

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом АУ
ГП Поварово «Поваровский
культурный центр»
протокол № 3
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АУ ГП
Поварово «Поваровский
культурный центр»
№ 21 от « 01 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
Автономного учреждения городского поселения Поварово
«Поваровский культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение) Автономного учреждения городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства РФ о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992) № 3612-1 (в ред. от 26.11.2015г.) , Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации и улучшения условий труда работников Учреждения.
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства объектов культуры.

1.3. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее - иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

1.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями на 31 декабря 2015 года).

1.5. Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного муниципального задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из бюджета Муниципального образования городского поселения Поварово, предоставляемых в качестве финансового обеспечения муниципального задания, установленного Учреждению.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.7. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе в рамках муниципального задания.

1.8. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

1.9. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. К внебюджетной деятельности Учреждения относятся:

- услуги по организации занятий в клубных формированиях (кружках, секциях, творческих коллективах и т.п.);
- прочие услуги в сфере культуры (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, в том числе с предоставлением в аренду помещений, инвентаря и пр.);
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, физкультурно-массовых и тематических мероприятий, праздников, конкурсов, развлекательных программ;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных досуговых и сервисных услуг в сфере культуры;
- сдача в аренду помещений для проведения занятий и мероприятий;
- другие услуги.

3. Внебюджетные источники финансирования

К внебюджетным источникам финансирования Учреждения относятся:

- 3.1. Доходы от платных услуг по проведению занятий в клубных формированиях;
- 3.2. Средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.3. Средства, полученные за предоставление платных услуг (работ) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, праздников, конкурсов и т.п. на договорной основе;
- 3.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 3.5. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения городского поселения Поварово;
- создание условий для реализации потребителями услуг своих возможностей в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг Учреждение:

- определяет договором условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- реализует платные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- ведет учёт платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам (далее – Заказчикам) только по желанию и за рамками объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- изучает потребность населения МО ГП Поварово в платных услугах;
- предоставляет Заказчикам перечень и прейскурант цен платных услуг (приложение 1);
- создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья Заказчиков;
- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание платных услуг, платные услуги могут оказываться на основании абонемента, а также разовые услуги – на основании пропуска или билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа утвержденного руководителем Учреждения образца, подтверждающего оплату потребителем услуги;
- ежегодно издает приказ об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в котором предусматривается (при необходимости) внесение изменений и дополнений в действующий перечень и прейскурант цен на платные услуги.

4.3. Основные права и обязанности Учреждения как исполнителя платных услуг:

4.3.1. Учреждение имеет право:

- выбирать способ исполнения услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3.2. Учреждение обязано:

- предоставлять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- предоставлять по требованию Заказчика для ознакомления документы, регламентирующие порядок оказания платных услуг в Учреждении;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.

4.4. Основные права и обязанности Заказчиков платных услуг:

4.4.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услугах;
- требовать от Учреждения качественного предоставления платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив Учредителю фактически произведенные расходы по предоставлению услуги;
- знакомиться с соответствующими локальными актами Учреждения по вопросам предоставления платных услуг.

4.4.2. Заказчики обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать фактически произведенные расходы Учреждения по предоставлению услуг в случае невозможности оказания услуг по независящим от Учреждения причинам.

4.5. Отдельным категориям потребителей услуг могут быть установлены льготы по оплате оказываемых Учреждением платных услуг в соответствии с Порядком, утвержденным в составе настоящего Положения (Приложение 2).

5. Порядок привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований

5.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества для развития и укрепления материально-технической базы, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности получателей услуг Учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение театральных и сценических костюмов;
- изготовление декораций;
- текущий и капитальный ремонт помещений Учреждения;
- ремонт оборудования;
- оплату проезда и проживания по месту проведения конкурсов межрегионального, всероссийского и международного уровней участников творческих коллективов Учреждения и их руководителей;

- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение победителей конкурсов и выставок, организатором которых является Учреждение;
- аренду помещений и иных объектов для проведения мероприятий Учреждения;
- аренду сценического и иного специального оборудования для проведения массовых мероприятий;
- оплату выступлений на культурно-массовых мероприятиях приглашенных профессиональных коллективов, исполнителей.

