

## УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № 35

от «31 » августа 2018 г

Директор АУ «Поваровский  
культурный центр»

\_\_\_\_\_ Кузнецова Я.В.

### **Положение о клубных формированиях Автономного учреждения городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях Автономного учреждения городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр», далее Положение, регулирует деятельность клубных формирований АУ «Поваровский культурный центр».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях, направленных на патриотическое воспитание, занятия физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, любительским художественным и техническим творчеством, в совместной деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, спорта и молодежной политики к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся:

- кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества (хоровые, театральные, вокальные, хореографические, прикладного творчества и т.п.);
- любительские объединения и клубы по интересам (киноклубы, семейного отдыха, клубы знакомств, клубы ветеранов войны и труда, молодежные клубы, женские и т.п.);
- кружки и секции физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, группы здоровья и туризма;
- другие клубные формирования творческого, просветительского, методического и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Автономного учреждения «Поваровский культурный центр».

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.д.) в соответствии с утверждённой Концепцией развития Автономного учреждения «Поваровский культурный центр»;

- проводит творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, внутренние конкурсы и соревнования, показательные занятия, мастер классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях АУ «Поваровский культурный центр»;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной, спортивной и общественной жизни г.п. Поварово;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, турнирах и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем АУ «Поваровский культурный центр» в соответствии с Муниципальным заданием и с приложением №2 к настоящему Положению для клубных формирований, финансируемых за счёт субсидии на выполнение муниципального задания.

1.6. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности АУ «Поваровский культурный центр».

1.7. Предоставление муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10. 2003г. N 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.10.1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. N 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, 2013, № 27, ст. 3474);
- Федеральным законом от 27.07.2010 (в ред. от 23.07.2013) № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322, 2013, № 30 (Часть I), ст. 4084);
- постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области" (Ежедневные Новости. Подмосковье, № 77, 05.05.2011);
- уставом АУ «Поваровский культурный центр».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя АУ «Поваровский культурный центр».

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании муниципального задания);
- за счёт самоокупаемости (полной или частичной);
- за счёт внебюджетных средств АУ «Поваровский культурный центр».

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования определяется в приложении №3 к настоящему Положению.

2.4. Работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, тренировок, репетиций, открытых уроков, организацию выставок, концертов, спектаклей, турниров, соревнований в соответствии с деятельностью клубного формирования;
- мероприятия по созданию в клубных формированиях творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения коллектива к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу;

2.5. По согласованию с руководителем учреждения помимо основного плана работы учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, игровых программ, театрализованных представлений, мастер классов, турниров, соревнований. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются согласно Положению о внебюджетной деятельности АУ «Поваровский культурный центр» на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, спортивного инвентаря, оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки, соревнования, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.6. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утверждённым директором АУ «Поваровский культурный центр».

2.7. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры и спорта участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи клубные формирования могут быть представлены к званию «народный».

2.8. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель АУ «Поваровский культурный центр» создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

2.9. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

2.10. Руководитель клубного формирования:

2.10.1. Назначается и освобождается от должности приказом руководителя АУ «Поваровский культурный центр»;

2.10.2. Подчиняется непосредственно художественному руководителю АУ «Поваровский культурный центр»

2.10.3. Формирует программу деятельности клубного формирования, составляет ежемесячный и годовой планы организационно-творческой работы, который представляется на утверждение руководителя АУ «Поваровский культурный центр»;

2.10.4. Формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

2.10.5. Организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.).

2.10.6. Проводит планирование работы и творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.).

2.10.7. Ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана, обеспечивает активное участие коллектива клубного формирования в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах, турнирах, соревнованиях и др. мероприятиях;

2.10..8. Ведет учетную документацию, в том числе:

- составляет перспективные и ежемесячные планы и отчеты деятельности клубного формирования, составляет отчеты о проделанной работе, представляет их художественному руководителю АУ «Поваровский культурный центр»;

- ведет журнал учета работы клубного формирования, журнал регистрации заявлений на прием в клубные формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом АУ «Поваровский культурный центр», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением;

- осуществляет консультирование потенциальных посетителей клубного формирования, записавшихся на занятия через интернет;

- проводит соответствующую работу по наполняемости коллектива и поступлению доходов от платной деятельности клубного формирования.

2.11 Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

2.12 Показателями качества работы клубного формирования являются:

- посещаемость клубного формирования;

- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций и т.д.);
- стабильность его состава;
- участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, турнирах, соревнованиях.

