. Плата за услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме		12,82
Санитарное содержание мест общего пользования многоквартирного дома		3,27
Санитарное содержание придомовой территории		3,37
Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		5,66
Дератизация		0,06
Противопожарные мероприятия		0,46
2. Плата за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме		6,84
Текущий ремонт подъездов в многоквартирном доме		2,6
Текущий ремонт инженерных коммуникаций и иных конструктивных элементов многоквартирных домов		4,24
3. Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом		6,34
Общехозяйственные расходы		2,08
Содержание расчетного центра		2,39
Услуги паспортного стола		0,37
Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи		1,5
4. Плата за сбор, транспортировку и утилизацию твердых бытовых отходов		3,31
5. Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		1,925
Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		0,045
Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		0,26
Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		1,62

Предельный (максимальный) размер платы за содержание жилого помещения с НДС для жилых домов, имеющих основные виды благоустройства, без лифта и без мусоропровода	руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц	29,38
1. Плата за услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме		8,55
Санитарное содержание мест общего пользования многоквартирного дома		2,12
Санитарное содержание придомовой территории		2,92
Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		3,43
Дератизация		0,03
Противопожарные мероприятия		0,05
2. Плата за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме		7,87
Текущий ремонт подъездов в многоквартирном доме		2,6
Текущий ремонт инженерных коммуникаций и иных конструктивных элементов многоквартирных домов		5,27
3. Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом		9,1
Общехозяйственные расходы		3,74
Содержание расчетного центра		3,49
Услуги паспортного стола		0,37
Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи		1,5
4. Плата за сбор, транспортировку и утилизацию твердых бытовых отходов		3,31
5. Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		0,55
Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		0,04
Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		0,23
Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		0,28

ПЛАТА ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОМ ИЛИ ЕСЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО, НАЧАЛО НА СТР. 1

Предельный (максимальный) размер платы за содержание жилого помещения с НДС для жилых домов без одного или более видов удобств или износом 60% и более		руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц	23,05
1.	Плата за услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме		5,86
	Санитарное содержание мест общего пользования многоквартирного дома		1,32
	Санитарное содержание придомовой территории		2,92
	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		1,54
	Дератизация		0,02
	Противопожарные мероприятия		0,06
2.	Плата за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме		5,5
	Текущий ремонт подъездов в многоквартирном доме		2,6
	Текущий ремонт инженерных коммуникаций и иных конструктивных элементов многоквартирных домов		2,9
3.	Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом		8,06
	Общехозяйственные расходы		3,27
	Содержание расчетного центра		2,92
	Услуги паспортного стола		0,37
	Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи		1,5
4.	Плата за сбор, транспортировку и утилизацию твердых бытовых отходов		3,31
5.	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		0,32
	Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		0,037
	Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		0
	Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		0,28

Предельный (максимальный) размер платы за содержание жилого помещения с НДС для жилых домов, относящихся к категории - без удобств		руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц	12,04
1.	Плата за услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме		1,1
	Санитарное содержание мест общего пользования многоквартирного дома		0
	Санитарное содержание придомовой территории		0,48
	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		0,61
	Дератизация		0,01
	Противопожарные мероприятия		0
2.	Плата за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме		3,91
	Текущий ремонт подъездов в многоквартирном доме		2,6
	Текущий ремонт инженерных коммуникаций и иных конструктивных элементов многоквартирных домов		1,31
3.	Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом		3,56
	Общехозяйственные расходы		0,61
	Содержание расчетного центра		1,08
	Услуги паспортного стола		0,37
	Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи		1,5
4.	Плата за сбор, транспортировку и утилизацию твердых бытовых отходов		3,31
5.	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		0,16
	Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		0
	Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		0
	Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		0,16

РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 22/4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ "О государственном регулировании торговой деятельности в Московской

области", письмом администрации городского поселения Поварово от 16.05.2018 № 573, Уставом муниципального образования городское поселение Поварово **Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

Утверждено: Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 24.05.2018 № 22/4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - электронный аукцион) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

Положение применяется и в целях проведения электронных аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24 декабря 2010 г. № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27 ноября 2017 года № 17РВ-25 «О примерном положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», муниципальными нормативными правовыми актами об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением электронном аукционе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения

капитала или любой индивидуальный предприниматель.

Решение о проведении электронного аукциона принимается администрацией муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

1.4. Предметом электронного аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;

2) единственный участник электронного аукциона - только один участник, который признан соответствующим требованиям извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (далее - Извещение) и поданная им заявка на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям Извещения;

3) единый портал торгов Московской области (далее - ЕПТ) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru), определенный в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;

4) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в электронном аукционе;

5) заявка на участие в электронном аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные

заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе;

6) начальная (минимальная) цена договора (лота) - определенный организатором электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта;

7) оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - форма торгов, победителем которых признается участник электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении;

9) организатор электронного аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления - администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области;

10) победитель электронного аукциона - участник электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении;

11) регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов;

12) участник электронного аукциона - заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе;

13) цена договора (лота) - размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам электронного аукциона;

14) «шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (лота).

2. Функции организатора электронного аукциона

2.1. В качестве организатора электронного аукциона выступает администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

2.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении электронного аукциона;

2) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) устанавливает: порядок и сроки подачи заявок; дату начала рассмотрения заявок; дату окончания рассмотрения заявок; дату проведения электронного аукциона; «шаг аукциона»;

требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

4) утверждает Извещение и извещение об отказе от проведения электронного аукциона;

5) обеспечивает размещение извещений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, и иной информации, установленной настоящим Положением, на электронной площадке, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), официальном сайте организатора электронного аукциона (далее - сайт организатора) www.povarovo.org; в единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) (размещение в ЕАСУЗ информации осуществляется при наличии технической возможности), а также на ЕПТ;

6) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;

7) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;

8) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;

9) принимает решение о внесении изменений в Извещение;

10) размещает решение о внесении изменений в Извещение на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, в ЕАСУЗ, а также обеспечивает его размещение на ЕПТ;

11) создает аукционную комиссию, определяет ее состав, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря;

12) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

2.3. Организатор электронного аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо - специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению электронного аукциона, в том числе для разработки извещений, размещения извещений на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, а также обеспечения размещения извещений на ЕПТ, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором электронного аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора электронного аукциона.

Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для обеспечения организации и проведения электронного аукциона организатором электронного аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников электронного аукциона).

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок;

2) проверку соответствия участников электронного аукциона требованиям, указанным в Извещении, принятие решений о признании заявителей участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;

3) оформление протоколов в ходе организации и проведения электронного аукциона, а также их размещение на электронной площадке, на официальном сайте торгов, сайте организатора, внесение соответствующей информации в ЕАСУЗ, а также обеспечение их размещения на ЕПТ;

4) подведение итогов электронного аукциона и определение победителя электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора электронного аукциона.

