



ВЕСТИ ПОВАРОВО

№ 6 (175)
17 марта 2017 г.

Газета администрации муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

Адрес личной электронной почты Главы городского поселения Поварово Андрея Викторовича ТИХОМИРОВА—
tichomirovpovarovo@mail.ru



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ОТ 14.03.2017 № 16/3

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВАРОВО «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение Поварово Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Назначить на 10 апреля 2017 года в 15.00 публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения Совета депутатов городского поселения Поварово «О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области».
2. Публичные слушания провести в администрации городского поселения Поварово по адресу: Московская область, Солнечногорский район, дачный поселок Поварово, улица Мехлесхоза, дом 2, кабинет Совета депутатов городского поселения Поварово.
3. Определить порядок учета предложений и дополнений в проект Решения о внесении изменений в Устав городского поселения Поварово:

предложения и замечания подавать:

- в письменном виде, ежедневно с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с момента публикации до 07 апреля 2017 года и после даты проведения публичных слушаний до 20 апреля 2017 года в кабинет Совета депутатов городского поселения Поварово по адресу: Московская область, Солнечногорский район, дачный поселок Поварово, улица Мехлесхоза, дом 2, кабинет Совета депутатов городского поселения Поварово, с обязательным указанием:

для граждан - фамилии, имени, отчества, адреса регистрации местожительства, места работы и занимаемой должности, контактных телефонов;

для группы граждан – фамилий, имен, отчествов, принадлежности к каким – либо общественным организациям или объединениям (если имеется), адреса регистрации местожительства, места работы и занимаемые должности, контактные телефоны.

4. Опубликовать в средстве массовой информации уведомление о назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Решения Совета депутатов городского поселения Поварово «О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области» и проект Решения Совета депутатов городского поселения Поварово «О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области».

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ № О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Московской области», в целях приведения Устава муниципального образования городское поселение Поварово в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (далее по тексту «Устав») следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Пункт 16 части 2 статьи 11 Устава изложить новой редакцией:
«16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;»;
 - 1.2. пункт 1 части 3 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:
«1) проект устава городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;
 - 1.3. часть 9 статьи 32 дополнить пунктом 12 следующего содержания:
«12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и другими Федеральными законами.»;
 - 1.4. часть 6.2. статьи 33 изложить в новой редакции:
«6.2. Глава городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и другими федеральными законами.»;
 - 1.5. часть 12 статьи 33 дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и другими Федеральными законами.»;
 - 1.6. часть 14 статьи 33 изложить в новой редакции:
«14. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет депутат Совета депутатов городского поселения, который избирается на заседании Совета депутатов городского поселения. Исполняющий обязанности главы городского поселения считается избранным, если депутаты проголосовали за него большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.
В случае невозможности исполнения Главой городского поселения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности или отсутствия (отпуск и т.д.), Глава городского поселения соответствующим распоряжением возлагает исполнение обязанностей Главы поселения на заместителя председателя Совета депутатов.
В случае невозможности Главой городского поселения подписания соответствующего распоряжения заместителем председателя Совета депутатов приступает к исполнению обязанностей Главы городского поселения.
В случае невозможности заместителем председателя Совета депутатов городского поселения временно исполнять полномочия Главы городского поселения, эти полномочия временно исполняет депутат Совета депутатов, избранный Советом депутатов на внеочередном заседании из своего состава.»;
 - 1.7. статью 33 дополнить частью 17 следующего содержания:
«17. Для осуществления своих полномочий Главе городского поселения в связи с ненормированным рабочим днем, особыми условиями труда и режимом работы предоставляются социальные и дополнительные гарантии, которые устанавливаются нормативными правовыми актами, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.»;
 - 1.8. часть 12 статьи 34 изложить в новой редакции:
«12. Руководитель администрации городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и другими федеральными законами.»;
 - 1.9. часть 13 статьи 34 дополнить пунктом 15 следующего содержания:
«15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №

230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и другими Федеральными законами.»;

1.10. статью 34 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя администрации городского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель руководителя администрации городского поселения.

В случае невозможности первым заместителем руководителя администрации городского поселения временно исполнять полномочия руководителя администрации, эти полномочия временно исполняет сотрудник администрации, назначенный временно исполняющим обязанности руководителя администрации Советом депутатов.»;

1.11. пункт 30 части 1 статьи 35 Устава изложить новой редакцией:

«30) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;»;

1.12. статью 61 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 61. Ответственность главы городского поселения и руководителя администрации городского поселения перед государством.