5.3. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от руководителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения, а также от получателей услуг Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг. Размер целевого взноса определяется каждым лицом самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

5.4. Целевой взнос вносится на соответствующий лицевой счёт с указанием его назначения в соответствии с заключаемым договором пожертвования или дарения (Приложения 3 и 4).

5.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, если оно предусмотрено соответствующим договором.

5.6. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном гражданским кодексом РФ.

5.7. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по договору пожертвования или договору дарения.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Пожертвованием признается дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях.

5.8. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с наблюдательным советом Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов,

добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением направлениями в зависимости от источника получения указанных средств.

6.2. Распределение внебюджетных средств по направлениям расходования осуществляется на основании приказа директора Учреждения, содержащего указание на сумму распределяемых средств по каждому направлению.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, за исключением полученного от арендаторов возмещения за коммунальные услуги, распределяются в соответствии с Порядком, утвержденным в составе настоящего Положения (Приложение №3).

6.4. Распределение расходов по оплате коммунальных услуг, расходов по всем видам ремонта в случае финансирования их из двух источников (бюджетные средства - субсидии из бюджета муниципального образования городского поселения Поварово и средства от внебюджетной деятельности) осуществляется: пропорционально объему средств, полученных от внебюджетной деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования).

6.5. Распределение внебюджетных средств на совершенствование материально-технической базы Учреждения первоочередно осуществляется на объекты культуры, приносящие доход.

6.6. Средства, полученные от целевых взносов, распределяются строго в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре дарения или пожертвования.

6.7. Средства, полученные от добровольных пожертвований без указания их целевого назначения направляются на:

- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, тренажеров, вычислительной техники, мебели, оргтехники, спортивного инвентаря и спортивной формы для команд МО ГП Поварово – 15%;
- текущий и капитальный ремонт помещений и оборудования Учреждения – 50%;
- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение победителей соревнований, организатором которых является Учреждение – 35%.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед наблюдательным советом Учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, 2 раза в год.

7.3. Ежемесячно главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств и готовит проект приказа о распределении внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

7.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н

"Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями на 31 декабря 2015 года).

СОГЛАСОВАНО

Глава МО ГП Поварово
А.В. Тихомиров

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АУ ГП
Поварово «Поваровский
культурный центр»
№ 2 от «30» января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель администрации
МО ГП Поварово
В.В. Викторов

Приложение №1
К Положению о внебюджетной
деятельности
Автономного учреждения
городского поселения Поварово
«Поваровский культурный центр»

**Перечень и прейскурант цен
на платные услуги, предоставляемые
Автономным учреждением городского поселения Поварово
«Поваровский культурный центр»**

Перечень и прейскурант платных услуг, предоставляемых Автономным учреждением городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр» разработаны на основании:

- Приказа Минкультуры России от «12» октября 2015 г. № 933 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры Московской области, на 2016 год, утвержденного распоряжением Министерства культуры Московской области от 30.12.2015 № 15РВ-483

**Перечень платных услуг, предоставляемых
Автономным учреждением городского поселения Поварово
«Поваровский культурный центр»**

1	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ				
	№	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена	
				минимальная	максимальная
1.1	Организация и проведение концертов (концертных программ) силами учреждения	1 билет	100	3 000	
1.2	Организация и проведение концертов (концертных программ) с привлечением сторонних организаций	процент от объема реализации	15%	без ограничений	
1.3	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий для взрослых силами учреждения	1 билет	100	3 000	
1.4	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий для взрослых с привлечением сторонних организаций	процент от объема реализации	15%	без ограничений	
1.5	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных и других мероприятий для детей силами учреждения	1 билет	100	3 000	
1.6	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных и других мероприятий для детей с привлечением сторонних организаций	процент от объема реализации	15%	без ограничений	