3.9. Решения аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

4. Функции оператора электронной площадки

4.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

5. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

5.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

6. Информационное обеспечение электронного аукциона

6.1. К информации о проведении электронного аукциона относятся:

1) извещения, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Положения;

2) решение о внесении изменений в Извещение;

3) проект договора (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения электронного аукциона.

6.2. Организатор электронного аукциона размещает Извещение на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок.

6.3. Информация о проведении электронного аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.4. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, а также договор, заключенный по результатам электронного аукциона, размещаются на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, вносится в ЕАСУЗ, а также размещается на ЕПТ.

7. Отказ от проведения электронного аукциона

7.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

7.2. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3. Организатор электронного аукциона размещает Извещение об отказе от проведения электронного аукциона на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение данного Извещения на ЕПТ в день его принятия.

8. Содержание Извещения

8.1. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов: открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта;

2) предмет электронного аукциона;

3) основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления);

4) наименование, местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

5) адрес ЕПТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта);

8) требования к участникам электронного аукциона:

- отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства;

- отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

9) требования к содержанию и составу заявки;

10) срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона;

11) срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения;

12) дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений Извещения;

13) начальная (минимальная) цена договора (лота);

14) «шаг аукциона»;

15) требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;

16) ограничение в отношении участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (указать, установлено оно или нет);

17) порядок подачи заявки;

18) порядок отзыва заявки;

19) дата, время начала и окончания срока подачи заявки;

20) дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок;

21) дата проведения электронного аукциона;

22) условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона;

23) условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора;

24) срок и порядок заключения договора;

25) форма, сроки, порядок оплаты по договору;

26) иные сведения, установленные настоящим Положением.

8.2. Форма Извещения является приложением к настоящему Положению.

8.3. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

9. Внесение изменений в Извещение

9.1. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает решение о внесении изменений в Извещение на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает их размещение на ЕПТ. При этом срок подачи должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок он со-

ставлял не менее пятнадцати дней.

9.2. Изменение предмета договора и увеличение размера задатка не допускаются.

10. Разъяснение положений Извещения

10.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений Извещения в отношении одного такого электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.

10.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Требования к содержанию и составу заявки

11.1. Заявка состоит из двух частей. Обе части заявки подаются заявителем одновременно.

11.2. Первая часть заявки должна содержать согласие заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

Первая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению).

11.3. Вторая часть заявки должна содержать:

1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика - участника электронного аукциона; ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете;

2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;

3) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным Извещением, в том числе:

для юридических лиц:

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

для индивидуальных предпринимателей:

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения;

- заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

В случае если электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным субъектам.

Вторая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 2 к Извещению).

11.4. Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Срок, порядок подачи и регистрации заявок

12.1. Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на электронной площадке Извещения до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи заявок.

12.2. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первые и вторые части заявки, предусмотренные пунктами 11.2 и 11.3 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

12.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

13. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

13.1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка.

14. Порядок внесения задатка

14.1. Для участия в электронном аукционе может устанавливаться требование о предоставлении задатка в размере, указанном в Извещении.

14.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, на счете оператора электронной площадки денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в Извещении.

14.3. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки заблокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в Извещении.

Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор.

Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.

14.4. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

14.5. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона.

14.6. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

15. Рассмотрение первых частей заявок

15.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

15.2. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать семь рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

15.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и о признании его участником такого электронного аукциона;

2) об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

15.4. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в случае непредставления информации, предусмотренной пунктом 11.2 настоящего Положения.

15.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает на официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ.

В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛО НА СТР. 2-3

отношении поданных ими заявок.

16. Признание электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения электронного аукциона

16.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

16.1.1. Не подано ни одной заявки.

Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

Аукционная комиссия направляет заказанный протокол оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение данного протокола на ЕПТ.

16.1.2. Подана только одна заявка.

В случае если подана только одна заявка, оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, направляет организатору электронного аукциона обе части этой заявки.

Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки, подписанный членами аукционной комиссии.

Аукционная комиссия размещает указанный протокол на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение данного протокола на ЕПТ.

Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, если этот участник соответствует требованиям Извещения и поданная им заявка признана аукционной комиссией соответствующей требованиям Извещения.

Заключение договора с единственным участником электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

17. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок

17.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией принято решение:

17.1.1. Об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей.

В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка.

17.1.2. О признании только одного заявителя участником электронного аукциона.

В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного заявителя его участником, оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после размещения аукционной комиссией на электронной площадке протокола рассмотрения заявок обязан направить организатору электронного аукциона вторую часть заявки, поданной данным заявителем, а также уведомить о принятых решениях заявителя.

Оператор электронной площадки в течение указанного срока обязан направить соответствующее уведомление единственному участнику электронного аукциона.

Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения организатором электронного аукциона второй части заявки единственного участника электронного аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям Извещения и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, подписанный членами аукционной комиссии.

Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, если этот участник признан соответствующим требованиям Извещения и поданная им заявка признана соответствующей требованиям Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

18. Проведение электронного аукциона

18.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

18.2. Днем проведения электронного аукциона определяется рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

18.3. Электронный аукцион проводится путем последовательного повышения участниками электронного аукциона начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении, на величину, равную величине «шага аукциона».

18.4. На основании результатов проведения электронного аукциона оператор электронной площадки оформляет протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;
дату, время начала и окончания электронного аукциона;
начальную (минимальную) цену договора (лота);

предложения о цене договора (лота) победителя электронного аукциона и следующие после него десять предложений о цене договора (лота) участников электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных заявкам.

18.5. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Кроме того, указанный протокол оператором электронной площадки направляется аукционной комиссии для размещения на официальном сайте торгов, сайте организатора, внесения соответствующей информации в ЕАСУЗ, а также аукционная комиссия обеспечивает размещение указанного протокола на ЕПТ.

18.6. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 18.4 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить организатору электронного аукциона такой протокол и вторые части заявок участников электронного аукциона, предложения о цене договора (лота) которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок, поданных такими участниками электронного аукциона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления указанным участникам электронного аукциона.

19. Признание электронного аукциона несостоявшимся на этапе его проведения

19.1. В случае если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота), предусматривающее повышение текущего предложения о цене договора (лота) на величину «шага аукциона», данный электронный аукцион признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки оформляет протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся на этапе его проведения.

