



ВЕСТИ ПОВАРОВО

№ 12 (218)
13 апреля 2018 г.

Газета администрации муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

Адрес личной электронной почты Главы городского поселения Поварово Андрея Викторовича ТИХОМИРОВА — tichomirovpovarovo@mail.ru



НОВОСТНЫЕ КАНАЛЫ ГАЗЕТЫ
«ВЕСТИ ПОВАРОВО» В СОЦСЕТЯХ

● <https://vk.com/vestipovarovo?act=edit>

● <https://www.facebook.com/groups/vestipovarovo/>

● <https://ok.ru/vesti.povarovo>

● <https://www.instagram.com/povarovopress/>

● <https://telegram.me/vestipovarovo>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ОТ 22.03.2018 № 15/3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Московской области от 16.12.2010 N 174/2010-03 "О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области", Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-03 "О благоустройстве в Московской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 N 32-Р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов", Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 N 16РВ-34 "Об утверждении Методических рекомендаций

по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», письмом И.о.Руководителя администрации городского поселения Поварово от 15.03.2018 N 294 Уставом муниципального образования городское поселение Поварово, Совет депутатов муниципального образования городского поселения Поварово **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Поварово от 28.01.2016 N 8/1 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области».
2. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (прилагается).
3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В. Тихомиров

Утверждено: Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 22.03.2018 №15/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Законом Московской области от 16 декабря 2010 г. N 174/2010-03 "О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области", Законом Московской области от 30 декабря 2014 г. N 191/2014-03 "О благоустройстве в Московской области", учитывая распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 N 32-Р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов", распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 N 16РВ-34 "Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области", в целях:

- развития торговой деятельности на территории городского поселения Поварово;
- обеспечения доступности товаров для населения;
- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;
- установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Поварово;
- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом нормативов, установленных Правительством Московской области;
- формирования современной торговой инфраструктуры;
- обеспечения соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставки производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Поварово осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, разработка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Поварово осуществляется по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Поварово, который проводится после утверждения схемы в установленном порядке.

Порядок организации и проведения аукциона регламентируется отдельным Положением.

1.4. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Поварово являются схема размещения и договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, между органом местного самоуправления и хозяйствующим субъектом, предметом которого является предоставление места для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения.

1.5. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат государственной регистрации.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- схема** - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащей информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде его размещения, форме собственности земельного участка, возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;
- нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- специализация нестационарного торгового объекта** - торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.

Специализация нестационарного торгового объекта "Печать" - торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют печатная продукция. Реализация иных дополнительных групп товаров (услуг) осуществляется в соответствии с установленной номенклатурой.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:

- павильон** - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющие продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур;

передвижное сооружение - изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;

объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, представляющий специализированный магазин, автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство;

специализированный нестационарный торговый объект для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - специализированный нестационарный торговый объект) - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из соединенных между собой нестационарных торговых объектов, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв. м, в которых не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области;

понятие "сельскохозяйственный товаропроизводитель" используется в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.7. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2. Требования к разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Поварово должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

При разработке схемы учитываются: особенности развития торговой деятельности городского поселения Поварово;

необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

специализация нестационарного торгового объекта; обеспечение соответствия деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Расстояние между нестационарными торговыми объектами, осуществляющими реализацию одинаковых групп товаров, должно составлять не менее 250 метров, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях.

Расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта должно составлять не менее 3,0 м.

Утверждено:
Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 22.03.2018 №15/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, (НАЧАЛО НА СТР. 1)

2.4. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать требованиям к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, утвержденных Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 23.06.2016 года № 39/7 «Об утверждении Требованиям к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области».

2.5. Площадки для размещения нестационарных торговых объектов и прилегающая территория должны быть благоустроены.

2.6. Период размещения нестационарного торгового объекта устанавливается с учетом следующих особенностей:

для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования) период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 ноября;

для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября;

для иных нестационарных торговых объектов, за исключением предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, - с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий на срок действия схемы.

2.7. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

в местах, не включенных в схему;
размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков);

в полосах отвода автомобильных дорог;
в арках зданий, на газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, для отдыха, спортивных), на дворовых территориях жилых зданий, в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара, на тротуарах шириной менее 3 метров;

ближе 20 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;
на инженерных сетях и коммуникациях и в охраняемых зонах инженерных сетей и коммуникаций;
под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы, метро;

на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

2.8. Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается отделом инвестиций, землепользования, имущества и налогообложения администрации муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области. Проект схемы состоит из двух частей:

- текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов - в табличной форме, которая содержит данные об адресных ориентирах, виде, специализации, форме собственности;

- графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов - в виде карты-схемы с предусмотренными на ней возможными местами размещения нестационарных торговых объектов.

