



## АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОВАРОВО  
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2016 № 319

#### **Об утверждении Методических рекомендаций для муниципальных автономных учреждений городского поселения Поварово по оптимизации расчёта потребности в финансовом обеспечении муниципального задания**

В целях унификации расчётов плановой потребности в финансовом обеспечении муниципальных заданий автономным учреждениям городского поселения Поварово, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Московской области и Министерства физической культуры, спорта и туризма Московской области, на основании Устава муниципального образования городского поселения Поварово Солнечногорского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить Методические рекомендации для муниципальных автономных учреждений городского поселения Поварово по оптимизации расчёта потребности в финансовом обеспечении муниципального задания с учётом осуществления приносящей доход деятельности (Приложение № 1).

2. Автономным учреждениям городского поселения Поварово АУ «Поваровский культурный центр» (Кузнецова Я.В.), АУ «Поварово Спорт Плюс» (Хорьков Ю.М.) при формировании ПФХД и плановой потребности в финансовом обеспечении муниципального задания на очередной финансовый год применять указанные в п.1 настоящего постановления Методические рекомендации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Поварово», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово [www.povarovo.org](http://www.povarovo.org).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Руководитель администрации  
городского поселения Поварово

В.В.Викторов

**Методические рекомендации для муниципальных автономных учреждений городского поселения Поварово по оптимизации расчёта потребности в финансовом обеспечении муниципального задания с учётом осуществления приносящей доход деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации содержат основные положения и методику планирования (экономического обоснования) цен (тарифов) на базовые (основные) платные услуги, определения общего ежегодного объема доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений городского поселения Поварово, планирования потребности в финансовом обеспечении муниципальных заданий с учётом отнесения части общехозяйственных расходов на затраты по иной приносящей доход деятельности.

1.2. Цель настоящих методических рекомендаций – сокращение затрат и повышение эффективности деятельности автономных учреждений при оказании муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий и иной приносящей доход деятельности за счёт применения экономически обоснованных цен (тарифов) на базовые (основные) платные услуги, планирования потребности в финансовом обеспечении муниципального задания с учётом отнесения части общехозяйственных расходов на затраты по иной приносящей доход деятельности.

1.3. Сфера применения настоящих методических рекомендаций – ценообразование при оказании базовых платных услуг, формирование ПФХД, планирование потребности в финансовом обеспечении муниципального задания автономными учреждениями городского поселения Поварово.

1.4. Нормативно-правовую базу настоящих методических рекомендаций составляют:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 6 ч. 10 ст. 35);
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями на 6 октября 2016 г.)
- Распоряжение Губернатора Московской области от 24 мая 2016 года N 136-РГ «О повышении в 2016 году заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Московской области социальной сферы»;
- Закона Московской области от 01.06.2007 N 73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области» (с изменениями на 6 июня 2014 г.);
- Закона Московской области от 24.11.2004 N 151/2004-ОЗ «О льготном налогообложении в Московской области» (с изменениями на 2 марта 2016 г.);
- Закон Московской области от 23 марта 2006 года N 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» (с изменениями на 11 июля 2016 года);
- Постановление Правительства Московской области от 17.05.2013 N 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями на 31 мая 2016 года);
- Постановление Правительства Московской области от 10 июня 2011 года N 558/21 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области» (с изменениями на 6 февраля 2015 года) (В настоящий документ вносятся изменения на основании постановления Правительства Московской области от 30.08.2016 N 625/31 с 1 сентября 2016 года);
- Распоряжение комитета по труду и занятости населения Московской области 29 октября 2010 года N 27-р «Об утверждении Порядка отнесения государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области к группам по оплате труда руководителей»;
- Законом Московской области от 27.12.2008 N 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;
- Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
- Письмо Минфина России от 1 октября 2014 г. № 02-01- 09/49180 «Методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»;

Нормативно- правовые акты о платных услугах

В сфере культуры:

- Приказ Минкультуры РФ от 22.06.2011 N 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»

- Распоряжение Министерства культуры Московской области от 16 мая 2011 г. N 122-Р «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений сферы культуры Московской области, находящихся в ведении Министерства культуры Московской области, для граждан и юридических лиц»

- Распоряжение Министерства культуры Московской области от 15 мая 2009 г. N 180-Р « Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры»

В сфере физической культуры и спорта:

- Приказ от «12» октября 2015 г. № 933 Министерства спорта Российской Федерации « Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Распоряжение Комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью МО от 22.06.2011 N 117/РП Об утверждении Порядка определения платы за предоставление услуг в области физической культуры и спорта государственными бюджетными учреждениями Московской области

- Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 N 44 «Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений».