В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после окончания времени, определенного регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся на этапе его проведения, направляет указанный протокол аукционной комиссии для размещения на официальном сайте торгов, сайте организатора, внесения соответствующей информации в ЕАСУЗ, а также для обеспечения размещения на ЕПТ.

20. Рассмотрение вторых частей заявок

20.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок, направленные организатору электронного аукциона оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

20.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

20.3. Рассмотрение вторых частей заявок начинается с заявки, поданной участником, предложившим наиболее высокую цену договора (лота), и осуществляется с учетом ранжирования заявок.

20.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать трех рабочих дней с даты размещения оператором электронной площадки на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

21. Признание заявок не соответствующими требованиям Извещения

21.1. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, в случае непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 11.3 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок.

22. Подведение итогов электронного аукциона

22.1. Победителем электронного аукциона признается его участник, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) за размещение нестационарного торгового объекта и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении.

22.2. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии. Аукционная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет его оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает протокол на официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ.

22.3. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать:

- адрес электронной площадки;
- дату, время начала и окончания электронного аукциона;

- начальную (минимальную) цену договора (лота);

- предложения о цене договора (лота) победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке, наименование победителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- информацию о порядковых номерах десяти заявок на участие в электронном аукционе (в случае принятия решения о соответствии десяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным Извещением, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки, но менее десяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Извещением, или если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее десяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок требованиям, установленным Извещением, с обоснованием этого решения и с указанием положений Извещения, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным Извещением, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки.

22.4. Оператор электронной площадки в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведениях о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, документах, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающую статус таких субъектов, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

22.5. После подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

22.6. Протокол подведения итогов электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

23. Признание электронного аукциона несостоявшимся по итогам рассмотрения вторых частей заявок

23.1. В случае если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным Извещением, всех вторых частей заявок или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

23.2. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным Извещением, только одной второй части заявки, договор с участником электронного аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном разделом 24 настоящего Положения.

24. Заключение договора по результатам электронного аукциона

24.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Стороны договора подписывают договор на бумажных носителях.

24.2. Организатор электронного аукциона в течение пяти дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке размещает на электронной площадке проект договора, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона.

24.3. Не позднее десяти дней с даты размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона обязан подписать договор на бумажном носителе и передать его организатору электронного аукциона.

24.4. Договор заключается организатором электронного аукциона либо уполномоченным им лицом.

24.5. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному на электронной площадке, представляет организатору электронного аукциона протокол разногласий на бумажном носителе,

подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

При этом победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующие Извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя электронного аукциона протокола разногласий организатор электронного аукциона рассматривает протокол разногласий и размещает доработанный проект договора.

В случае отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона организатор электронного аукциона повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин такого отказа при условии, что от победителя электронного аукциона поступил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

24.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона либо единственным участником электронного аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 11.3 настоящего Положения.

24.7. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона аукционная комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 24.6 настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор электронного аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора электронного аукциона, а второй направляется победителю электронного аукциона (единственному участнику электронного аукциона).

24.8. Аукционная комиссия направляет протокол об отказе от заключения договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

Организатор электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

24.9. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

24.10. Договор с единственным участником электронного аукциона заключается в порядке, установленном настоящим разделом.

25. Признание победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора

25.1. Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Извещением, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона либо единственного участника такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5 настоящего Положения, по истечении тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

25.2. В случае уклонения от заключения договора аукционная комиссия оформляет протокол об уклонении от заключения договора. Аукционная комиссия в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола организатором электронного аукциона направляет протокол об уклонении от заключения договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ.

25.3. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора один экземпляр протокола направляется лицу, уклонившемуся от заключения договора.

25.4. Победителю электронного аукциона либо единственному участнику электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

25.5. В случае если победитель электронного аукциона, единственный участник электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

Приложение к положению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Примерная форма

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2.	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области
3.	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	(наименование и реквизиты документа)
4.	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): 141540, Московская область, Солнечногорский район, гп Поварово, дп Поварово, ул. Мехлесхоза, д.2
	Номер контактного телефона организатора аукциона	(495) 994-23-01
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: e-mail: adminpovarovo@mail.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.поварово.org
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	(ФИО, должность)
5.	Адрес единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Решением Совета депутатов городского поселения Поварово _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.поварово.org, опубликованной в газете администрации муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области «Вести Поварово» _____.
8.	Требования к участникам электронного аукциона	1) отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки.
9.	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка состоит из двух частей. Обе части заявки подаются заявителем одновременно. Первая часть заявки должна содержать согласие заявителя с условиями извещения, а также его обязательство разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в извещении. Первая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в извещении (приложение 1 к извещению). Вторая часть заявки должна содержать: 1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика-участника электронного аукциона; ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете; 2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона подписать договор в установленные извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации; 3) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным извещением, в том числе: Для юридических лиц: документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя; заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Для индивидуальных предпринимателей: документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения; об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства. В случае если электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным субъектам. Вторая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в извещении (приложение 2 к извещению). Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее «___» _____ 20__ г.
11.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения в отношении одного такого электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ разъяснений положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть.
12.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «___» _____ 20__ г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «___» _____ 20__ г.
13.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛО НА СТР. 2-5

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
14.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет % (_____ процентов) от начальной (минимальной) цены договора (лота)
15.	Требования о задатке, размер задатка и порядок внесения, срок и порядок возврата задатка	Установлено / не установлено. Если установлено, то включаются следующие положения: Размер задатка составляет ____% от начальной (минимальной) цены договора (лота), что составляет _____ (_____) рублей. Порядок внесения. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, на счете оператора электронной площадки денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки заблокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в извещении. Подача заявителем заявки является согласие этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор. Данные действия признаются заключением соглашения о задатке. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона.
16.	Ограничение в отношении участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства	Установлено / не установлено
17.	Порядок подачи заявки	Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения до указанных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первые и вторые части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.
18.	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка.
19.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С _____ час. _____ мин. по московскому времени «_____» _____ 20__ г. до _____ час. _____ мин. по московскому времени «_____» _____ 20__ г.
20.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок	С _____ час. _____ мин. по московскому времени «_____» _____ 20__ г. до _____ час. _____ мин. по московскому времени «_____» _____ 20__ г.
21.	Дата проведения электронного аукциона	«_____» _____ 20__ г. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки
22.	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, соответствующий требованиям извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении.
23.	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если до «_____» _____ 20__ г., он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя либо единственного участника такого аукциона, или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.
24.	Срок и порядок заключения договора	Стороны договора подписывают договор на бумажных носителях. Организатор электронного аукциона в течение пяти дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке размещает на электронной площадке проект договора, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Не позднее десяти дней с даты размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона обязан подписать договор на бумажном носителе и передать его организатору электронного аукциона. Договор заключается организатором электронного аукциона либо уполномоченным им лицом. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному на электронной площадке, представляет организатору электронного аукциона протокол разногласий на бумажном носителе, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя электронного аукциона протокола разногласий организатор электронного аукциона рассматривает протокол разногласий и размещает доработанный проект договора. В случае отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона организатор электронного аукциона повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин такого отказа при условии, что от победителя электронного аукциона поступил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона либо единственным участником электронного аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 9 извещения. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона аукционная комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор электронного аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора электронного аукциона, а второй направляется победителю электронного аукциона (единственному участнику электронного аукциона). Аукционная комиссия направляет протокол об отказе от заключения договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте организатора, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ не позднее следующего дня после подписания указанного протокола. Организатор электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. Договор с единственным участником электронного аукциона заключается в порядке, установленном разделом 24 извещения.
25.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.