#### **4. Порядок зачисления в клубное формирование и условия оплаты**

4.1. Для каждой группы клубного формирования установлено регламентированное настоящим Положением количество бюджетных (бесплатных) мест. Право на эти места имеется у жителей, зарегистрированных на территории городского поселения Поварово.

4.2. Право на бесплатное участие в клубном формировании имеет каждый, зарегистрированный на территории муниципального образования городское поселение Поварово, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и порядком распределения мест в клубных формированиях, финансируемых из бюджета муниципального образования установленным настоящим Положением (Приложение №1).

4.3. В случае если получатель услуги (участник формирования) зарегистрирован не на территории городского поселения Поварово, занятия для него будут платными вне зависимости от наличия у него льгот. Размер платы за предоставление муниципальной услуги определяется утверждённым «Прейскурантом цен на муниципальные услуги населению по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, оказываемые Автономным учреждением городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр», Положением о внебюджетной деятельности АУ «Поваровский культурный центр» и не может превышать полную стоимость данной муниципальной услуги, определённую муниципальным заданием.

4.4. Право на занятия в концертных группах, коллективах – Лауреатах I степени или обладателях Гран При имеют участники, имеющие необходимые навыки и подготовку. Перед зачислением в такое клубное формирование заявитель проходит собеседование (прослушивание, просмотр).

4.5. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий в течение одного месяца или 8 занятий подряд без уважительной причины участник может быть исключён из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

4.6. Превышение предельной численности, занимающихся в клубном формировании, установленной муниципальным заданием может являться основанием для отказа в приёме документов для зачисления в клубное формирование.

4.7. Лица, занимающиеся в клубных формированиях на платной основе в связи с отсутствием регистрации на территории г.п. Поварово, могут заниматься в составе бюджетных групп.

4.8. Если заявитель хочет записаться в клубное формирование, в котором закончились бюджетные места, он либо ждёт освобождения бюджетного места, либо посещает занятия на платной основе, при условии открытия набора в соответствии с действующим

«Прейскурантом цен на муниципальные услуги населению, по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, оказываемые Автономным учреждением МОГП Поварово «Поваровский культурный центр». В этом случае занятия проводятся в иное время и дни, установленные для лиц, посещающих клубное формирование на платной основе. При этом минимальная численность каждого нового формирования на платной основе составляет 5 человек. Занятия могут начаться не ранее набора необходимого количества участников. Решение о введении дополнительных групп на платной основе принимается руководителем клубного формирования.

4.9. При записи в клубное формирование получатель услуги (участник формирования, его законный представитель) должен предоставить следующие документы:

- заполнить заявление (до 14 лет заполняется родителями несовершеннолетних, после 14 лет заполняют сами участники);
- заполнить согласие на обработку персональных данных;
- заполнить анкету-заявление (заполняется родителями несовершеннолетних получателей муниципальной услуги);
- предоставить копию свидетельства о рождении или копию 2 и 3 страниц паспорта(для лиц, достигших 14 лет);
- предоставить справку с места жительства участника формирования или копию страницы паспорта с пропиской (для лиц, достигших 14 лет) либо документ о временной регистрации;
- для занятий в формированиях физкультурно - спортивной направленности необходимо предоставить справку от врача о допуске к занятиям;
- предоставить копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на бюджетные места.

4.10 Заявитель зачисляется в клубное формирование после ознакомления с Правилами посещения Автономного учреждения городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр». Подписывая заявление о зачислении в клубное формирование, заявитель или его законный представитель обязуется соблюдать вышеуказанные Правила и соглашается с условиями настоящего Положения, а также подтверждает, что участник формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

4.11 Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в клубное формирование могут являться:

- несоответствие возраста заявителя, рекомендованному для конкретного клубного формирования;
- превышение предельной численности занимающихся в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества, установленной в муниципальном задании.

4.12 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества являются:

- выявление в заявлении на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в АУ «Поваровский культурный центр», в соответствии с действующим законодательством истек;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных в пункте 4.9 настоящего Положения;

- заявитель на предоставление муниципальной услуги не соответствует критериям отбора в клубные формирования и формирования самодеятельного народного творчества, приведённым в п.4.4 настоящего Положения;

- несоблюдение получателем муниципальной услуги правил поведения на занятиях клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- подача заявления об отчислении из клубного формирования или формирования самодеятельного народного творчества получателем муниципальной услуги;

- систематическое нарушение потребителем муниципальной услуги расписания занятий;

- ходатайство руководителя клубного формирования с обоснованием причин отчисления получателя муниципальной услуги.