2.9. После разработки проекта схемы администрации городского поселения Поварово направляет указанный проект на согласование в Управление администрации Солнечногорского муниципального района Московской области, уполномоченные:

в области градостроительной деятельности;
в области использования и распоряжения земель;
в области организации благоустройства;
в области обеспечения благоприятной окружающей среды;

в области организации дорожной деятельности и обеспечения оказания транспортных услуг населению;

в области создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли.

Срок рассмотрения проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов составляет не более 10 календарных дней. Согласование, отказ в согласовании, замечания (предложения) оформляются письменно.

В случае непредставления информации о согласовании в установленный срок проект схемы размещения нестационарных торговых объектов считается согласованным.

2.10. После получения всех согласований, замечаний (предложений) проект схемы размещения не-

стационарных торговых объектов рассматривается Межведомственной комиссией по рассмотрению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Солнечногорского муниципального района Московской области, созданной на основании Постановления Главы Солнечногорского муниципального района № 1638 от 10.06.2016 г., принимается решение о согласовании схемы либо о необходимости ее доработки.

2.11. Проект схемы (проект изменений, внесенных в схему) направляется на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка через Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

2.12. Согласованная схема размещения нестационарных торговых объектов утверждается Решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, которое подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово в сети Интернет по адресу: <http://поварово.org/>, опубликованию в официальном печатном издании «Вести Поварово» в течение десяти дней после утверждения.

2.13. В течение 5 рабочих дней с даты опубликования Решения Совета депутатов городского поселения Поварово, которым утверждена схема размещения нестационарных торговых объектов, а также копия официального печатного издания, в котором опубликована схема, в установленном порядке направляется в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

2.14. В схему не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

2.14.1. Основаниями для разработки проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - проект изменений схемы размещения) являются:

- реализация долгосрочных стратегических и целевых программ Московской области и муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области;

- прекращение, репрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- размещение на территории городского поселения Поварово новых стационарных торговых объектов, повлекшее превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- новая застройка отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов, районов, микрорайонов, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- ремонт и реконструкция автомобильных дорог.

2.14.2. Проект изменений схемы размещения должен содержать карту-схему с указанием предполагаемых изменений. Проект изменений схемы размещения должен также содержать данные об адресных ориентирах, период размещения, специализацию, вид нестационарного торгового объекта в форме текстовой информации о предлагаемых изменениях.

2.14.3. Подготовка и согласование проекта изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.8 - 2.11 настоящего Положения.

2.14.4. Изменения, внесенные в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждаются Решением Совета депутатов городского поселения Поварово, которое подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово в сети Интернет по адресу: <http://поварово.org/>, опубликованию в официальном печатном издании «Вести Поварово» в течение десяти дней после утверждения и в установленном порядке направляется в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

3. Эксплуатация нестационарных торговых объектов

3.1. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

3.2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

3.3. При эксплуатации нестационарных торговых объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

3.4. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения оборудования должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

3.5. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

3.6. Передвижные нестационарные объекты размещаются в местах с твердым покрытием, оборудованных осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

При размещении нестационарных торговых объектов необходимо обеспечить размещение туалетов, расположенных в радиусе не более 100 м от нестационарных торговых объектов. В местах размещения нестационарных торговых объектов регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.

3.7. В нестационарных торговых объектах используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.8. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за внешним видом нестационарных торговых объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

3.9. При реализации товаров в нестационарном торговом объекте должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уборка территории, прилегающей к объекту, должна производиться ежедневно. Границы уборки территории не могут быть менее 10 метров от границ земельного участка, занимаемого объектом на основании договора.

3.10. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.11. Работники нестационарных торговых объектов обязаны:

выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

содержать нестационарные торговые объекты, торговое оборудование в чистоте;

предохранять товары от пыли, загрязнения;

иметь чистую форменную одежду;

соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;

предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке.

3.12. Запрещаются:
реализация картофеля, свежей плодовоовощной продукции с земли, продажа бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами;

заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;
раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);

реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

3.13. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

3.14. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

3.15. Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков.

4. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Право на размещение нестационарного специализированного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2. Администрация городского поселения Поварово извещает хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

- в случае нарушения эксплуатации нестационарного торгового объекта.

5. Демонтаж нестационарных торговых объектов

5.1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями в порядке, установленными законодательством.

5.2. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории городского поселения Поварово нестационарных торговых объектов установившему его лицу уполномоченным органом выдается предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого им земельного участка в срок, определенный в предписании.

Срок демонтажа нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи предписания.