2. Перечень лотов, начальная (минимальная) цена договора (лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот N 1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС __%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальная (минимальная) цена договора (лота) N 1 _____ (_____) руб. «Шаг аукциона» по лоту N 1 - _____ (_____) руб.
Размер задатка по лоту N 1 - _____ (_____) руб.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС ____% уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

Приложение 1 к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона _____
Наименование оператора электронной площадки _____

ЗАЯВКА на участие в открытом аукционе в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (первая часть заявки)

Заявитель извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, указанного в лоте N _____, который состоится «_____» _____ 20__ г. на электронной площадке на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель обязуется разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в извещении, в случае признания его победителем открытого аукциона в электронной форме.

Приложение 2 к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона _____
Наименование оператора электронной площадки _____

ЗАЯВКА на участие в открытом аукционе в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (вторая часть заявки)

Заявитель _____

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя))

Номер контактного телефона _____

ИНН _____

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора _____

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора _____

Банковские реквизиты _____

Информация о налоговой инспекции _____

(для индивидуального предпринимателя)

В случае признания победителем либо единственным участником электронного аукциона договор будет подписан в сроки, установленные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов _____

(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии)) (подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать (при наличии печати))

Приложение 3 к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Примерная форма

ДОГОВОР N _____ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г.п. Поварово «_____» _____ 201__ г.

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании _____,

в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующего на основании _____,

в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов электронного аукциона от «_____» _____ 20__ г. N _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ года и действует до «_____» _____ 20__ года.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежемесячно, до 10 числа следующего месяца.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.5. Плата за первый месяц срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1. Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в настоящем Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленном Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пп. 4.3.1. - 4.3.5. настоящего Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2. настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛО НА СТР. 2-8

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Приложение к договору на размещение нестационарного торгового объекта от «__» _____ 201__ N _____

ХАРАКТЕРИСТИКИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ ОТ 4.05.2018 № 23/4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО ОТ 18.12.2014 № 74/15

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, **Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке оказания мер социальной поддержки жителям городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области за счет средств бюджет

городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 18.12.2014 № 74/15 (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. подпункт 1 пункта 3.2. части 3 Положения - исключить;
- 1.2. подпункт 5 пункта 3.2. части 3 Положения – исключить;
- 1.3. дополнить пункт 3.2. части 3 Положения подпунктом 6 следующего содержания:
«6) Приобретение оборудования для маломобильных групп населения.»;
- 1.4. исключить в первом абзаце части 6 Положения слова «для последующего направления в отдел по работе с населением, организационной, кадровой и социальной работе».
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 24/4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО ОТ 17.02.2011 № 5/2

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе», во исполнение информационного письма Солнечногорской городской прокуратуры от 28.03.2018 № 7-11-2018, Уставом муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области Совет депутатов муниципального образования городского поселения Поварово РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 17.02.2011 № 5/2 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 2.8. части 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.8. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы утверждены Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 16.07.2009 № 45/11 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района.»;

1.2. часть 2 Положения дополнить пунктом 2.9.1. следующего содержания:

«2.9.1. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления городское поселение Поварово, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составля-

ющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

- 1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- 2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- 3) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- 4) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.;

1.3. в пункте 4.5.3. части 4 Положения цифры «15» заменить на цифры «10»;

1.4. в пункте 4.5.3. части 4 Положения цифры «45» заменить на цифры «40»;

1.5. первый абзац пункта 4.5.4. части 4 Положения изложить в новой редакции:

«Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день (далее – отпуск за ненормированный день) продолжительностью три календарных дня.».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 25/4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО ОТ 22.03.2018 № 11/3

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017 –ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом городского поселения Поварово, **Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 22.03.2018 № 11/3 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. второй абзац пункта 1.1. части 1 Положения изложить в новой редакции:

«Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Поварово (далее - граждане) и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (далее - муниципальные служащие), включенных в Перечень, утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 25.03.2015 № 11/3 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

**РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 26/4
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО ОТ 16.07.2009 № 45/11**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 25.12.2017 № 236/2017-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе», Уставом муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, рассмотрев Протест Солнечногорской городской прокуратуры от 29.03.2018 № 7-2-2018 **Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 16.07.2009 № 45/11 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. часть 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими»

Наименование должностей муниципальной службы	Группы должностей муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы муниципального служащего
Категория "Руководители", замещаемые на определенный срок полномочий		
Руководитель администрации городского поселения Поварово	Высшая должность муниципальной службы	Высшее профессиональное образование. Не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности
Категория "Руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий		
Первый заместитель руководителя администрации городского поселения Поварово	Главная должность муниципальной службы	Высшее профессиональное образование. Не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

Наименование должностей муниципальной службы	Группы должностей муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы муниципального служащего
Категория «Руководители», замещаемые без ограничения срока полномочий		
Заместитель руководителя администрации городского поселения Поварово	Главная должность муниципальной службы	Высшее профессиональное образование. Не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
Начальник отдела в органах местного самоуправления городского поселения Поварово	Главная должность муниципальной службы	Высшее профессиональное образование. Не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
Заместитель начальника отдела в органах местного самоуправления городского поселения Поварово	Ведущая должность муниципальной службы	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
Категория «Помощники (советники), замещаемые на определенный срок полномочий		
Помощник председателя Совета депутатов городского поселения Поварово	Ведущая должность муниципальной службы	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
Категория "Специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий		
Консультант	Ведущая должность муниципальной службы	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
Главный специалист Ведущий специалист	Старшая должность муниципальной службы	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
Специалист 1 категории	Младшая должность муниципальной службы	Среднее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

**РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 27/4
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО ОТ 24.10.2014 № 59/11**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе», Уставом муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, **Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муницип-

ального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 24.10.2014 № 59/11 (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. подпункт 6.2.1. пункта 6.2. части 6 Положения изложить в новой редакции: «6.2.1. при несоответствии квалификационным требованиям, установленным для замещения должности руководителя администрации законами Московской области и Уставом городского поселения Поварово.

