

**Муниципальное автономное учреждение
городского округа Солнечногорск
«Культурно-досуговый центр «Метролог»**

141570, Московская область, го Солнечногорск,
рабочий поселок Менделеево, ул. Куйбышева, дом 11.
тел. 8-495-546-24-54, e-mail: soln_maukdcm@mosreg.ru

ПРИКАЗ

от 18.03.2022 №15

**О мерах по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении
городского округа Солнечногорск Московской области
«Культурно-досуговый центр «Метролог»**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 04.03.2022 №260 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Солнечногорск Московской области», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Солнечногорск Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог» (Приложение 1);

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог» (Приложение 2);

1.3. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог» (приложение 3);

1.4. Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. (Приложение 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Паскарь

**Антикоррупционные стандарты
муниципального автономного учреждения городского округа Солнечногорск
Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального автономного учреждения городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог» (далее – МАУ КДЦ «Метролог»).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МАУ КДЦ «Метролог»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МАУ КДЦ «Метролог» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МАУ КДЦ «Метролог» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МАУ КДЦ «Метролог» путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МАУ КДЦ «Метролог» осуществляют директор, заместитель директора по АХР, работник либо должностное лицо, ответственное(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ КДЦ «Метролог».

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МАУ КДЦ «Метролог».

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ КДЦ «Метролог» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МАУ КДЦ «Метролог».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор МАУ КДЦ «Метролог» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора МАУ КДЦ «Метролог», заместителя директора по АХР, заместителя директора по финансово-экономической работе, специалиста по закупкам, а также иные должности работников МАУ КДЦ «Метролог», осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

МАУ КДЦ «Метролог» направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором МАУ КДЦ «Метролог» в отношении работников МАУ КДЦ «Метролог», органа местного самоуправления - в отношении директора МАУ КДЦ «Метролог».

6.2. Оценка коррупционных рисков МАУ КДЦ «Метролог».

МАУ КДЦ «Метролог» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МАУ КДЦ «Метролог».

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МАУ КДЦ «Метролог» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МАУ КДЦ «Метролог» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ КДЦ «Метролог», по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МАУ КДЦ «Метролог» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МАУ КДЦ «Метролог» сообщает в правоохранительные органы и информирует орган местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

6.6.2. МАУ КДЦ «Метролог» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор МАУ КДЦ «Метролог» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ КДЦ «Метролог», включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном учреждении городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый

центр «Метролог», согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

7. Директор и работники МАУ КДЦ «Метролог» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты МАУ КДЦ «Метролог», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники МАУ КДЦ «Метролог»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАУ КДЦ «Метролог»;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники МАУ КДЦ «Метролог», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники МАУ КДЦ «Метролог» уведомляют директора МАУ КДЦ «Метролог» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов МАУ КДЦ «Метролог» директор и работники МАУ КДЦ «Метролог» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального автономного учреждения городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица, декларацию)

Кому ³ : (указывается ФИО и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается ФИО и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« ____ » _____ Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами ответить «Да» или «Нет» на каждый из них⁴.

¹ Далее – декларация.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов органа местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в организации Ваши родственники⁵, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

Должность: _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

⁶ Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁷: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ Г.

⁷ Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем органа местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

**Перечень трудовых функций,
включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица,
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в муниципальном автономном учреждении городского округа
Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог»**

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального автономного учреждения городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог» (далее – МАУ КДЦ «Метролог») с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МАУ КДЦ «Метролог».

3. Оказывает работникам МАУ КДЦ «Метролог» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками МАУ КДЦ «Метролог» обязанности уведомлять директора МАУ КДЦ «Метролог», органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов МАУ КДЦ «Метролог».

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МАУ КДЦ «Метролог».

9. Осуществляет в МАУ КДЦ «Метролог» антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МАУ КДЦ «Метролог».

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МАУ КДЦ «Метролог», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов МАУ КДЦ «Метролог» по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МАУ КДЦ «Метролог» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора МАУ КДЦ «Метролог».

13. Незамедлительно информирует директора МАУ КДЦ «Метролог» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАУ КДЦ «Метролог», контрагентами МАУ КДЦ «Метролог» или иными лицами.

14. Сообщает директору МАУ КДЦ «Метролог» о возможности возникновения либо возникшем у работника МАУ КДЦ «Метролог» конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора МАУ КДЦ «Метролог» по вопросам привлечения работников МАУ КДЦ «Метролог» к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

(Форма)

Директору _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(ФИО)

от _____
(ФИО работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4) _____
(способ и обязательства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возникающего у работников муниципального автономного учреждения городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог» (далее – МАУ КДЦ «Метролог»).

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по финансово-экономической работе, специалиста по закупкам, а также на работников МАУ КДЦ «Метролог», должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники МАУ КДЦ «Метролог»).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ КДЦ «Метролог».

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в МАУ КДЦ «Метролог» осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов МАУ КДЦ «Метролог» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАУ КДЦ «Метролог» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАУ КДЦ «Метролог».

III. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МАУ КДЦ «Метролог» личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МАУ КДЦ «Метролог», работник МАУ КДЦ «Метролог» подает на имя директора МАУ КДЦ «Метролог» уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора МАУ КДЦ «Метролог» работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ КДЦ «Метролог».

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ КДЦ «Метролог», подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору МАУ КДЦ «Метролог».

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МАУ КДЦ «Метролог».

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) МАУ КДЦ «Метролог» не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника МАУ КДЦ «Метролог» к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника МАУ КДЦ «Метролог»;

- временное отстранение работника МАУ КДЦ «Метролог» от должности;

- перевод работника МАУ КДЦ «Метролог» на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника МАУ КДЦ «Метролог» от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. МАУ КДЦ «Метролог» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

(Форма)

Директору _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(ФИО)

от _____
(ФИО работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника МАУ КДЦ «Метролог» предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

_____.

_____.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального автономного учреждения городского округа Солнечногорск Московской области «Культурно-досуговый центр «Метролог», (далее – МАУ КДЦ «Метролог»), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором МАУ КДЦ «Метролог».

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ КДЦ «Метролог» (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам МАУ КДЦ «Метролог».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору МАУ КДЦ «Метролог».

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором МАУ КДЦ «Метролог».

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МАУ КДЦ «Метролог».

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор МАУ КДЦ «Метролог» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся МАУ КДЦ «Метролог» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 4
к приказу директора МАУ КДЦ «Метролог»
от 18.03.2022 № 15

УТВЕРЖДЕН
Директор МАУ КДЦ «Метролог»

(фамилия, инициалы директора)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

В _____
(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в ведомственном подчинении

(наименование учредителя МАУ КДЦ «Метролог»)

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		