5.3. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками объектов за собственный счет в установленный срок.

В случае невыполнения предписания в установленный срок органы местного самоуправления обращаются с соответствующими требованиями в суд.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е О Т 22.03.2018 № 16/3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 N 174/2010-03 «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 N 17РВ-

42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», Уставом муниципального образования городское поселение Поварово Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В. Тихомиров

Утверждено:

Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 22.03.2018 № 16/3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

Настоящее Положение применяется и в целях проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24 декабря 2010 г. N 174/2010-03 «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 N 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», муниципальными нормативными правовыми актами об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

1.3. Решение о проведении аукциона принимается администрацией муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

В проведении в соответствии с настоящим Положением открытым по форме подачи предложений и составу участников аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- 1) аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год;
- 2) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;
- 3) участник - заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) организатор аукциона - администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области;
- 5) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;
- 6) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона;

7) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год;

8) победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области;

9) «шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

10) цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

11) сайт ЕПТ МО - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

2. Функции организатора аукциона

2.1. В качестве организатора аукциона выступает администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

2.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении аукциона;
- 2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);
- 3) устанавливает:
 - дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - дату, время, место и порядок проведения аукциона;
 - форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;
 - «шаг аукциона»;
 - требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;
 - размещает извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (далее - Извещение об открытом аукционе) и информацию, установленную подпунктами 2 - 4 пункта 6.1. настоящего Положения, на официальном сайте организатора аукциона <http://поварово.орг/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;
 - принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информацию о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;
 - утверждает Извещение об открытом аукционе и принимает решение о внесении изменений в него;
 - принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;
 - обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона;
 - размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;
 - обеспечивает прием и возврат задатка;
 - принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);
 - обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;
 - осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Организатор вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создается аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформлении протоколов в ходе организации и проведения аукциона;
- 2) проведение аукциона;
- 3) определение победителя аукциона;
- 4) иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным организатором аукциона.
5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.
7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председателя является решающим.
8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.
9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

- 5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:
 - 1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 9.3. настоящего Положения,

либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) не поступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

- 1) Извещение об открытом аукционе;
- 2) вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;
- 3) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);
- 4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытом аукционе на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО.

Информация, указанная в подпунктах 2 - 4 пункта 6.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

7.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) предмет аукциона;
- 3) основание для проведения аукциона;
- 4) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, сайт ЕПТ МО, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- 5) информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);
- 6) форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);
- 7) порядок оформления участия в аукционе;
- 8) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе;
- 11) порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;
- 12) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);
- 13) шаг аукциона;
- 14) размер задатка, сроки и порядок его внесения;
- 15) реквизиты для перечисления задатка;
- 16) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 17) место и сроки рассмотрения заявок;
- 18) дата, время начала, место проведения аукциона;
- 19) порядок проведения аукциона;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, (НАЧАЛО НА СТР. 3)

20) порядок определения победителя аукциона;
21) срок заключения договора;
22) срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;
23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
24) иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Положению.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

9.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.3. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководителем);

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

9.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

9.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

9.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 и 9.3 настоящего Положения.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которыми не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об

открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

10.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допустившему к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цену лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цену лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке: аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участников аукциона (их представителей) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

11.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

11.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который

должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

11.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает размещение на сайте ЕПТ МО протокола о признании аукциона несостоявшимся.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.13. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

12.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

12.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

12.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

12.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3. настоящего Положения.

12.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6. настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

12.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет

один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

12.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает

договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

13.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

13.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

13.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением, в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;
- в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

Приложение №1 к Положению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области
3.	Основание для проведения аукциона	_____ (наименование и реквизиты документа)
4.	Организатор аукциона	Администрация городского поселения Поварово (далее - организатор аукциона).
	Контактная информация:	
	Адрес Контактный телефон	Адрес (почтовый адрес): 141540, Московская область, Солнечногорский район, дп Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2. 8-495-994-23-01
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: adminpovarovo@mail.ru
	Официальный сайт организатора аукциона	Сайт размещения информации: http://поварово.org/
5.	Единый портал торгов Московской области	Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru
	Ответственное должностное лицо	_____ (ФИО, должность)
5.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия создана на основании _____ (наименование и реквизиты документа)
	Контактный телефон	_____
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе	с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» ____ 20__ г.
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» ____ 20__ г.
	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	Адрес: _____
	Форма заявки	Форма заявки указана в Приложении 1 к настоящему Извещению
7.	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению
	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования http://поварово.org/, опубликованной _____
9.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» ____ 20__ г.
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до «__» ____ 20__ г.
11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «__» ____ 20__ г. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____.
13.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	Информация указана в разделе 4 настоящего Извещения
15.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	
16.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: _____ с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» ____ 20__ г.
		до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» ____ 20__ г.
17.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: _____ Время начала проведения аукциона: ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» ____ 20__ г.
	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения
18.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
19.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона
20.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора
21.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот № 1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 18%, руб.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 18% уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

- обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим Извещением сроки;
- обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);
- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
 - для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);
 - в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;
 - декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);
 - платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные; сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, (НАЧАЛО НА СТР. 3-5)

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

ИНН
КПП
Р/счет
Банк
БИК
ОГРН
ОКПО
ОКВЭД
ОКТМО

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату: заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с

даты подписания протокола аукциона;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первый поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о ме-

сте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

6.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документе, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6. настоящего Извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

Приложение № 1 к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Заявитель _____

наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № _____, который состоится «_____» _____ 201__ года в _____ час. _____ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в _____ Заявитель _____

принимает на себя обязательства

(наименование заявителя)

по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки; в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии)) (подпись) (расшифровка подписи)

печать (при наличии)

Дата

Приложение № 2 к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

ДОГОВОР № _____ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

гп Поварово

«_____» _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола аукциона от «_____» _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, за плату, уплачиваемую в бюджет городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ и действует до «_____» _____

3. Оплата по договору

3.1. Подовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____). Указанный размер платы, начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____), сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за первый квартал срока действия настоящего договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.4. договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.8. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.9. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленном договором срок этой обязанности Стороной 2.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДИРЕКТОРА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ, РАЗВИТИИ СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ «ПОВАРОВО СПОРТ ПЛЮС», ЕГО СУПРУГИ ЗА ПЕРИОД С 01.01.2017Г ПО 31.12.2017ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

представляются для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово, в газете «Вести Поварово» сведения о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера директора автономного учреждения «Поварово Спорт плюс» городского поселения Поварово, его супруги за период с 01.01.2017г по 31.12.2017года

	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3 «Сведения об имуществе»		Раздел 4	Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»		Раздел 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера»		Раздел 7
	1.Сведения о доходах	2. Сведения о расходах	3.1 Недвижимое имущество	3.2.транспортные средства (марка, вид)	4. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях	5.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах	5.2. Иные ценные бумаги	6.1 Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании	6.1. Срочные обязательства имущественного характера	Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в течение безвозмездной сделки
Директор АУ «Поварово Спорт плюс» Хорьков Ю.М.	1738294,78	850000 Кредит договор купли-продажи №170 с 000 «Автодин»	1. Земельный участок вид собственности – индивидуальная 1131 кв.м. 2. Жилой дом, вид собственности – индивидуальная 77,7 кв.м	1.VOLVO XC70, 2013 2.Форд	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Супруга директора АУ «Поварово Спорт плюс»	832297,57	нет	1. квартира, вид собственности – долевая, 1/3 от 74 кв.м.	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДИРЕКТОРА МКУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМСУ МО ГП ПОВАРОВО», ЕЕ СУПРУГА И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА ЗА ПЕРИОД С 01.01.2017Г ПО 31.12.2017ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

представляются для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово, в газете «Вести Поварово» сведения о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера директора МКУ «Обеспечение деятельности ОМСУ МО ГП Поварово», ее супруга и несовершеннолетнего ребенка за период с 01.01.2017г по 31.12.2017года

	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3 «Сведения об имуществе»		Раздел 4	Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»		Раздел 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера»		Раздел 7
	1.Сведения о доходах	2. Сведения о расходах	3.1 Недвижимое имущество	3.2.транспортные средства (марка, вид)	4. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях	5.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах	5.2. Иные ценные бумаги	6.1 Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании	6.1. Срочные обязательства имущественного характера	Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в течение безвозмездной сделки
Директор МКУ «Обеспечение деятельности ОМСУ МО ГП Поварово» И.П.Викторова	1357959,05	нет	нет	нет	1. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615 (зарплатный) 2. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00623 (текущий)	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом супруга	нет	нет
Супруг директор МКУ «Обеспечение деятельности ОМСУ МО ГП Поварово»	1990112,51	нет	нет	Индивидуальная легковая а/м Mitsubishi outlander, 2012 г.в.	1. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615 (зарплатный) 2. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615 (текущий)	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом	нет	
Несовершеннолетний ребенок директора МКУ «Обеспечение деятельности ОМСУ МО ГП Поварово»	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление дедом ребенка	нет	

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА, ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО, ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЗА ПЕРИОД С 01.01.2017Г ПО 31.12.2017ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 25.03.2015г № 11/3 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»(в ред. Решения Совета депутатов от 15.04.2016г. № 21/4)