1.7	Участие в культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятиях в других учреждениях, организациях, на мероприятиях физических лиц	1 концертная программа	10 000	без ограничений
1.8	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий силами учреждения на территории заказчика	1 мероприятие	12 000	без ограничений
1.9	Анимационная развлекательная программа на детском празднике	1 программа (1 час)	до 10 детей – 2000 11-20 детей – 5000 20-30 детей - 7500	Без ограничений
1.10	Аква грим	1 человек	150 (простой рисунок)	500 (сложный рисунок)
1.11	Ростовая кукла	1 час	2000	
1.12	Игровые программы	1 человек	50	2000
1.13	Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий	1 сценарий	1000	без ограничений
1.14	Звуковое обеспечение мероприятия	1 час	1500	3000
1.15	Организация мастер-классов	1 мастер-класс	2500	без ограничений
2	ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
№	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена	
			минимальная	максимальная
2.1	Выдача библиографических справок	1 библиографическая справка	25	25
2.2	Выдача адресных справок (адреса, телефоны)	1 справка	50	50
2.3	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам с использованием	1 библиографический список	50	100

	«Консультант-плюс»			
2.4	Составление тематического библиографического списка	1 час	50 (до 10 наименований)	100 (от 10 до 20 наименований)
2.5	Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета	1 документ	50 (до 10 страниц)	100 (от 10 до 20 страниц)
2.6	Повторная выдача читательского билета	1 читательский билет	50	50
3	КОМПЬЮТЕРНЫЕ УСЛУГИ			
№	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена	
			минимальная	максимальная
3.1	Набор текста на компьютере с рукописи заказчика	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	25	
3.2	Набор текста на компьютере с рукописи заказчика с графикой	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	35	
3.3	Набор текста на компьютере с машинописного текста	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	20	
3.4	Набор текста на компьютере с машинописного текста с графикой	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	30	
3.5	Набор текста на компьютере с составлением таблиц и графиков	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	40	
3.6	Набор текста на компьютере с элементами на иностранном языке, текста с формулами на компьютере	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50	
3.7	Набор текста на компьютере на иностранном языке	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50	
3.8	Печать на лазерном принтере черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 страница А4	10	

3.9	Печать на лазерном принтере черно-белая односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50% заливки)	1 страница А4	20	
3.10	Печать на лазерном принтере черно-белая односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100% заливки)	1 страница А4	30	
3.11	Сканирование без обработки	1 страница А4	10	
3.12	Ксерокопирование	1 страница (формат А4)	10	
4	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ			
№	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена	
			минимальная	максимальная
4.1	Предоставление помещения для банкета розовый зал ДК Поварово	1 час	700	
4.2	Предоставление помещения для банкета вестибюль ДК Поварово	1 час	800	
4.3	Предоставление помещения для банкета розовый зал ДК Геофизик	1 час	700	
4.4	Предоставление помещения для банкета вестибюль ДК Геофизик	1 час	500	
4.5	Предоставление помещения для банкета большой танцевальный зал для ДК Геофизик	1 час	1100	
4.6	Предоставление помещения для детского праздника розовый зал ДК Поварово	1 час	500	
4.7	Предоставление помещения для детского праздника вестибюль ДК Поварово	1 час	600	
4.8	Предоставление помещения для детского праздника розовый зал ДК Геофизик	1 час	500	
4.9	Предоставление помещения для детского праздника вестибюль ДК	1 час	600	

	Геофизик			
4.10	Предоставление помещения для детского праздника большой танцевальный зал для ДК Геофизик	1 час	900	
4.11	Предоставление помещения для для коммерческих целей вестибюль ДК Поварово	1 день (7 часов) 1 час 1 место (не более 3 кв.м)	3500 500 600	
4.12	Предоставление помещения для коммерческих целей вестибюль ДК Геофизик	1 место (не более 3 кв.м)	600	
4.13	Предоставление помещения для коммерческих целей большой танцевальный зал для ДК Геофизик	1 день (7 часов) 1 час 1 место (не более 3 кв.м)	3500 500 600	
4.14	Предоставление помещения для коммерческих целей крыльцо ДК Геофизик	1 день (7 часов) 1 место (не более 3 кв.м)	1500 500	
4.15	Предоставление помещения для коммерческих целей крыльцо ДК Поварово	1 день (7 часов) 1 место (не более 3 кв.м)	1500 500	
4.16	Предоставление помещения для коммерческих целей сцена и зрительный зал ДК Поварово	1 представление, концерт	3500	
4.17	Предоставление помещения для коммерческих целей сцена и зрительный зал ДК Геофизик	1 представление, концерт	3500	
4.18	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно-досуговые, спортивные, консультационные) сцена ДК Геофизик	1 час	250	
4.19	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно-досуговые, спортивные, консультационные) помещение Поваровской городской библиотеки	1 час	26 руб 76 копеек	
4.20	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно-	1 час	300 руб	