Квалификационные требования к кандидату на должность руководителя администрации городского поселения Поварово:

- наличие высшего профессионального образования;
- не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности.»

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

**РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 28/4
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО ОТ 27.10.2016 № 59/11 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Поварово **Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Поварово от 27.10.2016 № 59/11 «Об утверждении Положения «О земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в пункте 3.3. части 3 Положения слова «указанные категории плательщиков исчисляют суммы авансовых платежей» заменить на слова «указанные категории плательщиков исчисляют и уплачивают суммы авансовых платежей»;

1.2. часть 6 Положения о земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области дополнить пунктом 6.8. следующего содержания:

«6.8. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к следующей категории:

6.8.1. пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным зако-

нодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.

6.8.2. Уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 6.8. настоящей статьи (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

Налогоплательщик, представивший в налоговый орган уведомление о выбранном земельном участке, не вправе после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет, представлять уточненное уведомление с изменением земельного участка, в отношении которого в указанном налоговом периоде применяется налоговый вычет.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

Форма уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.»

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее одного месяца со дня его официального опубликования и применяется к порядку исчисления земельного налога за налоговые периоды начиная с 2017 года.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

**РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 29/4
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО ОТ 27.10.2016 № 60/11 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СТАВОК ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА»**

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Поварово, письмом администрации городского поселения Поварово от 16.05.2018 № 574 **Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Поварово от 27.10.2016 № 60/11 «Об установлении на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области ставок земельного налога» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. третий абзац пункта 1 части 1 Решения дополнить словами «малоэтажного» и изложить абзац в следующей редакции:

«- приобретенные (предоставленные) для малоэтажного, среднеэтажного и многоэтажного жилищного строительства.»

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ ОТ 24.05.2018 № 30/4
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОВАРОВО ОТ 18.12.2014 № 78/15**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, письмом администрации городского поселения Поварово от 15.05.2018 № 561 Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комплексной комиссии по вопросам оказания мер социальной поддержки жителям муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 18.12.2014 № 78/15 (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1.1. часть 5 Положения – исключить;
 - 1.2. Дополнить Положение приложением № 1 и изложить его в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов городского поселения Поварово от 24.05.2018 № 30/4

СОСТАВ КОМПЛЕКСНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заместитель руководителя администрации городского поселения Поварово – председатель комплексной комиссии;
2. Главный эксперт отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Обеспечение деятельности ОМСУ МО ГП Поварово» - заместитель председателя комплексной комиссии;
3. Начальник ФЭО администрации – член комплексной комиссии;
4. Депутат Совета депутатов городского поселения Поварово по избирательному округу № 1 – член комплексной комиссии;
5. Депутат Совета депутатов городского поселения Поварово по избирательному округу № 2 – член комплексной комиссии;
6. Председатель Совета ветеранов городского поселения Поварово – член комплексной комиссии.

Редакция газеты «Вести Поварово» приносит свои извинения за допущенную по техническим причинам ошибку на странице 8 в газете № 12 от 13 апреля 2018 года.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя контрольно-счетного органа, главы городского поселения Поварово, муниципальных служащих администрации городского поселения Поварово, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года, публикуем повторно.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 25.03.2015 г. № 11/3 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. Решения Совета депутатов от 15.04.2016г. № 21/4) представляются для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово, в газете «Вести Поварово» сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера председателя контрольно-счетного органа, главы городского поселения Поварово, муниципальных служащих администрации городского поселения Поварово, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года

	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3 «Сведения об имуществе»		Раздел 4	Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»		Раздел 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера»		Раздел 7.
	«Сведения о доходах»	«Сведения о расходах»	3.1. Недвижимое имущество	3.2. транспортные средства (марка, вид)	Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях	5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах	5.2. Иные ценные бумаги	6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании	6.2. Срочные обязательства финансового характера	Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в течение безвозмездной сделки
Председатель контрольно-счетного органа Клиников М.В.	1362149,24	нет	Земельный участок 2000 м2	Индивидуальная легковая а/м Nissan Pathfinder, 2013 г.в.	ПАО «Сбербанк», текущий зарплатная, ПАО «Сбербанк России», кредитный, ПАО «Росбанк» кредитный	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление матерью	нет	нет
Глава городского поселения Поварово Тихомиров А.В.	1761322,75	нет	квартира, вид собственности – долевая, 1/2 доля от 44,2 кв.м.	Индивидуальная легковая а/м Toyota highlander	ПАО «Сбербанк», текущий зарплатная	нет	нет	нет	нет	нет
Несовершеннолетний ребенок главы городского поселения Поварово	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление бабушкой ребенка	нет	нет
Руководитель администрации городского поселения Поварово Виктор В.В.	1990112,51	нет	нет	Индивидуальная легковая а/м Mitsubishi outlander, 2012 г.в.	1. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615, текущий (зарплатная) 2. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615 (текущий)	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом	нет	нет
Супруга руководителя администрации городского поселения Поварово	1357959,05	нет	нет	нет	1. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615, текущий (зарплатная) 2. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00623 (текущий)	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом супруга	нет	нет
Несовершеннолетний ребенок руководителя администрации городского поселения Поварово	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление дедом ребенка	нет	нет
Первый заместитель руководителя администрации городского поселения Поварово Тарасенко М.В.	1712321,53	нет	нет	нет	ПАО «Сбербанк России», текущий зарплатная	нет	нет	Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление супругом, Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом	нет	нет
Супруг первого заместителя руководителя администрации	1425337,57	нет	1. Садовый участок, 1375,0 кв.м. 2. Квартира 3-х комнатная, 67,7 кв.м общая долевая 1/2	нет	ПАО «Сбербанк России», текущий, ПАО «Сбербанк России», текущий, ПАО «Сбербанк России», текущий, ПАО Банк «Возрождение» текущий, зарплатная	нет	нет	нет	ПАО «Сбербанк России» 1500000/1372783,63 (18,9%)	нет
Заместитель руководителя администрации по безопасности и мобилизационной подготовке Нужа А.Л.	1644067,64	нет	1. земельный участок (СНТ) 1200 кв.м. 2. квартира индивидуальная 36,4 кв. м.	нет	ПАО «Сбербанк России», текущий зарплатная	нет	нет	нет	нет	нет
Супруга заместителя руководителя администрации городского поселения Поварово	466067,79	нет	1. земельный участок (СНТ) 700 кв.м. 2. жилой дом 150,1 кв.м.	Легковая а/м Suzuki Grand Vitara ВАЗ 2115	ПАО «Совкомбанк», депозитный	нет	нет	нет	нет	нет
Несовершеннолетний ребенок заместителя руководителя администрации городского поселения Поварово	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом ребенка	нет	нет
Несовершеннолетний ребенок заместителя руководителя администрации городского поселения Поварово	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом ребенка	нет	нет