4.13 Приказ об отчислении потребителя муниципальной услуги оформляется приказом директора АУ «Поваровский культурный центр» и сообщается заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.14 Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором АУ «Поваровский культурный центр» и выдается заявителю с указанием причин отказа.

4.15 Предоставление муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества может быть приостановлено по следующим основаниям:

- временная нетрудоспособность руководителя клубного формирования;

- ежегодный отпуск руководителя клубного формирования;

- наличие обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью потребителей муниципальной услуги;

- на период болезни потребителя муниципальной услуги, подтвержденной справкой медицинского учреждения;

- заявление получателя муниципальной услуги или его законного представителя о приостановлении её предоставления с указанием причин (в произвольной форме).

- оказание муниципальной услуги может быть приостановлено АУ «Поваровский культурный центр» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.16 Занятия клубных формирований в общегосударственные выходные праздничные дни не проводятся, занятие переносится на другой рабочий день.

4.17 При получении услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на платной основе оформляется карточка-договор в двух экземплярах, один из которых хранится у получателя услуги, второй в Автономном учреждении.

4.18 Оплата за занятия осуществляется участниками или их законными представителями в форме приобретения абонеента на месяц или оплаты разового занятия согласно стоимости, утвержденной Прейскурантом цен на муниципальные услуги населению по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, оказываемые Автономным учреждением городского поселения Поварово «Поваровский культурный центр».

4.19 Оплата занятий производится через кассу или на расчетный счет АУ «Поваровский культурный центр, с последующим предъявлением документов об оплате руководителю клубного формирования. Участники не внесшие оплату, на занятия не допускаются.

4.20 Оплаченные и пропущенные по причине болезни занятия компенсируются по согласованию с руководством Центра путем посещения занятий. Такая возможность может быть дана только при условии предъявленной справки от врача и оплаченного абонеента. прогулы не компенсируются. Перерасчет не производится.

## **5. Порядок посещения занятий в клубных формированиях**

5.1. Участники клубных формирований должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

5.2. Приходить на занятия и приводить детей желательно заранее, не опаздывать, чтобы не нарушать режим работы и план ведения занятий.

5.3. Необходимо заранее ставить в известность руководителя клубного формирования о намерении пропустить занятие или прекратить посещение клубного формирования.

5.4. При пропуске занятия по причине болезни, необходимо предоставлять справку от врача.

5.5. В случае плохого самочувствия участника клубного формирования - при наличии видимых признаков заболевания (насморк, кашель, температура), руководитель вправе не допустить участника к занятиям.

5.6. Участники формирований должны соблюдать на занятиях дисциплину и требования, предъявляемые руководителем клубного формирования.

5.7. Родственники участников допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования.

5.8. В течение года в АУ «Поваровский культурный центр» проводятся плановые мероприятия – праздники, концерты, открытые уроки, творческие вечера, конкурсы и тп. Участие в этих мероприятиях является частью работы клубных формирований и обязательно для всех участников формирований.

5.9. АУ «Поваровский культурный центр» оставляет за собой право вносить изменения в действующее расписание занятий, заменять заявленного руководителя клубного формирования в случае его болезни или вынужденного отсутствия.

5.10. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду и обувь и другие необходимые для занятий вещи участники клубных формирований приобретают за свой счет – самостоятельно, либо путем совместной закупки.

5.11. Участники формирований и сопровождающие лица должны соблюдать чистоту и порядок в зданиях и помещениях АУ «Поваровский культурный центр».

5.12. Участники формирований и сопровождающие лица должны соблюдать тактичность в высказываниях и уважительное отношение в адрес педагогов, администрации, сокурсников и других посетителей центра.

5.13. АУ «Поваровский культурный центр» не несет ответственности за личные вещи участников клубных формирований и сопровождающих их лиц, оставленные без присмотра.

5.14. За жизнь и здоровье участника клубного формирования вне помещения, в котором проходит занятие, ответственность несет сам участник, либо сопровождающее его лицо.

#### Приложение № 1

к Положению о клубных  
формированиях

Автономного учреждения гп Поварово  
«Поваровский культурный центр»

### **Порядок распределения мест в клубных формированиях, финансируемых из бюджета муниципального образования**

1.1 Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП). Основанием для приёма является направление КНД и ЗП;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий. Основанием для приема является удостоверение.

