

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии
Автономному учреждению городского поселения Поварово
«Поваровский культурный центр»
на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

дп Поварово

«09» января 2013 г.

Администрация муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области (далее – Учредитель) в лице **Главы Андрея Викторовича Тихомирова**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

Автономное учреждение городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр» (далее – Учреждение) в лице **директора Яны Владимировны Кузнецовой**, действующей на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии Учреждению за счет средств бюджета городского поселения Поварово на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2013 году Учреждению субсидию на выполнение муниципального задания на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) и на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер указанной субсидии рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, утвержденным администрацией городского поселения Поварово по согласованию с финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Поварово, а также с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания путем перечисления субсидии в установленном порядке на расчетный счет, открытый Учреждению в кредитной организации, ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы субсидии.

2.1.4. Не сокращать размер субсидий при выполнении Учреждением муниципального задания в полном объеме.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением

муниципального задания.

2.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании за счет субсидий, направляемых Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.4.3. Неиспользованный в прошлом финансовом году остаток субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, использовать в текущем финансовом году в соответствии с Планом ФХД на те же цели.

2.4.4. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, использовать в очередном финансовом году в соответствии с Планом ФХД на те же цели.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 (трех) листах каждое, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация мо гп Поварово
ИНН 5044051097
КПП 504401001
р/с 40204810100000002533 в Отделении 1
Московского ГТУ ЦБ РФ г. Москва 705
БИК 044583001
Юридический адрес: 141540, Московская
обл., Солнечногорский район, Поварово дп,
Мехлесхоза ул., д. 2

Глава гп Поварово _____

Тихомиров А.В.

АУ «Поваровский культурный центр»
ИНН 5044061578
КПП 504401001
р/с 40703810280230300101 в ОАО «Промсвязь
к/с 30101810400000000555
БИК 044525555
Юридический адрес: 141540, Московская
обл., Солнечногорский район, п. Поварово,
ул. Мехлесхоза, д. 2

Директор _____

Я.В. Кузнецова