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

ПОДМОСКОВНЫЙ РОСРЕЕСТР: КОЛИЧЕСТВО ОТКАЗОВ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ СОКРАТИЛОСЬ ПОЧТИ ВДВОЕ С КОНЦА 2017 ГОДА

Ключевыми показателями оказания государственных услуг в сфере регистрации прав и кадастрового учета объектов недвижимости являются доли отказов и приостановлений рассмотрения заявлений от граждан и юридических лиц. Распоряжениями Правительства Московской области утверждены планы мероприятий по повышению доступности государственных услуг, которые также определяют целевые показатели по основным услугам в регистрационно-учетной сфере.

Управление Росреестра по Московской области (Управление) с начала 2018 года достигло установленных целевых показателей по приостановлениям регистрации прав и кадастрового учета объектов недвижимости, а также по отказам в регистрации прав.

Количество отказов и приостановлений регистрации прав сократилось почти вдвое с конца 2017 года. По данным на апрель текущего года доля отказов в государственной регистрации составила всего 0,85%, а доля приостановлений – 3,77%. На конец прошлого года 1,37% и 6,87% соответственно.

Также Управлению удалось серьезно сократить долю отказов и приостановлений по кадастровому учету и единой учетно-регистрационной процедуре. По сравнению с концом 2017 года доля приостановлений снизилась с 19,96% до 10,55%, доля отказов сократилась с 15,69% до 11,42%.

Московская область по общему количеству запросов на оказание государственных услуг Росреестра занимает первое место среди всех регионов Российской Федерации. По итогам 2017 года общее количество заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав составило более 2,8 миллионов. С начала 2018 года поступило более 929 тысяч таких заявлений.

РОСРЕЕСТР ФОРМИРУЕТ РЕЗЕРВ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ ВЕДОМСТВА

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) объявила конкурс на включение в кадровый резерв ведомства на должности, относящиеся в соответствии с номенклатурой Росреестра к главной и ведущей группам категории «руководители». Участниками конкурса могут стать желающие работать в Росреестре, не только сотрудники ведомства. Финал конкурса планируется провести в конце июня 2018 года в г. Сочи. Победители конкурса получат возможность быть трудоустроенными в Росреестр.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или другой государственной службы, а также информации о трудовой деятельности. Претендентам, которые будут допущены ко второму этапу конкурса, предстоит пройти тестирование по темам деятельности Росреестра, а также индивидуальное собеседование с защитой проекта по теме «Как повысить качество государственных услуг, оказываемых Росреестром, и улучшить работу ведомства». Лучшие проекты, предложенные в ходе конкурса, предполагается использовать при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Деятельность Росреестра по созданию и развитию кадрового потенциала соответствует государственной политике в вопросах подготовки руководителей нового поколения. В частности, в начале 2018 года состоялся финал конкурса «Лидеры России». Работе с кадрами уделяется особое внимание и в Минэкономразвития России. В 2017 году был проведен конкурс «Лидеры Минэка». Из 75 финалистов этого конкурса 23 являются сотрудниками Росреестра, 15 представителей ведомства вошли в число его победителей. Финалисты конкурса представили проекты, направленные на развитие сферы недвижимости и земельно-имущественных отношений. Кроме того, в Росреестре применяется системный подход в вопросах формирования кадрового потенциала ведомства. Так, 1 декабря 2017 года состоялось заседание коллегии Росреестра, на которой было принято решение поручить территориальным органам ведомства и филиалам его подведомственных учреждений направлять в центральный аппарат Службы предложения по кандидатурам работников, отличающихся высокими профессиональными навыками и способностями, обладающих нестандартным мышлением, способных реализовывать приоритетные проекты ведомства.

В соответствии с номенклатурой Росреестра к главной группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «руководители» относятся должности: начальник управления и заместитель начальника управления центрального аппарата Росреестра, а также заместитель руководителя территориального органа Росреестра межрегионального уровня. К ведущей группе должностей категории «руководители» - заместитель руководителя территориального органа Росреестра в субъекте Российской Федерации.

Подробная информация о конкурсе на включение в кадровый резерв Росреестра размещена на сайте Росреестра в разделе «Кадровое обеспечение». Кроме того, информация об общих квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам, и методах оценки их соответствия этим требованиям размещена на сайте государственной информационной системы в области государственной службы.

С НАЧАЛА ГОДА РОСРЕЕСТР ПО МО ПРИНЯЛ БОЛЕЕ 700 ЗАЯВЛЕНИЙ В РАМКАХ «ЛЕСНОЙ АМНИСТИИ»

В Управление Росреестра по Московской области (Управление) с начала года подано 728 заявлений об установлении границ земельных участков в рамках механизма «лесной амнистии».

В соответствии с Федеральным законом № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» у собственников появилась возможность решить проблемы, связанные с выявленными пересечениями с землями лесного фонда при установлении границ их собственных земельных участков.

Механизм «лесной амнистии» устанавливает приоритет сведений о земельных участках, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). В соответствии с заявлением собственника, пересечение границ земельного участка и земель лесного фонда устраняется.

Действие «лесной амнистии» распространяется на владельцев земельных участков, права которых возникли до 1 марта 2016 года. При этом земельные участки не должны относиться к землям, расположенным в границах особо охраняемых природных территорий или территорий объектов культурного наследия, землям обороны, безопасности, специального назначения и некоторым другим видам, а также землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется отдельным федеральным законом.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛИДИРУЕТ ПО КОЛИЧЕСТВУ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ДОГОВОРОВ УЧАСТИЯ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РАСТЕТ КОЛИЧЕСТВО ИПОТЕЧНЫХ СДЕЛОК

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии опубликовала данные по количеству зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве в первом квартале 2018 года.

По информации ведомства, наибольшее количество договоров зарегистрировано в Подмоскovie – 21 311 договоров. По этому показателю Московская область опережает Москву, Санкт-Петербург, Краснодарский край и Ленинградскую область.