1.5. Администрация муниципального образования городского поселения Поварово (далее – Администрация) утверждает методические рекомендации по определению цены на базовые муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) автономными учреждениями городского поселения Поварово (далее – АУ) на платной основе.

Плата за неосновные (непрофильные) платные услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, устанавливается самим автономным учреждением.

1.6. АУ формирует перечень оказываемых им услуг (выполняемых работ) на платной основе, относящихся к основным видам деятельности (базовые услуги), на очередной финансовый год и устанавливает размер платы за услуги (работы) на основе утвержденного Перечня и настоящих методических рекомендаций.

1.7. После согласования с Администрацией и своими наблюдательными советами АУ утверждают перечни услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ими на платной основе (с указанием размера платы за услуги), приказами руководителей АУ.

1.8. Копия приказа руководителя АУ об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности (базовых услуг) и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо изменения в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы наблюдательным советом АУ, направляются в Администрацию и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово [www.povarovo.org](http://www.povarovo.org) не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

1.9. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) АУ на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы АУ и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.10. Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок с цены, формируются АУ, согласовываются с наблюдательным советом и Администрацией, а затем утверждаются приказом руководителя АУ.

1.11. Наличие одного из следующих факторов является основанием для представления АУ предложений для рассмотрения вопроса об изменении цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе:

- рост (снижение) затрат на производство услуг (работ);
- изменение налогообложения услуг (работ);
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги (работы) работников в сферах культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

1.12. Основные понятия и термины, применяемые в настоящих методических рекомендациях:

Платные услуги автономного учреждения:

- услуги, оказываемые на платной основе учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе (базовые услуги);
- услуги, оказываемые на платной основе учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (непрофильные, неосновные услуги).

Основной персонал учреждения – персонал, непосредственно оказывающий платные услуги.

Общеучрежденческий персонал учреждения – персонал, обеспечивающий деятельность учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие вспомогательные и обслуживающие службы и отдельные работники).

Прибыль автономного учреждения – представляет собой превышение цены над себестоимостью услуги (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно. В целях определения цен на платные услуги устанавливаются настоящие методические рекомендации.

Рентабельность платной услуги – представляет собой соотношение прибыли и себестоимости платной услуги.

Потребитель платной услуги – юридическое или физическое лицо, для которому предоставляется услуга.

## **2. Методика определения экономически обоснованной цены (тарифа) платной услуги.**

2.1. Цена на платную услугу определяется на основании:

2.1.1 установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

2.1.2 размера расчётных и расчётно – нормативных затрат на оказание АУ платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчётных и расчётно – нормативных затрат на содержание имущества АУ с учетом:

- анализа фактических затрат АУ на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание АУ платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;

- стоимости единицы аналогичной услуги, принятой для расчёта финансового обеспечения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг по нормативам затрат;

- обеспечения рентабельности работы АУ при оказании платных услуг.

2.2. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе по проведению мероприятий, относящихся к основным видам деятельности учреждения), цена платной услуги может определяться на основе норм времени (трудоемкости), разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

2.3. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения аналогичных услуг в расчете

на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

2.5. В целях унификации расчёта стоимости муниципальных услуг при формировании муниципального задания (финансового обеспечения муниципального задания) и определения цены (тарифа) платных услуг, оказываемых АУ состав затрат принимается в определениях, содержащихся в п.п.19-20 Постановления Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями на 6 октября 2016 г.) и Письме Минфина России от 1 октября 2014 г. № 02-01-09/49180 «Методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»;

2.4. Расчёт цены (тарифа) платной услуги осуществляется следующим образом:

Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг.

Себестоимость платных услуг включает прямые затраты (ПРз) и косвенные расходы (Кр) – и рассчитывается по формуле: (ст. 318 Налогового кодекса РФ):

$$\text{Спу} = \text{ПРз} + \text{Кр}; \quad (1)$$

Учреждению может быть делегировано право самостоятельно определять в учетной политике перечень прямых и косвенных расходов.

**2.4.1. К прямым затратам или затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги** (в определениях п.19 Постановления Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями на 6 октября 2016 г.) относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (ЗП осн. + НЗПосн.);
- затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), а также затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания платной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в

процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования (МЗ + Апл. +СА);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (ИЗ).