1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является действующее удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;

- дети-инвалиды до 18 лет. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

1.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;
- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя;
- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;

1.4. Право приёма на бюджетные места также имеют дети сотрудников Автономного учреждения «Поваровский культурный центр», не зависимо от места их регистрации. Основанием является справка с места работы родителей.

Приложение № 2

к Положению о клубных  
формированиях

Автономного учреждения гп Поварово

«Поваровский культурный центр»

### **Рекомендуемая наполняемость клубных формирований, финансируемых из бюджета (для 1 группы)**

\*рассчитана в зависимости от показателей клубного формирования – площади занимаемых пространств, времени проведения, рекомендуемыми возрастными ограничениями

<b>Направление клубного формирования</b>	<b>Количество человек</b>
Хореографические	20
Театральные	15
Хоровые	20
Вокально-эстрадные (концертный состав)	3 - 10
Спортивно-оздоровительные	12

Декоративно-прикладное творчество, изостудии	дети и взрослые старше 5 лет – 12-15 дети до 5 лет – 8-10
Офортная мастерская	10
Техническое творчество	6
Культурно-просветительские	15
Компьютерная грамотность	5
Военно-патриотические, молодежные	15

### Приложение № 3

к Положению о клубных  
формированиях

Автономного учреждения гп Поварово

«Поваровский культурный центр»

### **Порядок ведения документации о работе клубного формирования**

1.1. Документация о работе клубного формирования хранится у дежурного администратора Дома культуры или Клуба по месту жительства, в котором базируется клубное формирование, в индивидуальной папке. Руководитель клубного формирования самостоятельно формирует индивидуальную папку каждого коллектива.

#### **1.2. Индивидуальная папка клубного формирования.**

В индивидуальную папку клубного формирования входят:

- журнал учёта работы клубного формирования;
- журнал регистрации заявлений на прием в клубные формирования;
- программа работы клубного формирования

- план работы клубного формирования на месяц (ежемесячный);
- отчёт о проделанной работе (ежемесячный);
- годовой репертуарный план;
- заявления, анкеты, ксерокопии документов участников клубного формирования, в том числе, подтверждающие наличие регистрации на территории г.п. Поварово и льгот на занятия в клубных формированиях.
- В индивидуальной папке клубных формирований физкультурно-оздоровительной, спортивной направленности должен храниться Журнал ознакомления с Правилами техники безопасности при занятиях в тренажерном зале и зале борьбы. Руководитель клубного формирования перед зачислением в формирование обязан ознакомить с данными правилами каждого участника клубного формирования под роспись. За несовершеннолетних участников формирований расписываются их законные представители.
- В индивидуальной папке клубных формирований технической направленности и по компьютерной грамотности должен храниться Журнал по технике безопасности во время занятий. Руководитель клубного формирования перед зачислением в формирование обязан ознакомить с техникой безопасности во время занятий каждого участника клубного формирования под роспись. За несовершеннолетних участников формирований расписываются их законные представители.

### **1.3. Журнал учета работы клубного формирования.**

Правила ведения журнала работы клубного формирования:

- журнал учета работы клубного формирования хранится строго в индивидуальной папке клубного формирования у дежурного администратора Дома культуры или Клуба по месту жительства, в котором базируется коллектив;
- журнал учёта работы клубного формирования заполняется только в помещении Дома культуры, за его пределы не выносятся;
- журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования;
- журнал ведётся лично руководителем клубного формирования (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии;
- заполнение всех граф журнала обязательно;
- помарки и исправления в журнале не разрешаются;
- журнал учёта создаётся на календарный год и ведётся по следующей форме:

### **1.4. Программа работы клубного формирования**

Программа работы клубного формирования (программа) хранится в индивидуальной папке у дежурного администратора Дома культуры или Клуба по месту жительства, в котором базируется клубное формирование.

Программа работы клубного формирования сдаётся на утверждение директору АУ «Поваровский культурный центр» до 30 декабря. Программа составляется в произвольной форме, но в обязательном порядке должна содержать следующие разделы: название, период действия, цель, описание программы, предполагаемый результат реализации.

### 1.5. План работы клубного формирования на месяц.

План работы ежемесячно сдаётся художественному руководителю за месяц вперед в период с 24-по 26 число текущего месяца (пример: план на январь сдается с 24 по 26 ноября).