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы городского поселения или руководителя администрации городского поселения в случае:

1) издания главой городского поселения или руководителем администрации городского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законам Московской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава городского поселения или руководитель администрации городского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой городского поселения или руководителем администрации городского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условия предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов,

полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено вступившим в законную силу приговором суда, а глава городского поселения или руководитель администрации городского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы городского поселения или руководителя администрации городского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда. Глава городского поселения или руководитель администрации городского поселения указанный правовой акт может обжаловать в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.».

1.13. часть 1 статьи 63 Устава изложить в новой редакции:

«1. Проект настоящего Устава, проект решения Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии настоящего Устава, внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Утвердить Устав муниципального образования городское поселение Поварово с внесенными дополнениями и изменениями в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения.

3. Новую редакцию Устава муниципального образования городское поселение Поварово направить главе муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомирову для подписания.

4. Главе муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомирову в соответствии со ст.3 Федерального закона от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направить Устав муниципального образования городское поселение Поварово на государственную регистрацию в органы юстиции.

5. Главе городского поселения Поварово А.В.Тихомирову после регистрации Устава муниципального образования городское поселение Поварово с внесенными изменениями и дополнениями в органах юстиции опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово А.В.Тихомиров

РЕШЕНИЕ ОТ 14.03.2017 № 17/3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», Уставом муниципального образования городское поселение Поварово, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

Утверждено:

Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 14.03.2017 № 17/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 161-ФЗ от 14 ноября 2002г. "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом № 174-ФЗ от 3 ноября 2006г. «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996г. «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений (далее - предприятия, учреждения), расположенных на территории городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

2. Создание муниципальных унитарных предприятий, учреждений

2.1. Решение об учреждении Предприятия, учреждения принимает Глава городского поселения Поварово.
2.2. Предприятие, учреждение может быть создано в случаях:
- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);
- в других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

2.3. Инициатива создания Предприятия, учреждения может исходить:
2.3.1. от Главы городского поселения;
2.3.2. от Руководителя администрации городского поселения;
2.4. В случае если инициаторами создания Предприятия, учреждения является лицо, указанное в п.п. 2.3.2. настоящего Положения, на имя Главы городского поселения направляется письменное представление о целесообразности создания Предприятия, учреждения с обязательным экономическим обоснованием его создания.

Если инициатором создания Предприятия, учреждения является Глава городского поселения, то указанное в настоящем пункте экономическое обоснование, а также проект постановления и приложения к нему, готовят должностные лица по поручению Главы городского поселения.

2.5. Предприятие, учреждение создается на основании постановления Главы городского поселения. Постановление должно содержать:

- решение об учреждении Предприятия, учреждения с указанием целей и предмета деятельности Предприятия, учреждения;
 - полное фирменное наименование Предприятия, учреждения;
 - местонахождение Предприятия, учреждения;
 - размер и источник формирования уставного фонда Предприятия, учреждения;
 - порядок определения состава имущества, закрепляемого за Предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения, либо ссылка на перечень объектов, закрепляемых за Предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения;
 - решение об утверждении устава Предприятия, учреждения;
 - решение о назначении и сроках полномочий руководителя Предприятия, учреждения;
 - поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации Предприятия, учреждения;
 - решение о передаче полномочий учредителя, полномочий по заключению, изменению и прекращению трудового договора с руководителем Предприятия, учреждения и других полномочий;
 - источник формирования уставного фонда Предприятия, учреждения и расходов, связанных с его созданием и государственной регистрацией.
- К проекту постановления Главы городского поселения прилагаются:
- проект Устава Предприятия, учреждения;
 - перечень имущества (движимое и недвижимое), закрепляемого за Предприятием, учреждением;
 - проект трудового договора с руководителем Предприятия, учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению);
 - отчет профессионального оценщика об оценке имущества, закрепляемого за Предприятием, учреждением.

Приложение № 1 к Положению о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области

ТИПОВАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

(федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация - указать нужное)*(1)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице _____
(ф.и.о., должность)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность*(2) _____
(наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения)

именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: _____

_____,
работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____

(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____
(указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

1. Решение Совета депутатов городского поселения Поварово от 05.10.2006 № 40/17 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений расположенных на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области» - считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (прилагается).

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования городское поселение Поваров А.В.Тихомиров

2.6. Уставной фонд Предприятия, учреждения формируется в денежном выражении.

Расходы, связанные с созданием предприятия, учреждения и его государственной регистрацией, финансируются за счет средств внебюджетных средств городского поселения.