Таким образом, сумма **прямых затрат** (ПРз) на оказание единицы платной услуги определяется по формуле:

$$\text{ПРз} = (\text{ЗП осн.} + \text{НЗПосн.}) + (\text{МЗ} + \text{Апл.} + \text{СА}) + \text{ИЗ} \quad (2), \text{ где}$$

*Зпосн.* – заработная плата персонала, непосредственно занятого предоставлением платной услуги. Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги. АУ по своему решению может при определении цены на платную услугу устанавливать месячную ставку оплаты труда при предоставлении платных с учётом стимулирующей доплаты к основной ставке по штатному расписанию в размере 10 - 20%.

*НЗПосн.* – налоговые начисления на заработную плату (30,2%, в т.ч. 22% - ПФР (пенсионный фонд), 3,1% - ФСС (фонд социального страхования), 5,1% - ФФОМС (фонд обязательного медицинского страхования);

*МЗ* - материальные затраты (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год), в том числе затраты на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям (участникам) в рамках оказания платной услуги;

*СА* – сумма амортизации основных фондов, используемых при оказании платной услуги. Расчет сумм амортизации производится по каждому виду основных фондов в отдельности («Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. От 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.10.2016) в зависимости от времени его использования при оказании платных услуг, а затем суммируется.

Сумма амортизации за год *i*-го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (СА), определяется по формуле:

$$\text{СА I} = \text{Бсi} / \text{Сси} \quad (3), \text{ где:}$$

Бсi - балансовая стоимость *i*-го вида оборудования;

Сси - установленный максимальный срок использования *i*-го вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \frac{\text{SUM}(\text{Cai})}{\text{Рд} \times \text{Вд}} \times \text{T} \quad (4), \text{ где}$$

*Сai* – сумма амортизации за год *i*-го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;



$Rд$  – число дней работы оборудования за год;

$Вд$  – количество часов работы оборудования за день;

$T$  – время оказания услуги в часах;

$i$  – вид оборудования, используемого при оказании платной услуги.

*Апл.* – стоимость аренды помещений, оборудования, транспортных средств и т.п. у сторонних организаций. Расходы на аренду определяются в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга.

*ИЗ* – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, к которым могут быть отнесены, например:

- затраты на транспортные услуги, необходимые для предоставления платной услуги АУ (например, автобус для экскурсии или поездки команды на соревнование и т.п.); командировочные расходы сотрудника, связанные, например, с сопровождением участников соревнований; затраты по заливке катка; затраты по оплате разовых договоров ГПХ для обеспечения судейства на соревнованиях или работы жюри конкурса; затраты по оплате различных взносов за участие в соревнованиях, конкурсах, выставках) и т.п.

- затраты на покрытие износа мягкого инвентаря (например – сценические костюмы), который рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования:

$Зими = Фсми / T / Rд / Вд (5)$ , где

$Фсми$  - фактическая стоимость  $i$ -го вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете на год с учётом количества рабочих дней;

$T$  – время оказания платной услуги (ч);

$Rд$  – число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

$Вд$  – количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (ч);

- другие, необходимые для надлежащего оказания услуги прямые затраты.

**2.4.2. К косвенным расходам ( $Kр$ ) или затратам на общехозяйственные нужды** (в определениях п.20 Постановления Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640), необходимым для обеспечения деятельности АУ в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на коммунальные услуги ( $Зку$ );
- затраты на содержание (эксплуатацию) объектов недвижимого имущества, в том числе затраты на арендные платежи ( $Зсни$ );
- затраты на содержание (эксплуатацию) объектов особо ценного движимого имущества (примечание: Отнесение к особо ценному в соответствии с критериями отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу (ОЦДИ) установлено пунктом 4 постановления Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества») (см. Приложение №2) ( $Зсоцди$ );

- суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу (сумма начисленной амортизации) (Саобщ.);

- затраты на приобретение услуг связи (Зс);

- затраты на приобретение транспортных услуг (Зт);

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги (ФОТкосв.);

- затраты на прочие общехозяйственные нужды (Зоп).