В распечатанном виде план работы хранится в индивидуальной папке клубного формирования у дежурного администратора в Доме культуры или Клубе по месту жительства.

### Утвержденная форма плана:

План работы клубного формирования

« \_\_\_\_\_ »

на \_\_\_\_\_ 2018 года.

Дни, часы работы: \_\_\_\_\_

Дата	Тема занятия.

Руководитель клубного формирования: \_\_\_\_\_

### 1.7. Отчет о работе клубного формирования за месяц.

Отчёт о работе клубного формирования ежемесячно сдаётся художественному руководителю в период с 24-по 26 число отчетного месяца (пример: отчет за январь сдается с 24 по 26 января).

В распечатанном виде отчёт о работе клубного формирования хранится в индивидуальной папке у дежурного администратора Дома культуры или Клуба по месту жительства.

### Утвержденная форма отчета:

#### Отчёт о работе клубного формирования

за \_\_\_\_\_ 2018 года.

Дни, часы работы кружка:

#### Выполнение норм основных показателей

Количество групп	Количество участников в каждой группе

#### Культурно-досуговая работа

Наименование мероприятия	Информация об исполнении (название, дата, место, время, количество, возраст участников)
Организация выставки, концерта внутреннего турнира	
Участие в мероприятиях АУ «Поваровский культурный центр»	
Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней	

#### Ссылки на фотоматериалы

Дата публикации	Ссылка



## **Требования к репертуарным планам**

### **I. Клубные формирования вокально-хорового жанра.**

Обязательно: репертуар каждого коллектива обновляется не менее 1 раза в 2 года; наличие в репертуарном плане не менее 60% произведений советских и российских авторов, произведений русской и зарубежной классики, духовной музыки, народные композиции;

#### 1. Коллективы народного пения:

- разнохарактерные народные песни (исторические, семейно-бытовые, лирические, хороводные и т.д.);
- авторские произведения;
- не менее двух произведений в исполнении а capella;
- все произведения должны исполняться в многоголосном звучании.

#### 2. Коллективы эстрадного пения:

- разнохарактерные произведения отечественных, зарубежных авторов, соответствующие возрасту участников;
- обязательно наличие в программе одного произведения в исполнении а capella;
- в сольном исполнении коллективов эстрадного пения возможен бэк-вокал, не дублирующий партию солиста.

#### 3. Вокальные ансамбли: количественный состав до 12 человек;

- произведения русской и мировой хоровой классики;
- обработки народных песен;
- эстрадные произведения;
- произведения духовной музыки;
- обязательно наличие в программе одного произведения в исполнении а capella.

### **II. Клубные формирования хореографического направления**

Обязательно: репертуар каждого коллектива обновляется не менее 1 раза в 2 года; наличие в репертуаре коллектива не менее 3-х хореографических композиции народов России.

#### 1. Коллективы народного танца:

- танцы народов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- хореографические миниатюры и композиции;
- танцевальные сюиты;
- сюжетные постановки.
- танцевальные композиции с использованием элементов фольклора.

#### 2. Коллективы современного танца:

- на классической основе;
- с использованием элементов фольклора;
- в стиле «ретро»;
- различных современных стилей; в соответствии с направлением работы коллектива.

### **III. Клубные формирования театрального жанра.**

Создание за театральный сезон не менее 2-х новых постановок.

### **IV. Клубные формирования изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества**

Создание в год не менее 4-х новых экспозиций участников студии, которые должны отражать все направления работы участников и включать, выполненные в различных жанрах и техниках работы.

**Утвержденная форма Репертуарного плана:**

Репертуарный план клубного формирования _____		
на _____ год		
№ п/п	Наименование произведения (с указанием автора)/ мероприятия	сроки разучивания /работы экспозиции

**ОБРАЗЕЦ заполнения:**

Репертуарный план клубного формирования _____		
на _____ год		
№ п/п	Наименование произведения (с указанием автора)/ мероприятия	сроки разучивания /работы экспозиции
1	Песня «От улыбки»/ Владимир Шаинский/Михаил Пляцковский	Январь, февраль
2	Танец «Утята»	Январь, февраль
3	Экспозиция клубного формирования «Пластилинное чудо»: «Новый год – время чудес»	Декабрь январь
4	Экспозиция клубного формирования «Детская столярная школа»: «Наши первые шаги»	Декабрь, январь
5	Театральная постановка «Приключения снеговиков»/ по пьесе В.Скорородовой	Октябрь-декабрь