В случае формирования уставного фонда предприятия, учреждения в имущественном выражении, передача имущества осуществляется в установленном порядке.

2.7. Предприятие, учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.8. Закрепление имущества (далее Имущество) за Предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения, приобретение Предприятием, учреждением такого права на Имущество производится в соответствии с действующим законодательством.

3. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий, учреждений

3.1. Реорганизация Предприятия, учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий, учреждений;
- присоединение к Предприятию, учреждению одного или нескольких Предприятий, учреждений;
- разделение Предприятия, учреждения на два или несколько Предприятий, учреждений;
- выделение из Предприятия, учреждения одного или нескольких Предприятий, учреждений;
- преобразование Предприятия, учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

3.2. Решение о реорганизации Предприятия, учреждения принимает Глава городского поселения.

3.3. Инициатива реорганизации Предприятия, учреждения может исходить от главы городского поселения, Руководителя администрации городского поселения, а также руководителя Предприятия, учреждения.

3.4. Реорганизация Предприятия, учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования предприятия, учреждения в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В случае если инициатором реорганизации Предприятия, учреждения являются Руководитель администрации городского поселения, руководитель Предприятия, учреждения, то они готовят и направляют на имя Главы городского поселения письменное представление о целесообразности реорганизации Предприятия, учреждения с обязательным экономическим обоснованием его реорганизации, в котором должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности Предприятия, учреждения, обоснование необходимости осуществления реорганизации.

Если инициатором реорганизации Предприятия, учреждения является Глава городского поселения, то указанное в настоящем пункте экономическое обоснование, а также проект постановления Главы городского поселения, готовят соответствующие должностные лица.

3.6. В случае письменного согласия Главы городского поселения на реорганизацию Предприятия, учреждения, инициатор реорганизации Предприятия, учреждения в недельный срок готовит проект соответствующего постановления Главы городского поселения с указанием конкретной формы реорганизации Предприятия, учреждения, а также поручения должностным лицам о совершении действий в соответствии с законодательством, необходимых для осуществления процедуры реорганизации.

4. Ликвидация муниципального унитарного предприятия, учреждения

4.1. Инициатива ликвидации Предприятия, учреждения может исходить от Главы городского поселения, Руководителя администрации городского поселения, а также руководителя Предприятия, учреждения.

4.2. В случае если инициаторами ликвидации Предприятия, учреждения является Руководитель администрации городского поселения, а также руководитель Предприятия, учреждения, то они направляют на имя Главы городского поселения письменное представление, которое должно содержать причины ликвидации Предприятия, учреждения и направление использования Имущества ликвидируемого Предприятия, учреждения.

4.3. Если инициатором ликвидации Предприятия, учреждения является Глава городского поселения, то обоснование причин ликвидации и направление использования имущества ликвидируемого Предприятия, учреждения готовят соответствующие должностные лица.

4.4. Предприятие, учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Главы городского поселения;
- по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава муниципального образования городское поселение Поваров А.В.Тихомиров

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известны ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне*(3);

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____*(4);
(указать конкретную дату)

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

9.1. Обязанности директора в сфере противодействия коррупции.

а) разработка локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

б) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

в) организация проведения оценки коррупционных рисков;

г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами муниципального предприятия, учреждения или иными лицами;

д) разработка порядка уведомления и рассмотрение уведомления о конфликте интересов;

е) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

ж) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

з) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;

и) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности*(5);

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливая с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;

б) количество выходных дней в неделю - _____;

в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов*(6);

г) ненормированный рабочий день*(7);

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней 7;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____*(7).
(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты *(8)	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "ч" пункта 9 настоящего трудового договора.

Продолжение на стр. 4.

Начало на стр. 3.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата _____
(выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужно)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по собственной инициативе или просьбе самого руководителя, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____ в порядке и на условиях, _____
(вид страхования)

которые установлены _____
(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _____*(9).

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной вступающим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ	РУКОВОДИТЕЛЬ
_____	_____
(полное наименование) (ф.и.о.)	Адрес места жительства _____
Адрес (место нахождения) _____	_____
_____	Паспорт (иной документ, _____
_____	удостоверяющий личность) _____
_____	_____
ИНН _____	серия _____ N _____
_____	кем выдан _____
_____	дата выдачи " __ " _____ г.
_____	_____
(должность)	(ф.и.о.) (подпись)
(подпись)	

М.П.