	досуговые, спортивные, консультационные) большой танцевальный зал для ДК Геофизик			
4.21	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно- досуговые, спортивные, консультационные) вестибюль ДК Поварово	1 час	250	
4.22	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно- досуговые, спортивные, консультационные) зал борьбы клуб «Граски» (цокольный этаж ДК «Геофизик»)	1 час	250	
4.23	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно- досуговые, спортивные, консультационные) зал борьбы клуб «Контакт» (цокольный этаж д.1 мкр. Лесхоз)	1 час	250	
4.24	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно- досуговые, спортивные, консультационные) зал борьбы клуб «Граски» (цокольный этаж д.7 мкр. Локомотивный	1 час	250	
4.25	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно- досуговые, спортивные, консультационные) учебный класс ДК Поварово	1 час	50	
4.26	Предоставление помещения для проведения занятий (культурно- досуговые, спортивные, консультационные) учебный класс ДК Геофизик	1 час	50	
5	РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ГАЗЕТЕ «ВЕСТИ ПОВАРОВО»			
5.1	Частное объявление	1 строка (35 знаков)	30	
5.2	Поздравительный блок	1 блок, стандартный размер	800	

		8,3* 6,2 см		
5.3	Рекламный блок (готовый)	1 блок 8,3*3 см 8,3*6,2 см 8,3*9,4 см 4*3 см 4*6,2 см 10,5*6,2 см 6,1*3 см 12,7*6,2 см 12,7* 9,4 см 12,7*3 см	900 1800 2700 450 900 2250 675 2700 4050 1350	
5.4	Размещение текстовой информации	1 полоса (10000 знаков без фото) ½ полосы 1/3 полосы ¼ полосы 1/6 полосы 1/8 полосы 1/16 полосы	35000 17500 10000 8500 5000 4000 2000	
5.5	Написание статьи рекламного характера	1 статья (3000 знаков)	3000	
6	ПРОЧИЕ УСЛУГИ			
№	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена	
			минимальная	максимальная
6.1	Прокат костюма ростовая кукла	в сутки за 1 костюм	1000	
6.2	Прокат костюма Деда Мороза или Снегурочки	в сутки за 1 костюм	1000	
6.3	Прокат маленького детского батута	1 час	1500	
6.4	Реализация издательской продукции библиотеки	1 издание	10	без ограничений
6.5	Реализация издательской продукции сторонних поставщиков	1 издание	10	без ограничений
6.6	Реализация продуктов общественного питания	1 продукт	20	без ограничений
6.7	Реализация полиграфической, сувенирной продукции, товаров народного потребления	1 единица	20	без ограничений
6.8	Украшение воздушными шарами (без гелия)	1 шар резиновый 1 шар фольгированный	20 100	без ограничений
6.9	Украшение воздушными шарами (с гелием)	1 шар резиновый 1 шар фольгированный	30 150	без ограничений

6.10	Шар-сюрприз (от 50 шт. мелких сувениров внутри)	1 штука	1500	без ограничений
6.11	Видеосъемка детского праздника+монтаж	1 съемка	5000	
6.12	Видеосъемка выпускного, свадьбы и тп. +монтаж	1 съемка	15000	
6.13	Видеосъемка + запись материала на диск без монтажа	1 час	1500	
6.14	Услуги по реализации билетов третьих лиц на мероприятия	Билеты на 1 мероприятие	500	

Стоимость услуг по размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, являющихся территорией домов культуры, предоставляемых Автономным учреждением городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр»

Рассчитывается в соответствии с Приложением N5 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, утвержденному Решением Совета депутатов городского поселения Поварово от 28.01.2016 № 8/1

Формула для расчета цены за место: $S = C * K_{мест.} * K_s * V_{врем.}$

Где:

S – цена за место, за период пользования;

C – базовая начальная цена, определяется в зависимости от ассортиментного перечня торгового объекта:

Продукция общественного питания	C=2000
-Мясо и мясопродукты, колбасы	C=1500
-Рыба и рыбопродукты	C=1000
-Другие продукты питания, безалкогольные, прохладительные напитки, соки, квас, мороженое в упаковке, без продажи сигарет и пива	C=1500
- Хлеб и хлебобулочные изделия. Молоко и молокопродукты	C=1000
-Фрукты, овощи, бахчевые культуры	C=2000
- печатная продукция, сувениры, игрушки, детские игры, изделия народных промыслов	C=2000
- цветы, многолетние и однолетние растения, рассада, ритуальная атрибутика	C=2000
- одежда, галантерея, хозяйственные товары и т.п.	C=1500
Бытовые услуги, услуги по подключению сотовой связи, лоточная торговля	C=2000
Прочие услуги	C=2000

K_{мест.} – коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение объекта: дп Поварово, мкр. Поваровка, у ДК «Геофизик K_{мест.}=2;

дп Поварово, у ДК «Поварово» Кмест.=1,5

Ks. – коэффициент, учитывающий площадь объекта

Площадь = 30 и до 50 кв. м	Ks =4
Площадь = 20 и до 30 кв. м	Ks =2
Площадь = 10 и до 20 кв. м	Ks =1,5
Площадь < 10 кв. м	Ks =1
Автоцистерна, автолавка, торговый автомат, бахчевой развал, лоток (киоск)	Ks =1
Торговая галерея	Ks =4

Вврем. – количество месяцев, на которое предоставляется место. Если разрешение выдается на срок менее 1 месяца, то 1 неделя считается, как 0,25, а 1 день считается, как 0,03.

**Прейскурант цен на муниципальные услуги населению,
по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного
народного творчества, оказываемые Автономным учреждением МОГП Поварово
«Поваровский культурный центр» с 01.09.2016г.**

Дом культуры Поварово

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия (руб.)	стоимость абонемента (руб.)/ количество занятий	количество бюджетных мест
1	Студия художественного текстиля «Ниточка» 7+ основы вышивки, вязания, плетения из ниток	Гуськова Алёна Евгеньевна	среда, 18.00, воскресенье 10.00	125	800/8	15
2	Студия художественного текстиля «Иголочка» 12+ основы вышивки, вязания, плетения из ниток	Гуськова Алёна Евгеньевна	среда, 19.00, воскресенье 11.00	125	800/8	15
3	Авиамоделирование	Бондарев Дмитрий	понедельник 18.30-20.30	125	800/8	15

	«DreamFlight» 11+ основы технологии конструирования летающих моделей	Андреевич	суббота 18.00-20.00			
4	Детско- юношеский клуб «Оптимист» 7 + основы столярного дела, туризм, навыки выживания	Цветков Владимир Анатольевич	понедельник, пятница 15.00-18.00	125	800/8	15
5	Детско- юношеский клуб «Фортуна» от 7 до 12 лет знакомство с географией, историей путешествий	Цветков Владимир Анатольевич	среда 12.30 – 15.30 четверг 11.30 – 14.30	125	800/8	15
6	Изостудия «Волшебная кисточка» 5+ практические занятия по рисованию, обучение навыкам работы с художественным и материалами	Пискарёва Ольга Дмитриевна	вторник, четверг, 18.00 -19.00	125	800/8	15
7	Изостудия «Индиго» 12+ практические занятия по рисованию, обучение навыкам работы с художественным и материалами	Пискарёва Ольга Дмитриевна	вторник, четверг, 17.00 -18.00	125	800/8	15
8	Бисероплетение 7+	Соловьёва Анна Алексеевна	понедельник 17.30-19.30 четверг 18.30- 20.30	125	800/8	15