В обязательном порядке регистрируются сделки по покупке недвижимости с использованием ипотечных кредитов. По итогам первого квартала 2018 года Управление Росреестра по Московской области (Управление) внесло в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) 60 394 регистрационных записи об ипотеке, из которых на основании договора – 15 082 записи. Это на 45% больше, чем за аналогичный период 2017 года (10 405 записей).

Всего за первый квартал 2018 года Управлением зарегистрировано более 123 тысяч прав на жилые помещения.

БОЛЕЕ 10 МЛН РУБЛЕЙ ШТРАФОВ ЗА НАРУШЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПОСТУПИТ В МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ ПОДМОСКОВЬЯ ПО ИТОГАМ ПЕРВОГО КВАРТАЛА

На территории Московской области действуют упрощенные механизмы регистрации прав на объекты недвижимости, связанные с «дачной» и «лесной амнистией», в соответствии с которыми владельцы недвижимости обращаются в Управление Росреестра по Московской области (Управление) для регистрации прав на объекты капитального строительства и оформления необходимых документов на земельные участки. Например, в рамках «дачной амнистии» Управление в 2017 году приняло почти 15 тысяч заявлений.

Вместе с тем Управление реализует полномочия по государственному земельному надзору на территории Московской области. В ходе проверок выявляются нарушения земельного законодательства, в том числе самозахват земельных участков или использование их не по целевому назначению.

По итогам первого квартала сумма штрафов, наложенных за нарушения земельного законодательства, составила почти 19 миллионов рублей. В добровольном порядке нарушителями выплачено 8,6 миллиона рублей штрафов, еще 2,3 миллиона взыскано судебными приставами. Большая часть этих денежных средств поступит в местные бюджеты Подмоскovie.

Всего в первом квартале 2018 года Управлением проведены 571 проверка и 624 административных обследования. На проверочные мероприятия чаще всего выезжали сотрудники межмуниципального отдела по г. Жуковский и Раменскому району. Ими проведено 50 выездных проверок. Наибольшее количество административных обследований без привлечения владельцев земельных участков (186 обследований) провели сотрудники Щелковского отдела. Именно они и возглавляют рейтинг эффективности осуществления государственного земельного надзора по итогам первого квартала 2018 года.

БОЛЕЕ 48 ТЫСЯЧ ПРАВ НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАЛ ОБЛАСТНОЙ РОСРЕЕСТР / В АПРЕЛЕ

Управление Росреестра по Московской области подвело итоги регистрационных действий за апрель 2018 года. Всего зарегистрировано 139 196 прав, ограничений прав, обременений объектов недвижимости. В предыдущем месяце этот показатель составлял 140 261. В апреле 2018 года зарегистрировано почти на 16,5% меньше прав, чем за аналогичный период 2017 года, когда было зарегистрировано 166 651 право, ограничение права, обременение объектов недвижимости.

Вместе с тем количество зарегистрированных прав на жилые помещения в апреле превысило показатели предыдущего месяца и составило 48 700, что на 4% меньше, чем за аналогичный период 2017 года.

Общее количество регистрационных записей об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) выросло на 2% по сравнению с предыдущим месяцем и составило 22 408, из них 5 536 записей на основании договоров ипотеки.

Количество зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве в апреле 2018 года по сравнению с мартом этого года сократилось на 6,1% и составило 6 916. В апреле 2017 года их было 7 817.

За прошедший месяц зарегистрировано 27 344 права собственности на земельные участки, всего с начала 2018 года зарегистрировано 104 651 право.

В Подмоскovie за апрель принято более 211 тысяч запросов на предоставление сведений из ЕГРН.

Пресс-служба Управления Росреестра по Московской области

СТАТУС ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ

Стать индивидуальным предпринимателем можно посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - для помощи начинающим бизнесменам на сайте создана специальная страница.

В разделе собрана необходимая для индивидуальных предпринимателей информация: по размещенным в нем ссылкам можно узнать, как стать индивидуальным предпринимателем,

каков размер госпошлины, как зарегистрироваться в Фонде социального страхования и Пенсионном фонде России, особенности патентной и упрощенной систем налогообложения. Там же дается краткая инструкция о регистрации на Портале госуслуг, приведены ссылки на популярные вопросы.

Учетная запись индивидуального предпринимателя создается только из подтвержденной учетной записи физического лица. Это значит, что для регистрации индивидуального предпринимателя предварительно необходимо пройти процедуру подтверждения учетной записи физического лица. Только после этого пользователь получает доступ ко всем государственным электронным услугам.

Для создания учетной записи индивидуального предпринимателя необходимо выполнить следующие шаги:

- заполнить данные об индивидуальном предпринимателе;
- дождаться завершения автоматической проверки данных.

Данные об индивидуальном предпринимателе с указанными ИНН и ОГРНИП будут проверены по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН) и Единому государственному реестру индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

ГОСАДМТЕХНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

ВИТУШЕВА: В ПОДМОСКОВЬЕ ПОЯВИТСЯ
ЕДИНЫЙ ДОГОВОР НА ВЫВОЗ МУСОРА

В эфире Радио-1 Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева рассказала о мерах, принимаемых для защиты от появления скоплений мусора в регионе.

- В Подмосковье по указанию Губернатора Московской области Андрея Воробьева готовится ряд инициатив, призванных ликвидировать ряд условий, способствующих появлению скоплений мусора. Одна из них – обновленная форма договора с мусоровывозящими компаниями, - сообщила руководитель Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области Татьяна Витушева.

Витушева отметила, что в документе в качестве обязательных есть условия, которые не всегда предусматривались теми договорами, которые заключены сегодня.

- Например, в обязательном порядке должен быть прописан адрес полигона, на который должны быть вывезены отходы, что позволит осуществлять контроль за действиями мусоровывозящих организаций, - сообщила Витушева.

Она отметила, что форму обновленного договора направят в мусоровывозящие компании, которые будут должны приводить в соответствие договоры со своими клиентами, в том числе и с дачниками уже с учетом предложенных изменений. А с новыми клиентами заключать договоры только в новой форме.

- Цель предлагаемых Правительством изменений во-первых, сделать работу мусоровывозящих организаций более открытой и прозрачной, во-вторых предупредить нарушения, заключила Витушева.

ВИТУШЕВА: СВЫШЕ 300 ВНЕШТАТНИКОВ И ОБЩЕСТВЕННИКОВ
ГОСАДМТЕХНАДЗОРА ПОУЧАСТВОВАЛИ В ПРОТИВОПОЖАРНЫХ РЕЙДАХ

Внештатными инспекторами Госадмтехнадзора Московской области и представителями объединений граждан, входящих в Общественный совет при Госадмтехнадзоре проведено более 300 рейдов по выявлению и пресечению фактов сжигания бытового мусора, порубочных остатков, а также по предупреждению возгораний и природных пожаров.