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора _____
(дата и подпись руководителя)

*(1) Указывается в качестве работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

*(2) Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации назначению предшествуют выборы, информация о назначении (утверждении) включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель был назначен (утвержден) на должность иным органом, чем тот, который заключает с ним трудовой договор.

*(3) Включается в трудовой договор при оформленном руководителю допуске к государственной тайне.

*(4) Срок представления документов устанавливается работодателем.

*(5) Включается в трудовой договор в случаях аттестации руководителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

*(6) Нормальная продолжительность рабочего времени руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководителю может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени.

*(7) Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

*(8) Устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных работодателем.

*(9) Не ниже 3-кратного среднемесячного заработка.

РЕШЕНИЕ ОТ 14.03.2017 № 18/3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 17.11.2011 № 42/9 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области», Уставом муниципального образования городское поселение Поварово, письмом Руководителя администрации муниципального образования городское поселение Поварово В.В.Викторова от 06.03.2017 № 365, в целях повышения эффективности работы по использованию имущества, находяще-

гося в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Поварово, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Поварово РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области на 2017 год (прилагается).
2. Направить настоящее Решение в администрацию муниципального образования городское поселение Поварово.
3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования городское поселение Поварово .В. Тихомиров

Утверждено:

Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 14.03.2017 № 18/3

ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД

Основными задачами приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Поварово, являются эффективное использование муниципальной собственности. Создание условий для развития рыночных отношений, формирование доходов местного бюджета.

При приватизации муниципального имущества используются способы приватизации, установленные действующим законодательством о приватизации.

Программа приватизации муниципального имущества содержит следующие характеристики:

- наименование имущества;
- краткую характеристику имущества;
- предполагаемые сроки приватизации имущества.

Наименование объекта	Краткая характеристика объекта	Срок приватизации	Способ приватизации
Легковой автомобиль HYUNDAI H-1 2,5MT, 2008 года выпуска, паспорт ТС: 78 UE 902970, свидетельство о регистрации ТС: 50 11 202684 от «28» августа 2013 г., регистрационный номер A258MP50 RUS	Идентификационный номер (VIN) KMHWN81JP9U130976, номер двигателя D4CB 8457816, тип двигателя – дизельный, рабочий объем двигателя – 2497 куб.см, мощность двигателя – 170 л.с. (125 кВт), цвет кузова – темно-серый, пробег автомобиля по спидометру – 264146 км.	II квартал 2017 года	Продажа на аукционе

ГОСАДМТЕХНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

ИТОГИ ОПЕРАЦИИ «НЕЗАМЕРЗАЙКА» В ПОДМОСКОВЬЕ

С начала 2017 года в Подмоскowie в ходе операции «Незамерзайка» по выявлению несанкционированных точек продажи незамерзающей жидкости для автомобилистов инспекторы Госадмтехнадзора проверили 110 объектов.

В процессе рейдов совместно с сотрудниками полиции удалось выявить 43 правонарушения. Операция проводится на всей территории Московской области. Больше всего замечаний пришлось на долю Раменского, Ленинского, Щелковского и Наро-Фоминского районов, а также городского округа Балашиха, - прокомментировала начальник Госадмтехнадзора Московской области Татьяна Витушева, - Все нарушения были оперативно устранены, объекты незаконной торговли ликвидированы.

Всего с начала года по итогам рейдов вынесено 31 постановление на общую сумму 190 тысяч рублей.

Рейды Госадмтехнадзора и полиции будут продолжены и завершатся в соответствии с погодно-климатическими условиями в регионе.

Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан – требование Губернатора Московской области Андрея Воробьева. Госадмтехнадзор добивается этого своим ежедневным трудом, - подчеркнула Татьяна Витушева.

ГОСАДМТЕХНАДЗОР ПРОВЕРИЛ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНУЮ СТАНЦИЮ В СОЛНЕЧНОГОРСКЕ

По указанию Губернатора Московской области Андрея Воробьева, Госадмтехнадзор держит на контроле вопрос надлежащего содержания объектов железнодорожной инфраструктуры в Подмоскowie. Инспекторы Госадмтехнадзора Московской области контролируют не только качество зимней уборки, вывоз снега с железнодорожных станций, но и качественную уборку железнодорожных станций.

В ходе надзорной деятельности на территории Солнечногорского района, инспекторы Госадмтехнадзора Московской области не раз фиксировали факты ненадлежащего содержания железнодорожной станции «Подсолнечная» в городе Солнечногорск.