9	Вокальная студия «Мелодия» 6+ постановка голоса, правильного диафрагмального дыхания, чувства ритма	Черноусова Ирина Вячеславовна	понедельник, пятница 18.15 - 19.15	150	1000/8	20
10	Вокальная группа «Акварель» 14+ комплексные занятия по эстраднему вокалу	Черноусова Ирина Вячеславовна	воскресенье 11.00- 14.00, пятница: 19.30 -21.00	150	1000/8	8
11	Вокальная группа «Мечта» 13+ комплексные занятия по эстраднему вокалу	Егиазарян Наира Рубиковна	среда 18.00-19.00, пятница 18.00-19.00 суббота 12.00-13.00	150	1000/8	20
12	Вокальная группа «Нотки» от 7 до 12 лет постановка голоса, правильного диафрагмального дыхания, чувства ритма	Егиазарян Наира Рубиковна	среда, пятница 19.00-20.00	150	1000/8	20
13	Вокальная группа «Ручеёк» от 3 до 6 лет первые ступеньки обучения пению	Егиазарян Наира Рубиковна	среда 17.00-18.00, суббота 13.00-14.00	150	1000/8	20
14	Клуб любителей песни 40+ пение любимых песен, общение	Закиров Дамир Иванович	вторник 18.00-20.00	125	400/4	20
15	Театральная студия «Образ» 18+ подготовка спектаклей, театрализованны	Скороходова Вера Геннадьевна	вторник 20.15 четверг 19.00	125	800/8	15

	х представлений					
16	Компьютерные курсы для пожилых людей			125	800/8	*5
17	Хореография от 5,5 до 7 лет	Караваева Галина Юрьевна	вторник 19.15-20.15 пятница 19.15-20.15	150	1000/8	20

* максимальная наполняемость 1 группы, скорость обучения и продолжительность курса зависит от быстроты освоения предмета участниками клубного формирования. Приём осуществляется в порядке очереди.

Дом культуры «Геофизик»

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия	стоимость абонемента на 8 занятий	количество бюджетных мест
1	Хореографический коллектив «Горошины» от 4 до 5 лет занятия на основе классической хореографии, развитие гибкости, координации	Караваева Галина Юрьевна	понедельник, среда 19.00-20.00	150	1000/8	0
2	Хореографический коллектив «Конфетти» от 5,5 до 7 лет занятия на основе классической хореографии, развитие гибкости, координации	Караваева Галина Юрьевна	вторник 18.00-19.00 четверг 18.30-19.30	150	1000/8	20
3	Хореографический коллектив «Блестки» от 8 до 12 лет народный и современный танцы, подготовка концертных	Караваева Галина Юрьевна	понедельник, среда 18.00-19.00	150	1000/8	20

	номеров					
4	Театральная студия «Теремок» 6 + ритмика, актёрское мастерство, техника речи, подготовка миниатюр	Осташенкова Наталья Вячеславовна	понедельник, среда 17.30-18.30	125	800/8	15
5	Театральная студия «Маска» 10 + ритмика, актёрское мастерство, техника речи, ритмика, актёрское мастерство, техника речи, подготовка спектаклей	Осташенкова Наталья Вячеславовна	понедельник, среда 18.30-19.30	125	800/8	15
6	Ансамбль песни «Ивушки» 50+ пение любимых песен, общение	Закиров Дамир Иванович	вторник 16.00-18.00	125	400/4	20
7	Изостудия «Краски радуги» 5 + практические занятия по рисованию, обучение навыкам работы с материалами	Пискарёва Ольга Дмитриевна	среда, пятница 16.00-17.00	125	800/8	15
8	Изостудия «Урусвати» 10 + практические занятия по рисованию, обучение навыкам работы с материалами	Пискарёва Ольга Дмитриевна	среда, пятница 17.00-18.00	125	800/8	15
9	Офортная мастерская 7 + основы техники	Пискарёва Ольга Дмитриевна	понедельник, суббота, 16.00-18.00	125	800/8	10 *оплата только за материалы: 35

	гравюры на металле					руб./1 занятие
10	Декоративно – прикладное творчество «Ловкие пальчики» 4+ навыки работы с различными техниками декоративно-прикладного творчества, материалами	Шувикова Екатерина Владиславовна	понедельник 18.00-19.00, четверг 17.30-18.30	125	800/8	15
11	Декоративно – прикладное творчество «Школа волшебников» 7+ навыки работы с различными техниками декоративно-прикладного творчества, материалами	Шувикова Екатерина Владиславовна	понедельник 19.00-20.00, четверг 18.30-19.30	125	800/8	15