Величина косвенных расходов (затрат на общехозяйственные нужды) при детальном подходе, использовании метода прямого счета определяется по формуле:

$$Kp = Zku + Zcни + Zсоцди + Саобщ. + Зс + Зт + ФОТкосв. + Зоп \quad (6), \text{ где}$$

*Zku* - затраты на коммунальные услуги рассчитываются прямым счётом за все виды потребляемых услуг в соответствии с договорами на их предоставление за год пропорционально времени оказания платной услуги или по приборам учёта, установленным в помещении, где платная услуга оказывается;

*Zcни* - в состав затрат по содержанию (эксплуатации) недвижимого имущества включаются:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- затраты на аренду недвижимого имущества;

- затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- затраты на текущий ремонт;

- затраты на улучшение объектов недвижимого имущества, например, установка дополнительного освещения, ограждения и т.п.;

- прочие затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества (хозяйственный инвентарь, моющие средства и т.п.).

*Zсоцди* - в состав затрат по содержанию (эксплуатации) особо ценного движимого имущества включаются:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги;

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества.

*Саобщ.* – рассчитывается аналогично расчёту СА, приведённому в п. 2.4.1.

*Зс* - затраты на услуги связи;

*Зт* - затраты на транспортные услуги

*ФОТкосв.* – фонд оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего персонала

с начислениями (по штатному расписанию годовой ФОТ указанных категорий персонала x 1,302 ) ;

*Зон* - затраты на прочие общехозяйственные нужды могут включать расходы, не предусмотренные вышеперечисленными статьями затрат, например:

- затраты на оргтехнику, не относящуюся к особо ценному имуществу;
- бумагу, картриджи и пр. ;
- расходы на подготовку и переподготовку кадров;
- расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

Определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

***Сумма затрат для включения в себестоимость конкретной платной услуги осуществляется пропорционально времени (трудоёмкости) оказания платной услуги в общем объёме рабочего времени АУ при осуществлении деятельности.***

При использовании упрощённого метода расчёта в себестоимость единицы платной услуги **косвенные расходы** ( $K_p$ ) могут быть включены пропорционально прямым затратам, приходящимся на платную услугу, с применением расчетного коэффициента косвенных расходов ( $K_{кр}$ ), определяемый по формуле:

$$K_p = ПРз \times K_{кр} \quad (7), \text{ где}$$

$ПРз$  – прямые затраты;

$K_{кр}$  – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги. Коэффициент косвенных расходов рассчитывается на основе фактических данных предшествующего периода либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с ПФХД на плановый год, по формуле:

$$K_{кр} = K_{рпп} / ПРз_{пп} \quad (8), \text{ где}$$

$K_{рпп}$  – косвенные расходы на весь объем оказанных платных услуг в базисном периоде. Величина  $K_{рпп}$  определяется в соответствии с фактической структурой расходов АУ в базисном периоде, за который принимается год, предшествующий году первоначального расчёта цены платной услуги.

$ПРз_{пп}$  - прямые затраты в расчете на весь объем оказанных платных услуг в базисном периоде. Величина  $ПРз_{пп}$  определяется в соответствии с фактической структурой расходов АУ в базисном периоде, за который принимается год, предшествующий году первоначального расчёта цены платной услуги.

Применяемый в учреждении метод калькулирования затрат прописывается в учетной политике учреждения.

2.4.3. В состав цены платной услуги включается **прибыль (плановые накопления) (Плн)**. Так, согласно ст. 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация – это организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Следовательно, получение прибыли не является целью деятельности муниципальных автономных учреждений и не предусматривается в рамках финансового обеспечения муниципального задания, но ее наличие необходимо в результате иной приносящей доход деятельности. Однако, учредитель

муниципального автономного учреждения, в соответствии с законодательством, устанавливает предельные цены на оказываемые учреждением платные услуги, в том числе и размер включаемой в цену прибыли (плановых накоплений). Для АУ городского поселения Поварово в целях расчёта цены платной услуги размер прибыли (Плн) устанавливается в размере 10% от суммы прямых затрат и косвенных расходов.

2.4.4. При формировании цены на платные услуги, оказываемые муниципальными автономными учреждениями сферы культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики необходимо учитывать **налог на добавленную стоимость (НДС)**.

АУ городского поселения Поварово применяют упрощённую систему налогообложения (УСН), поэтому в соответствии с п.п. 2 и 3 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ не являются плательщиками НДС.

Однако, в случае перехода на общую систему налогообложения АУ должны при определении цены платной услуги учитывать НДС в установленном Налоговым кодексом РФ размере (на 2016 г. – 18% от суммы прямых затрат и косвенных расходов). Исключение составляют платные услуги, необлагаемые НДС в силу действия закона.