Рейды проводятся в связи с объявлением Губернатором Московской области Андреем Воробьевым пожароопасного сезона на территории Подмосковья.

- В рейдах приняли участие 306 внештатных инспекторов, а также представителей общественных объединений граждан. В ходе рейдов ими было пресечено 45 фактов разведения огня в непредназначенном для этого месте, проведено 29 сходов, в которых приняли участие около 800 жителей сельских населенных пунктов и СНТ. На сходах помощники Госадмтехнадзора не только разъяснили требования законодательства, но и напомнили о последствиях их нарушений, - сообщила Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева.

В ходе рейдов внештатники обращали внимание на состояние противопожарных водоемов и несанкционированных съездов с дорог к пожароопасным жилым массивам.

Руководитель надзорного ведомства пояснила, что рейды проводятся во всех муниципальных образованиях в местах повышенной пожарной опасности. Профилактические обходы и разъяснительная работа продолжатся до окончания пожароопасного сезона. «Такая работа наших добровольцев повышает безопасность населения региона», - заключила Витушева.



НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

В РЯДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПОДМОСКОВЬЯ
ИЗМЕНИТСЯ КОД ОКТМО

УФНС России по Московской области напоминает, что с 1 января следующего года вступают в силу изменения в Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОК 033-2013) и объектов административно-территориального деления (ОК 019-95).

Законами Московской области и постановлениями Губернатора Московской области в административно-территориальное устройство региона внесены существенные изменения в части объединения территорий ряда городских и сельских поселений с последующим преобразованием отдельных муниципальных районов в городские округа.

В текущем году в городские округа преобразованы Зарайский, Красногорский, Луховицкий, Люберецкий, Павлово-Посадский, Рузский, Истринский, Коломенский, Наро-Фоминский, Ступинский, Чеховский и Шатурский муниципальные районы.

Вместе с новым статусом городского округа перечисленные муниципальные образования получают и новый код ОКТМО бюджетополучателя.

Будьте внимательны при заполнении платежных поручений! Указание некорректного кода

ОКТМО приведет к отнесению платежа к категории «невыясненных» поступлений, потребует дополнительных действий по его уточнению, а также может повлечь за собой применение мер принудительного взыскания.

В соответствии с изменениями в Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОК 033-2013) и объектов административно-территориального деления (ОК 019-95) городским округам, преобразованным из муниципальных районов, будут присвоены следующие коды ОКТМО:

Зарайск – 46729000
Красногорск – 46744000
Луховицы – 46747000
Люберцы – 46748000
Павловский Посад – 46759000
Руза – 46766000
Истра – 46733000
Коломенский – 46738000
Наро-Фоминск – 46750000
Ступино – 46776000
Чехов – 46784000
Шатура – 46786000

БОЛЕЕ 1000 КВАДРАТНЫХ МЕТРОВ ТРАВСТОЯ ОКОШЕНО
ПО ПРЕДПИСАНИЯМ ГОСАДМТЕХНАДЗОРА В МАЕ

В теплое время года вопрос своевременного окоса территории от травостоя – один из важных в части благоустройства муниципальных образований. Областным законодательством четко определен размер высоты травостоя, выше которого его рост недопустим. Когда ответственные лица начинают пренебрегать своими обязанностями по поддержанию благоустройства на территории, их земли сразу же попадают в поле внимания административно-технических инспекторов.



Высокая трава в теплое время года – это и среда для благоприятного размножения клещей. В целях профилактики в парках и скверах Подмосковья проводят акарицидные обработки. Площадь обработок в Подмосковье на данный момент уже составляет 406,9 гектара.

Инспекторы Госадмтехнадзора следят за своевременным окосом травостоя на территории общественных пространств в муниципальных образованиях Московской области. В соответствии с областным законодательством высота травостоя не должна превышать 20 сантиметров. Несоблюдение установленных правил является административным правонарушением.

- С начала мая в результате проведенных мероприятий сотрудниками Госадмтехнадзора приняты меры по 15 случаям неокоса травостоя в различных муниципалитетах Подмосковья. В результате принятых мер нарушения устранены, в том числе произведен покос газонов муниципальных образований на площади свыше 1000 квадратных метров, - заключила руководитель надзорного ведомства, - рассказала Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева.

- Как результат – Подмосковье становится опрятнее, комфортнее и безопаснее. Это и есть тот результат, который, как говорит Губернатор Московской области Андрей Воробьев должен быть итогом каждой деятельности.

Уважаемые налогоплательщики!
ИФНС России по г. Солнечногорску Московской области информирует о том, что на официальном портале правовой информации 01.12.2017 опубликован приказ ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка заполнения указанного заявления и формата его представления в электронной форме»

Налогоплательщики – физические лица, имеющие право на налоговые льготы (в том числе в виде освобождения от уплаты налога, уменьшения налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, дополнительных налоговых вычетов), установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В случае, если документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о предоставлении налоговой льготы, запрашивает сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, у органов, организаций, должностных лиц, у которых имеются эти сведения.

Лицо, получившее запрос налогового органа о предоставлении сведений, подтверждающих право налогоплательщика на налоговую льготу, исполняет его в течение семи дней со дня получения или в тот же срок сообщает в налоговый орган о причинах неисполнения запроса.

Налоговый орган в течение трех дней со дня получения указанного сообщения обязан проинформировать налогоплательщика о неполучении по запросу сведений, подтверждающих право этого налогоплательщика на налоговую льготу, и о необходимости представления налогоплательщиком подтверждающих документов в налоговый орган.

Также при исчислении земельного налога налоговая база уменьшается на величину кадастровой

стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий:

- 1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
- 2) инвалидов I и II групп инвалидности;
- 3) инвалидов с детства;
- 4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;
- 5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

8) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.

ГАЗЕТА «ВЕСТИ ПОВАРОВО»

Учредитель — Администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Рег. ПИ № ТУ-50-367 от 28.07.2009 г.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Главный редактор Оксана ГАВРИЦКАЯ

Адрес редакции и издателя: дп Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2.

Телефон 67-23-21 E-mail: povarovo-press@yandex.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

При перепечатке ссылка на «Вести Поварово» обязательна.

Срок подписания газеты 14.00.

Номер подписан 25.05.2018 г. в 14.00

Отпечатано в АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва,

Хорошевское шоссе, д. 38 Тел.: (495) 941-28-62,

(495) 941-34-72, (495) 941-31-62,

http://www.redstarph.ru. E-mail: kr_zvezda@mail.ru

Заказ № Тираж 2000 экз.