*В связи со спецификой материалов, используемых для проведения занятий, их отсутствием в розничной продаже, материалы приобретаются централизованно на весь учебный год. Воспитанники клубного формирования компенсируют их стоимость. Льготы и скидки не предоставляются

Поваровская городская детская библиотека (филиал) (Дом культуры «Геофизик»)

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия	стоимость абонемента на 8 занятий	количество бюджетных мест
1	Клуб семейного чтения «Тося Бося» от 3 до 7 лет привлечение к чтению посредством игры и творчества	Макаренко Юлия Сергеевна	воскресенье 17.00	без оплаты	без оплаты	15

Клуб «Граски»

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия	стоимость абонемента на 8 занятий	количество бюджетных мест
1	Общая физическая подготовка младшая группа от 4 до 6 лет	Дворядкин Олег Дмитриевич	вторник, четверг 18.00-19.00	150	1000/8	12
2	Общая физическая подготовка средняя группа от 7 до 14 лет разносторонняя физическая подготовка различной направленности	Дворядкин Олег Дмитриевич	вторник, четверг 19.00-20.00	150	1000/8	12
3	Общая физическая подготовка старшая группа от 15 до 30 лет занятия в тренажёрном зале	Дворядкин Олег Дмитриевич	вторник, четверг 20.00-21.00	150	1000/8	12
4	Армрестлинг старшая группа 18+	Петров Михаил Андреевич	понедельник, среда, пятница 19.30-21.00	100	1000/12	10
5	Дзюдо младшая группа (первый год обучения) 4-7 лет	Дрожжин Игорь Сергеевич	понедельник, среда, пятница 15.45-16.45	100	1000/12	12
6	Дзюдо средняя группа 8-13 лет	Дрожжин Игорь Сергеевич	понедельник, пятница 16.45-17.45 Среда – «День борьбы», Совместная тренировка с клубом «Калиста» 18.00-20.30	100	1000/12	12
7	Общая физическая подготовка	Дрожжин Игорь Сергеевич	понедельник, пятница 17.45-18.40	100	1000/12	12

	старшая группа 13-30 лет		Среда 14.50- 15.45			
--	-----------------------------	--	-----------------------	--	--	--

Клуб «Соседи снизу»

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия	стоимость абонемента на 8 занятий	количество бюджетных мест
1	Акробатика 5+ общая и специальная физическая подготовка	Баранов Евгений Владимирович	вторник, пятница, воскресенье 17.00 - 18.00	100	1000/12	12
2	Акробатика 8+ общая и специальная физическая подготовка, развитие двигательных умений и навыков	Баранов Евгений Владимирович	вторник, пятница, воскресенье 18.00 - 19.00	100	1000/12	12
3	Клуб юных моряков «Субмарина» 7+ судомоделирование, основы столярного дела	Цветков Владимир Анатольевич	среда 16.00-19.00	250	1000/4	15
4	Аниматоры от 13 до 18 основы игровой деятельности	Макаренко Юлия Сергеевна	пятница 17.00-18.30; воскресенье 13.30-15.00	150	1000/8	15
5	Армрестлинг 8+	Чинилин Владимир Алексеевич	вторник, четверг, воскресенье 17.00	100	1000/12	10
6	Изостудия «Волшебные краски» 5 + практические занятия по рисованию, обучение навыкам работы с материалами, знакомство с	Канарёк Валерия Игоревна	вторник 18.15 – 19.15 среда 18.15-19.15	125	800/8	15

	видами и жанрами изобразительного искусства					
7	Изостудия «Палитра» 10 + практические занятия по рисованию, обучение навыкам работы с материалами, знакомство с видами и жанрами изобразительного искусства	Канарёк Валерия Игоревна	вторник 17.00 – 18.00 среда 17.00-18.00	125	800/8	15

Клуб «Контакт»