В сфере культуры от уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются платные услуги в сфере культуры и искусства, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями, к которым относятся (ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации):

- услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фондов учреждений культуры и искусства, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря, животных, экспонатов и книг;

- услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов учреждений культуры и искусства;

- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек учреждений культуры и искусства;

- услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек;

- услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд учреждений культуры и искусства;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим бюджетным учреждениям культуры и искусства;

- услуги по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов в зоопарках и парках культуры и отдыха,

экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов в зоопарках и парках культуры и отдыха, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;

- права на использование (включая прокат и показ) кинопродукции, получившей удостоверение национального фильма.

К учреждениям культуры и искусства относятся театры, кинотеатры, концертные организации и коллективы, театральные и концертные кассы, цирки, библиотеки, музеи, выставки, дома и дворцы культуры, клубы и т.п.

В сфере физической культуры и спорта от уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются (ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации):

- реализация входных билетов, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, организациями физической культуры и спорта на проводимые ими спортивно-зрелищные мероприятия;

- предоставление платных услуг по предоставлению в аренду спортивных сооружений для проведения спортивно-зрелищных мероприятий;

- платные услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;

Кроме того, бюджетные учреждения, созданные органами государственной власти Московской области или органами местного самоуправления в Московской области для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера, зарегистрированные в Московской области и финансируемые не менее чем на 70 процентов за счет средств областного или местного бюджетов, имеют право на налоговые льготы по налогу на прибыль и транспортному налогу (ст. 12 Закона Московской области от 24.11.2004 N 151/2004-ОЗ «О льготном налогообложении в Московской области»). При этом условием использования налоговых льгот является направление высвобожденных средств на развитие бюджетных учреждений и на социальную защиту работников.

Обязательным условием освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение учреждением отдельного учета по операциям, облагаемым и не облагаемым налогом на добавленную стоимость.

***Таким образом, полная цена платной услуги складывается из прямых затрат, косвенных расходов с учётом включаемой в неё прибыли и НДС:***

2.4.5. Определение коэффициентов дискриминации цен.

Цены на базовые платные услуги регулируются **коэффициентами дискриминации цен** (Кд) двух видов:

1) Коэффициенты дискриминации цен, повышающие доступность услуги для отдельных категорий (Кдл). Такие коэффициенты применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики городского

поселения Поварово для устанавливаемых Администрацией поселения льготных категорий потребителей платных услуг муниципальных учреждений (например, в сфере культуры – ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ).

Данные об установленных льготных категориях потребителей платных услуг, размере и порядке установления льгот при взимании платы за услуги автономных учреждений городского поселения Поварово представлены в таблице № 1.

С учётом представленных в таблице № 1 размеров установленных льгот значения К<sub>дд</sub> определяются следующим образом:

$$K_{дд\ i\ j} = \frac{100\% - L_j}{100\%} \quad (9), \text{ где}$$

$K_{дд\ i}$  – коэффициент дискриминации цены  $i$ -ой платной услуги для  $j$ -ой льготной категории потребителей платных услуг;

$L_j$  – установленный для  $j$ -ой льготной категории размер льготы (в % от полной цены платной услуги),

например:

- при размере льготы 50%:  $K_{дд} = 0,5$ ;

- при размере льготы 100%:  $K_{дд}$  не рассчитывается, так как услуга оказывается бесплатно;

- при размере льготы 5%:  $K_{дд} = 0,95$ .

**Льготные категории потребителей платных услуг, размер и порядок установления льгот при взимании платы за услуги автономных учреждений городского поселения Поварово**

№ п/п	Льготная категория потребителей платных услуг	Основания отнесения потребителя к льготной категории (документы, подтверждающие право потребителя на получение льготы)	Наименование платных услуг АУ, на которые распространяется льгота	Размер льготы (в % от полной цены платной услуги)*	Время предоставления платной услуги на льготных условиях*	Сроки подачи документов на предоставление услуги для льготных категорий граждан
1.	Дети в возрасте до 14 лет из многодетных семей	1. Копия паспорта родителя 2. Копия удостоверения многодетной семьи 3. Копия свидетельства о рождении каждого ребенка	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах;	50	В течение всего времени предоставления платной услуги (по утверждённому расписаниям, графикам работы АУ)	- на 1 квартал: с 15 по 26 декабря предшествующего года; - на 2 квартал: с 15 по 25 марта текущего года; - на 3 квартал: с 15 по 25 июня текущего года; - на 4 квартал: с 15 по 25 сентября текущего года.
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 16 лет	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия документа из органа опеки	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах;	100 (освобождаются от оплаты)	В течение всего времени предоставления платной услуги (по утверждённому	Аналогично указанному в п.1

