

УТВЕРЖДЕНО

Директор
АУ «Поваровский культурный центр»



Б.Г. Скороходова

План мероприятий

по улучшению качества работы Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Поваровский культурный центр» в 2020 г.

№ п. л.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
I Сайт учреждения				
1	Обновление и структурирование информации на сайте культурного центра	IV квартал 2020г и в течение отчетного периода	Специалист по наполнению сайта	обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры полной, актуальной и понятной информации об организации, размещаемой на официальном сайте
2	Обеспечение возможности для посетителей сайта учреждения оставлять публичный отзыв на сайте	в течение отчетного периода	Специалист по наполнению сайта	обеспечение участия в оценке качества предоставления услуг получателей социальных услуг в сфере культуры
3	Информационная поддержка страниц учреждения в социальных сетях	в течение отчетного периода	художественный руководитель	
II Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
1	Комфортность условий пребывания в организации культуры	в течение отчетного периода	директор заместитель директора	создание комфортных условий пребывания посетителей и предоставления услуг в Учреждении
2	Установка поручней на входной группе, пандусов, тактильных табличек на кабинетах, приобретение противоскользящего покрытия и информационного табло для входной группы, индукционной петли для зрительного зала.	II квартал 2020 года	Заместитель директора, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	обеспечение доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения, людям, испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении,

				получении услуг, необходимой информации в Учреждении
III Режим работы Учреждения				
1	Соблюдение режима работы организацией культуры	в течение отчетного периода	Заместитель директора, дежурные администраторы, главный библиотекарь	обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры с удобным графиком работы Учреждения
IV Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры				
1	Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры	в течение отчетного периода	Заместитель директора, дежурные администраторы, библиотекари, руководители клубных формирований	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры доброжелательным, вежливым и компетентным отношением персонала Учреждения к посетителю, проведение регулярного внутреннего контроля качества работы персонала Учреждения
2	Компетентность персонала организации культуры	в течение отчетного периода	Заместитель директора, дежурные администраторы, библиотекари, руководители клубных формирований	обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры компетентного персонала на основании мероприятий, направленных на повышение качественного состава персонала путем повышения квалификации работников
V Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры				
1	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры	Один раз в полугодие	Художественный руководитель, специалист по наполнению сайта	Проведение регулярного мониторинга, обеспечение участия в оценке качества предоставления услуг получателей социальных услуг в сфере культуры
2	Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте	Один раз в полугодие	Художественный руководитель, специалист по наполнению сайта	Проведение регулярного мониторинга, обеспечение участия в оценке качества предоставления услуг

	организации культуры в сети "Интернет"			получателей социальных услуг в сфере культуры
3	Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов организации культуры	Один раз в полугодие	Художественный руководитель, специалист по наполнению сайта	Проведение регулярного мониторинга, обеспечение участия в оценке качества предоставления услуг получателей социальных услуг в сфере культуры
4	Внедрение предложений от пользователей услуг в практику работы Учреждения	В течение отчетного периода, исходя из возможностей и муниципального задания учреждения	Заместитель директора, художественный руководитель, дежурные администраторы, библиотекари, руководители клубных формирований	обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры разнообразием форм культурно-досуговой деятельности Учреждения