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия	стоимость абонемента на 8 занятий	количество бюджетных мест
1	Дзюдо 8+	Грунтова Людмила Николаевна	понедельник, среда, пятница 18.00 - 19.30	100	1000/12	12
2	Общая физическая подготовка 12+	Матвеев Игорь Анатольевич	понедельник-пятница, 17.00 - 19.00	100	1000/12	12
3	Общая физическая подготовка 18+	Матвеев Игорь Анатольевич	понедельник-пятница, 19.00 - 21.00	100	1000/12	12

Детский досуговый центр «Котёнок». Дом культуры Поварово

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия	стоимость абонемента на 8 занятий	количество бюджетных мест
1	Группа от 1 года до 2 лет раннее развитие по методике Монтессори	Дубровская Ольга Владимировна	вторник, четверг 10.20-11.00	350	2000/8	0

2	Группа от 2 до 3 лет раннее развитие по методике Монтессори	Дубровская Ольга Владимировна	вторник, четверг 17.20 - 18.00	350	2000/8	0
3	Группа от 4 до 5 лет раннее развитие по методике Монтессори	Макаренко Юлия Сергеевна	среда 17.30-18.30 воскресенье 11.00-12.00	350	2000/8	0
4	Группа от 5 до 7 лет подготовка к школе	Макаренко Юлия Сергеевна	среда 18.30-19.30 воскресенье 12.00-13.00	350	2000/8	0

Детский досуговый центр «Котёнок». Дом культуры «Геофизик»

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия	стоимость абонемента на 8 занятий	количество бюджетных мест
1	Группа от 1 года до 2 лет раннее развитие по методике Монтессори	Дубровская Ольга Владимировна	понедельник, среда 10.20-11.00	350	2000/8	0
2	Группа от 2 до 3 лет раннее развитие по методике Монтессори	Дубровская Ольга Владимировна	понедельник, среда 17.30 - 18.10	350	2000/8	0

Военно-патриотический клуб

№	наименование клубного формирования, возраст участников, описание	ФИО руководителя	график занятий	стоимость 1 занятия	стоимость абонемента на 8 занятий	количество бюджетных мест
1	Пейнтбольный клуб «Ceziium» 18+ обучение правилам игры, организация внутренних турниров	Козеев Сергей Викторович	суббота 10.00-14.00	300	1000/4	15 *пейнтбольное оборудование предоставляется участникам клуба бесплатно, шары приобретаются за счёт участника

Приложение №2
К Положению о внебюджетной
деятельности
Автономного учреждения
городского поселения Поварово
«Поваровский культурный центр»

Перечень льготных категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги, оказываемые Автономным учреждением городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр»

№ п/п	Категория граждан	Размер льготы от стоимости платной услуги, наименование услуги	Основание для предоставления льготы
1	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно) На посещение мероприятий 100% (бесплатно) На занятия в клубных формированиях	ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ; ст.15 Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, ст.16 Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий.
2	Инвалиды всех групп, в т.ч. дети-инвалиды	100% (бесплатно) На посещение мероприятий 100% (бесплатно) На занятия в клубных формированиях	ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ, ст.31

Приложение №3
 К Положению о внебюджетной
 деятельности
 Автономного учреждения
 городского поселения Поварово
 «Поваровский культурный центр»

Распределение внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг, по направлениям расходования

Выручка, поступившая от оказания платных услуг		100%
1.	На оплату труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платных услуг (с учетом начислений на ФОТ), из них:	60%
1.1.	На оплату труда (данные без вычета НДФЛ)	42,2 %
1.2.	На оплату страховых взносов во внебюджетные фонды	12,8 %
1.3.	Отпускной фонд	5%
2.	На развитие и содержание учреждения, из них:	40%
2.1.	Формирование налогового фонда	1 %
2.2.	Кассовое и банковское обслуживание	1 %
2.3.	На оплату коммунальных услуг	5 %
2.4.	Хозяйственные и прочие накладные расходы на оказание платной услуги	5 %
2.5.	Совершенствование материально-технической базы Учреждения, в том числе проведение ремонтных работ, благоустройство объектов культуры	14 %
2.6.	На премирование работников Учреждения за развитие внебюджетной деятельности Учреждения, из них:	14 %
2.6.1.	На премирование	10,8 %
2.6.2.	На оплату страховых взносов во внебюджетные фонды	3,2 %
ИТОГО:		100%