			Экскурсии; Платные услуги библиотек		расписаниям, графикам работы АУ)	При подаче заявления на предоставление платной услуги
3.	Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	<u>Взрослые:</u> 1. Копия паспорта 2. Копия справки (удостоверения) об инвалидности <u>Дети:</u> 1. Копия паспорта родителя 2. Копия справки (удостоверения) об инвалидности 3. Копия свидетельства о рождении.	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах; Экскурсии; Платные услуги библиотек	50  100 (освобождаются от оплаты)	В течение всего времени предоставления платной услуги (по утверждённому расписаниям, графикам работы АУ)	Аналогично указанному в п.1  При подаче заявления на предоставление платной услуги
4.	Ветераны ВОВ и боевых действий, приравненные к ним категории в соответствии с Законом МО от 23 марта 2006 года N 36/2006-ОЗ (с изменениями на 11 июля 2016 г.)	<u>Ветераны ВОВ:</u> 1. Копия паспорта 2. Копия удостоверения. <u>Ветераны боевых действий:</u> 1. Копия паспорта, 2. Копия удостоверения ветерана	Все виды платных услуг АУ	100 (освобождаются от оплаты)	с 9.00 до 13.00 в будние дни (по утверждённому расписаниям, графикам работы АУ)	При подаче заявления на предоставление платной услуги
5.	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	1. Копия паспорта 2. Копия удостоверения	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах;	20	с 9.00 до 13.00 в будние дни (по утверждённому расписаниям, графикам	Аналогично указанному в п.1



			Экскурсии; Платные услуги библиотек		работы АУ)	При подаче заявления на предоставление платной услуги
6.	Почётные граждане Московской области и городского поселения Поварово	1. Копия паспорта 2. Копия документа о присвоении звания	Все виды платных услуг АУ	100 (освобождаются от оплаты)	В течение всего времени предоставления платной услуги (по утверждённым расписаниям, графикам работы АУ)	При подаче заявления на предоставление платной услуги
7.	Ветераны труда	1. Копия паспорта 2. Копия удостоверения	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах; Экскурсии; Платные услуги библиотек	30	с 9.00 до 13.00 в будние дни (по утверждённым расписаниям, графикам работы АУ)	Аналогично указанному в п.1 При подаче заявления на предоставление платной услуги
8.	Неработающие пенсионеры	1. Копия паспорта 2. Копия пенсионного удостоверения	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах;	15  5	с 9.00 до 13.00 в будние дни (по утверждённым расписаниям, графикам работы АУ)  В течение всего времени предоставления	- на 1 квартал: с 15 по 26 декабря предшествующего года; - на 2 квартал: с 15 по 25 марта текущего года; - на 3 квартал: с 15 по 25 июня текущего года; - на 4 квартал: с 15 по 25 сентября

					платной услуги (по утверждённым расписаниям, графикам работы АУ)	текущего года
9.	Категории граждан, отнесенные к льготным в соответствии с п.30 ст.1 Законом МО от 23 марта 2006 года N 36/2006-ОЗ (с изменениями на 11 июля 2016 г.)	1. Копия паспорта 2. Справка с места работы	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах	15	В течение всего времени предоставления платной услуги (по утверждённым расписаниям, графикам работы АУ)	Аналогично п.7
10.	Дети работников АУ и муниципальных служащих городского поселения Поварово	1. Копия паспорта родителя 2. Справка с места работы 3. Копия свидетельства о рождении.	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах	50	В течение всего времени предоставления платной услуги (по утверждённым расписаниям, графикам работы АУ)	Аналогично п.7
11.	Муниципальные служащие городского поселения Полварово	1. Копия паспорта 2. Справка с места работы	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах	15	В течение всего времени предоставления платной услуги (по утверждённым расписаниям, графикам работы АУ)	Аналогично п.7

12.	Учащиеся и студенты государственных организаций профессионального образования	1. Справка из деканата очной формы обучения (бюджетного отделения) бюджетного учебного заведения. 2. Копия паспорта 3. Копия студенческого билета	Занятия в кружках, секциях, клубных формированиях, творческих коллективах	30	В течение всего времени предоставления платной услуги (по утверждённым расписаниям, графикам работы АУ)	Аналогично п.7
-----	---	---	---	----	---	----------------