представляются для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово, в газете «Вести Поварово» сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера председателя контрольно-счетного органа, главы городского поселения Поварово, муниципальных служащих администрации городского поселения Поварово, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2017г по 31.12.2017года

	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3 «Сведения об имуществе»		Раздел 4	Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»		Раздел 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера»		Раздел 7.
	«Сведения о доходах»	«Сведения о расходах»	3.1. Недвижимое имущество	3.2.транспортные средства (марка, вид)	Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях	5.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах	5.2. Иные ценные бумаги	6.1 Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании	6.2. Срочные обязательства имущественного характера	Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в течение безвозмездной сделки
Председатель контрольно-счетного органа Клинов М.В.	1362149,24	нет	Земельный участок 2000 м²	И н д и в и д у а л ь н а я легковая а/м Nissan Pathfinder, 2013 г.в.	ПАО «Сбербанк», текущий Зарплатная, ПАО «Сбербанк России», кредитный, ПАО «Росбанк» кредитный	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление матерью	нет	нет
Глава городского поселения Поварово Тихомиров А.В.	1761322,75	нет	квартира, вид собственности – долевая, 1/2 доля от 44,2 кв.м.	Индивидуальная легковая а/м Toyota highlander	ПАО «Сбербанк», текущий зарплатная	нет	нет	нет	нет	нет
Несовершеннолетний ребенок главы городского поселения Поварово	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление бабушкой ребенка	нет	нет
Руководитель администрации городского поселения Поварово Виктор В.В.	1990112,51	нет	нет	Индивидуальная легковая а/м Mitsubishi outlander, 2012 г.в.	1. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615, иекущий (зарплатная) 2. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615 (текущий)	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом	нет	нет
Супруга руководителя администрации городского поселения Поварово	1357959,05	нет	нет	нет	1. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00615, текущий (зарплатная) 2. ПАО «Сбербанк России» ДО № 9040/00623 (текущий)	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом супруга	нет	нет
Несовершеннолетний ребенок руководителя администрации городского поселения Поварово	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Жилой дом, безвозмездное пользование, фактическое предоставление дедом ребенка	нет	нет
Первый заместитель руководителя администрации городского поселения Поварово Тарасенко М.В.	1712321,53	нет	нет	нет	ПАО «Сбербанк России», текущий зарплатная	нет	нет	Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление супругом, Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом	нет	нет
Супруг первого заместителя руководителя администрации	1425337,57	нет	1.Садовый участок, 1375,0 кв.м. 2.Квартира 3-х комнатная, 67.7 кв.м	нет	ПАО «Сбербанк России», текущий, ПАО «Сбербанк России», текущий, ПАО «Сбербанк России», текущий, ПАО «Сбербанк России», текущий, ПАО Банк «Возрождение» текущий, зарплатная	нет	нет	нет	нет	ПАО «Сбербанк России» 1500000/1372783,63 (18,9%)
Заместитель руководителя администрации по безопасности и мобилизационной подготовке Нужа А.Л.	1644067,64	нет	1. земельный участок (СНТ) 1200 кв.м. 2. квартира индивидуальная 36,4 кв.м.	нет	ПАО «Сбербанк России», текущий зарплатная	нет	нет	нет	нет	нет
Супруга заместителя руководителя администрации городского поселения Поварово	466067,79	нет	1. земельный участок (СНТ) 700 кв.м. 2. жилой дом 150,1 кв.м.	Легковая а/м Suzuki Grand Vitara BA3 2115	ПАО «Совкомбанк», депозитный	нет	нет	нет	нет	нет
Несовершеннолетний ребенок заместителя руководителя администрации городского поселения Поварово	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом ребенка	нет	нет
Несовершеннолетний ребенок заместителя руководителя администрации городского поселения Поварово	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Квартира, безвозмездное пользование, фактическое предоставление отцом ребенка	нет	нет

ГАЗЕТА «ВЕСТИ ПОВАРОВО»

Учредитель — Администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Рег. ПИ № ТУ-50-367 от 28.07.2009 г.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Главный редактор Оксана ГАВРИЦКАЯ

Адрес редакции и издателя: дп Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2. Телефон 67-23-21 E-mail: povarovo-press@yandex.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

При перепечатке ссылка на «Вести Поварово» обязательна.

Срок подписания газеты 14.00.

Номер подписан 11.04.2018 г. в 14.00

Отпечатано в АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва,

Хорошевское шоссе, д. 38 Тел.: (495) 941-28-62,

(495) 941-34-72, (495) 941-31-62,

http://www.redstarph.ru. E-mail: kr_vezda@mail.ru

Заказ № Тираж 2000 экз.