Так в ходе очередного рейда территориального отдела №5 территориального управления Госадмтехнадзора Московской области обследовано содержание полосы отвода и железнодорожной станции, расположенной по ул. Крестьянская, д. 12г.п. Солнечногорск. В ходе осмотра полосы отвода железной дороги зафиксирован факт ненадлежащего содержания железнодорожной станции «Подсолнечная», вдоль ограждения путей имелись навалы мусора, на контейнерной площадке для сбора ТБО имелись навалы бытового мусора, ограждение полосы отвода испорчено граффити. По факту выявленного правонарушения привлечено должностное лицо мастер ОПЧ – 1 Октябрьской железной дороги ОАО «РЖД» в обязанности которого входит проведение своевременной и качественной уборки полосы отвода железнодорожной станции «Подсолнечная». Мастеру ОАО «РЖД» сроком до 16.03.2017 территориальным отделом №5 выдано предписание обязательное для исполнения – сообщила начальник Госадмтехнадзора Московской области Витушева Татьяна Семеновна.

ГОСАДМТЕХНАДЗОР – ЗА ЧИСТЫЙ БЕРЕГ ОЗЕРА СЕНЕЖ В СОЛНЕЧНОГОРСКЕ

Инспекторы Госадмтехнадзора Московской области при содействии представителей подмосковного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» зафиксировали навалы бытового мусора на территории береговой линии озера Сенеж в Солнечногорске.

Вокруг контейнеров для сбора ТБО инспекторы Госадмтехнадзора выявили навалы пакетов с бытовым мусором, сами контейнеры при этом, были переполнены, мусор лежал на снегу вне установленного места.

По факту выявленных административных правонарушений администрация муниципалитета привлечена к административной ответственности с наложением административных штрафов, вынесены предписания об устранении правонарушений, - пояснила Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева.

По ее словам, «Губернатор Московской области Андрей Воробьев требует, чтобы все объекты в регионе содержались в порядке, в строгом соответствии с действующим законодательством, поэтому работа по выявлению административных правонарушений своевременному вывозу мусора с площадок для сбора ТБО ведется надзорным ведомством в непрерывном режиме».



ГОСАДМТЕХНАДЗОР ПРОДОЛЖАЕТ ПРОВОДИТЬ ОПЕРАЦИЮ «ПАВОДОК» В СОЛНЕЧНОГОРСКЕ

Так, под контролем Госадмтехнадзора на территории улицы Советской городского поселения Солнечногорск зафиксированы факты подтопления водой.

При проведении надзорных мероприятий зафиксирован факт подтопления мест общественного пользования. Выявленные нарушения образовались вследствие несвоевременного вывоза снега с территории площади, а также ненадлежащего содержания дождеприемных колодцев и состояния водозаборных устройств. По фактам выявленных административных правонарушений администрация г.п. Солнечногорск привлечена к административной ответственности с наложением административного штрафа, территориальным отделом №5 администрации г.п. Солнечногорск вынесено предписание об устранении выявленного правонарушения - пояснила Главный государственный административно-технический инспектор Московской области Татьяна Витушева. Так же сотрудниками территориального отдела №5 проведена проверка исполнения ранее выданного администрации г.п. Солнечногорск предписания по факту подтопления «Советской площади». Установлено, что предписание исполнено администрацией г.п. Солнечногорск в установленный срок. Нарушение устранено. Территория площади очищена от снега, наледи и подтопления.

Она отметила, что инспекторы в первую очередь добиваются устранения нарушений, грозящих серьезными последствиями.

Обеспечение комфортной и безопасной жизни для жителей каждого муниципального образования Подмоскowie, является постоянным требованием Губернатора Московской области Андрея Воробьева.



ГАЗЕТА «ВЕСТИ ПОВАРОВО»

Учредитель — Администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Рег. ПИ № ТУ-50-367 от 28.07.2009 г.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Главный редактор Оксана ГАВРИЦКАЯ

Адрес редакции: дп Поварово, ул. Мехлесхоза, д. 2. Телефон 67-23-21 E-mail: povarovo-press@yandex.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей. При перепечатке ссылка на «Вести Поварово» обязательна.

Срок подписания газеты 11.00.

Номер подписан 16.03.2017 г. в 11.00

Отпечатано в АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва,

Хорошевское шоссе, д. 38 Тел.: (495) 941-28-62,

(495) 941-34-72, (495) 941-31-62,

http://www.redstarph.ru. E-mail: kr_zvezda@mail.ru

Заказ № 1354-2017 Тираж 2000 экз.

12+