**\* Примечания:**

1. При одновременном получении платных услуг двумя и более детьми из одной семьи суммарно во всех АУ городского поселения Поварово льгота предоставляется за каждую услугу в размере 15 % .
2. Количество льготных мест при оказании платных услуг с ограниченной единовременной пропускной способностью (кружки, секции, экскурсии) не должно превышать 2 человека в одной группе, кроме категорий, указанных в п. п.5, 7 ,8,9, 11, численность которых в одной группе не регламентируется.
3. Предоставление АУ платных услуг льготным категориям граждан осуществляется с учетом технических возможностей АУ, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий, загруженности. День и время льготного предоставления платных услуг устанавливаются на основании приказа директора АУ.
4. Платная услуга на льготных основаниях предоставляется сроком на 3 месяца с последующей сменой (ротацией) льготников, воспользовавшихся правом на льготное предоставление платных услуг, на льготников, стоящих в очереди на получение данной услуги (при их наличии).

Размер льгот по конкретным платным услугам устанавливается приказом директора АУ. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Информация о порядке предоставления на льготных условиях конкретных платных услуг (мероприятий) размещается в доступных для посетителей зонах помещений, занимаемых АУ и в средствах массовой информации городского поселения Поварово (п. 2 постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712): газете «Вести Поварово» и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Поварово [www.povarovo.org](http://www.povarovo.org).

2) Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу (Кдс), применяются для увеличения цены на платные услуги (Кдсув.) (экскурсия, новые услуги, премьерный показ спектакля, кружок или секция, пользующиеся наибольшей популярностью у населения и т.п.) или для уменьшения цены на платные услуги (Кдсн.) (услуги, предоставляемые в утреннее время в будние дни или в случае, если в группе в течение 2-х недель проводятся занятия, начавшиеся при установленном минимальном количестве потребителей услуги и т.п.).

Значения коэффициентов дискриминации цен, регулирующих спрос на платную услугу, устанавливаются в определённом интервале и не могут превышать его максимального и минимального значений:

- для увеличения полной цены платной услуги:

Кдсув. –  $\min 1,1 - \max 1,2$ , что соответствует увеличению цены на 10 – 20 %;

- для уменьшения полной цены платной услуги:

Кдсн. –  $\min 0,95 - \max 0,8$ , что соответствует снижению цены на 5 – 20 %.

Также при установлении цен на платные услуги необходимо учитывать установленную наполняемость группы, в которой проводятся занятия или их индивидуальное проведение. В целях настоящих методических рекомендаций и при расчёте финансового обеспечения муниципального задания применяются следующие допущения по видам занятий (групповые, малая группа, индивидуальные):

Групповые занятия (в группе от 5 до 12 человек) взрослые/дети (5 человек – минимум, при котором допускается финансирование оказания услуги за счёт средств субсидии на муниципальное задание).

Занятия в малой группе (от 2 до 5 человек) взрослые/дети (2 человека – минимум, при котором рекомендуется открытие группы в рамках иной приносящей доход деятельности).

Индивидуальные занятия (взрослые /дети) осуществляются исключительно в рамках оказания платных услуг и предполагают единоличное занятие с потребителем услуги.

Цена платной услуги рассчитывается по виду «групповые занятия», а затем для определения цены платной услуги по другим видам

вводятся соответствующие коэффициенты дискриминации цены (Кднгм) и (Кднги).

Кроме того, учреждением самостоятельно могут быть установлены коэффициенты дискриминации цен по объёму единовременно приобретаемой услуги (Кдоп), то есть при единовременном приобретении различного количества занятий по одной платной услуге цена может меняться.

Применение коэффициента дискриминации цены для каждой конкретной услуги утверждается приказом директора АУ с указанием срока применения коэффициента и количества платных услуг, которые максимально могут быть оказаны с применением установленного коэффициента.

*Таким образом, цена платной услуги, включаемая в договор с потребителем платной услуги (Цпу) определяется с учётом коэффициентов дискриминации цен при наличии условий для их установления, описанных в п.2.4.5. настоящих методических рекомендаций:*

$$\text{Цпу} = (\text{ПРз} + \text{Кр} + \text{Плн}) \times \text{Кд} + \text{НДС} \quad (10)$$

